

## **Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria**

**Denominazione del Corso di Studio:** Odontoiatria e Protesi Dentaria

**Classe:** LM-46 (Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria)

**Sede:** Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche,  
Scuola di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*, Napoli

**Primo anno accademico di attivazione per la LM-46:**

a.a. 1980/81 – Università degli Studi di Napoli *Federico II*

a.a. 1993/94 – Seconda Università degli Studi di Napoli

a.a. 2016/17 – Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*

**Approvazione in CdS:** Consiglio CLAMOPD 01/04/2019

**Gruppo di Riesame:**

Prof. Letizia Perillo (Presidente del CLAMOPD)

Prof. Gregorio Laino (Responsabile del Riesame)

Prof. Ismene Serino (Docente CdS)

Sig. Giovanna Vertucci (Tecnico amministrativo, Area Didattica CdS)

Sig. Alessandra Capasso (Rappresentante degli Studenti)

Sig. Pio Antonio Volpe (Rappresentante degli Studenti)

Il presente Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) è stato redatto dal suddetto Gruppo di Riesame con la condivisione del Referente del Gruppo di Assicurazione Qualità, Prof. Marco Annunziata.

Il Gruppo di Riesame si è riunito martedì 19/03/2019 per analizzare e discutere la documentazione disponibile per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico. Pur non avendo a disposizione un RRC precedente, sono stati considerati tutti i documenti utili per la stesura dello stesso.

Tale rapporto è preventivamente presentato al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale di Odontoiatria e Protesi Dentaria (CCLAMOPD) per l'approvazione e la pubblicazione sulla piattaforma web di Dipartimento ([uninadue.sharepoint.com/sites/DocAVA/Dipartimenti](http://uninadue.sharepoint.com/sites/DocAVA/Dipartimenti)). Il RRC viene poi inviato al Presidio della Qualità di Ateneo, per convalida o eventuali modifiche, entro il 02/04/2019 (Prot. n. 36854 del 26/02/2019) (ALL. 0) per poi essere approvato, nella sua forma definitiva, dal Consiglio di Dipartimento ed essere pubblicato sul sito ministeriale AVA ([ava.miur.it](http://ava.miur.it)).

**Sintesi della discussione in CdS:**

Il neo-Presidente Prof. Letizia Perillo comunica che si è provveduto alla redazione del "Rapporto di Riesame Ciclico 2019" del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria nell'ottica di una possibile visita di Accredimento periodico del nostro CdS da parte della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) nominata dall'ANVUR, prevista dal 2 al 6 dicembre 2019 per questo Ateneo.

Il Sistema AVA prevede, infatti, per ogni CdS la possibilità di procedere, attraverso il cosiddetto RRC ad una autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del corso stesso con l'indicazione dei problemi emersi nel ciclo esaminato e delle proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo. Il RRC rappresenta, pertanto, il "quadro" attuale del CdS in tutte le sue componenti: studenti, docenti, attrezzature e spazi didattici, prospettive occupazionali etc., da un lato confrontato con la situazione rilevata in passato e dall'altro proiettato verso il futuro (criticità e soluzioni proposte per superarle). Per ogni sezione, infatti, sono stati esaminati i punti di forza e verificate le criticità insieme agli interventi correttivi che possono essere intrapresi per superarli.

Il Consiglio CLAMOPD valuta positivamente il documento e lo approva all'unanimità.

## **Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria**

### **1 – DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALE E ARCHITETTURA DEL CDS**

#### **1-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME**

Non avendo a disposizione un Rapporto di Riesame Ciclico precedente per il Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria (CLAMOPD), è stato considerato l'ultimo Rapporto di Riesame "iniziale" del CLAMOPD redatto nell'a.a. 2014/15 ed approvato il 25 gennaio 2016 (ALL. 1).

In tale Rapporto di Riesame, tutti i componenti avevano individuato le seguenti necessità:

- incrementare le competenze relative alle discipline di base (anatomia, biochimica, fisiologia e patologia generale) nella parte specificatamente a supporto delle competenze odontoiatriche;
- migliorare l'organizzazione della didattica;
- valorizzare le professionalità acquisite con azioni specifiche rivolte al placement nel mondo del lavoro in quanto, i dati forniti dall'Anvur e da Alma Laurea, per il 2014/15, riportavano una collocazione lavorativa post-laurea prevalentemente part-time e nel settore privato, indicando la necessità di meglio definire le diverse opportunità per un laureato CLAMOPD.

Alla luce di tali precedenti criticità e in un'ottica di miglioramento complessivo della Qualità del CdS, sono state introdotte numerose modifiche al fine di ottimizzare sia i momenti didattici che i profili organizzativi e gestionali. Tali modifiche, descritte in modo dettagliato nel successivo punto 1-b, possono così essere sintetizzate:

- modifica piano di studi nell'a.a. 2015/16 con spostamento di 1 CFU da Biologia a Biochimica come da Verbale CdS del 18/10/2015 (ALL. 2);
- aggiornamento del Gruppo del Riesame e del Gruppo di Assicurazione Qualità (AQ) insieme alla nomina di un nuovo Referente Qualità (ALL. 3a-b, 4, 5);
- revisione del Regolamento CLAMOPD (ALL. 6);
- promozione del dialogo con le singole diverse Parti Sociali (Ordini, Associazioni, Società ed Aziende del settore odontoiatrico) attraverso l'istituzione di 4 Commissioni (ALL. 4-6) ovvero:
  1. Commissione per i rapporti con Ordini dei Medici e degli Odontoiatri (OMCeO) e Commissione Albo Odontoiatri (CAO)
  2. Commissione per i rapporti con le principali associazioni del settore odontoiatrico (AIO e ANDI)
  3. Commissione per i rapporti con le principali Società Scientifiche del settore odontoiatrico
  4. Commissione per i rapporti con le principali Aziende nell'ambito odontoiatrico;
- istituzione di un tavolo tecnico a cui far partecipare tutte le Parti Sociali contemporaneamente con la costituzione di un Comitato di Indirizzo CLAMOPD - Parti Sociali (ALL. 7, 8);
- aggiornamento del sito web di Dipartimento con l'introduzione sia delle conoscenze e soft skills per l'accesso al CdS che delle possibilità post-laurea;
- istituzione della Commissione di Orientamento e Formazione (COF) (ALL. 4, 6);
- nomina di un Coordinatore delle Attività Formative Professionalizzanti (AFP) (ALL. 4, 6);

- introduzione e partecipazione attiva al "Progress Test" (ALL. 5).

## 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

*1. Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione sono ancora valide?*

A seguito dell'approvazione delle direttive del Consiglio del 27 luglio 1978, 78/686/CEE e 78/687/CEE, relative all'attività di Dentista, con il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 1980, n.315, veniva istituito il Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, della durata di 5 anni, rispondente ai requisiti di formazione previsti dalla Direttiva 78/687/CEE.

L'attuazione organica della normativa comunitaria è stata, poi, operata con la legge del 24 luglio 1985, n.409, recante l'istituzione della professione sanitaria di Odontoiatra e disposizioni relative al diritto di stabilimento ed alla libera circolazione di servizi da parte dei Dentisti cittadini di stati membri dell'Unione Europea.

Successivamente sono stati apportati numerosi aggiornamenti: il 12 novembre 2014 il Presidente della Conferenza Permanente dei Presidenti dei Corsi di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria ha ribadito la necessità che i Corsi di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria italiani si adeguino ai contenuti dell'art. 21, paragrafo 6, della Direttiva 2013/55/UE del Parlamento Europeo, che parzialmente modifica la Direttiva 2005/36/CE del Parlamento Europeo.

Ad oggi, rispetto alle suddette normative, il CLAMOPD continua ad avere lo scopo di formare un laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria dotato delle basi scientifiche e della preparazione teorico-pratica necessarie all'esercizio della professione di Dentisti e Odontostomatologi (Codice ISTAT 2.4.1.5.0) nonché alla ricerca in ambito odontoiatrico.

Gli obiettivi generali e la struttura del CLAMOPD si rifanno ai contenuti del Decreto Ministeriale (D.M.) del 16/03/2007 sulla determinazione delle Classi di Laurea Magistrale nell'osservanza delle direttive dell'Unione Europea. Il CLAMOPD recepisce, inoltre, quanto previsto dal nuovo Ordinamento Didattico in base al D.M. 270/04.

Il percorso formativo CLAMOPD prevede 360 crediti formativi universitari (CFU) complessivi, articolati in 6 anni di corso, e precisamente:

- 252 CFU di Attività Didattica Frontale per tutti i corsi di insegnamento del CLAMOPD (ADF)
- 90 CFU di Attività Formativa Professionalizzante (AFP)
- 8 CFU di Attività Didattica Elettiva a scelta dello studente (ADE)
- 10 CFU per la preparazione della tesi.

L'AFP è volta alla maturazione di specifiche capacità professionali, è obbligatoria e necessaria per il conseguimento della Laurea magistrale e viene pianificata dal Regolamento Didattico nell'ambito della durata complessiva del CdS.

Questi punti sono riportati anche nel Regolamento che è stato aggiornato ed approvato dal Consiglio CLAMOPD del 20 febbraio 2019 per essere poi caricato on-line dopo Decreto Rettoriale (ALL. 5, 6).

[Riferimento: quadro A2b, A4a scheda SUA-CdS, piano didattico 2018-19, Regolamento CLAMOPD]

*2. Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti?*

Le esigenze e le potenzialità di sviluppo nel settore sanitario di riferimento risultano soddisfacenti. Difatti, a conclusione dei 6 anni di CLAMOPD il laureato (classe LM/46) acquisisce le conoscenze e le abilità tecniche per inserirsi professionalmente nell'ambito odontoiatrico sia privato che pubblico. Il laureato CLAMOPD pratica la gamma completa dell'odontoiatria generale nel contesto del trattamento globale del paziente senza produrre rischi aggiuntivi per il paziente e per l'ambiente. Svolge attività inerenti alla prevenzione, la

diagnosi e la terapia delle malattie ed anomalie congenite ed acquisite dei denti, della bocca, delle ossa mascellari, delle articolazioni temporo-mandibolari e dei relativi tessuti, nonché la riabilitazione odontoiatrica, prescrivendo tutti i medicinali ed i presidi necessari all'esercizio della professione.

Possiede un livello di autonomia professionale, culturale, decisionale e operativa tale da consentirgli un costante aggiornamento, avendo seguito un percorso formativo caratterizzato da un approccio interdisciplinare ai problemi di salute orale della persona sana o malata, anche in relazione all'ambiente fisico e sociale che lo circonda. Possiede inoltre la capacità di collaborare con le diverse figure professionali nelle attività sanitarie di gruppo, organizzare il lavoro di équipe, di cui conosce le problematiche anche in tema di comunicazione e gestione delle risorse umane, applicando i principi dell'economia sanitaria.

L'Odontoiatra nel mondo lavorativo svolge principalmente attività in regime libero-professionale ma può anche svolgere attività in rapporto di dipendenza presso strutture private. Il laureato CLAMOPD possiede le capacità di apprendimento necessarie per intraprendere studi specialistici e con l'acquisizione di una specializzazione inerente l'odontostomatologia, può accedere a concorsi pubblici ospedalieri. Il laureato CLAMOPD può accedere, inoltre, alla carriera universitaria.

[Riferimento: quadro A2a, A4a scheda SUA-CdS]

*3. Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*

*4. Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione della progettazione dei CdS soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi?*

Sia il Presidente precedente che quello neo-eletto sono sempre stati in costante contatto con gli studenti, i docenti del CdS ed il Direttivo di numerose associazioni di categoria presenti nel territorio, pronti ad accogliere qualunque suggerimento per migliorare l'offerta formativa e l'inserimento nel mondo del lavoro. Le riflessioni emerse dal dialogo con le Parti Sociali sono state sempre prese in considerazione nella progettualità del CdS soprattutto in riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi.

Per rafforzare i rapporti tra Università (studenti e docenti) e le diverse Parti Sociali, sono state istituite le seguenti 4 Commissioni, inserite anche sul sito web del Dipartimento:

- 1. Commissione per i rapporti con Ordini dei Medici e degli Odontoiatri (OMCeO) e la Commissione Albo Odontoiatri (CAO)**  
Proff. L. Guida - R. Rullo - R. Santoro - L. Laino - L. Perillo
- 2. Commissione per i rapporti con le principali associazioni del settore odontoiatrico (AIO e ANDI)**  
Proff. G. Laino - A. De Rosa - A. Lucchese - L. Nastri - L. Perillo
- 3. Commissione per i rapporti con le principali Società Scientifiche del settore odontoiatrico**  
Proff. F. Femiano - A. De Rosa - A. Lanza - M. Annunziata - L. Perillo
- 4. Commissione per i rapporti con le principali Aziende nell'ambito odontoiatrico**  
Proff. A. Lanza - A. De Rosa - F. Femiano - D. Menditti - D. Di Stasio

A tali Commissioni è stato affidato il compito di organizzare incontri periodici con le rispettive Parti sociali, a cadenza almeno biennale al fine di individuare soluzioni utili a migliorare l'inserimento dei nostri giovani laureati nel mondo del lavoro (ALL. 4, 5, 8)

Le iniziative di orientamento in uscita sono descritte in dettaglio nella successiva Sezione 2.b.

Nell'ottica di riunire il CLAMOPD e le diverse Parti Sociali in un unico tavolo tecnico, come spesso si era verificato durante l'evoluzione del CdS fin dalla sua fondazione, è stato istituito in data 25 marzo 2019 un

Comitato di Indirizzo CLAMOPD - Parti Sociali in modo da poter condividere tutte le sollecitazioni utili per rendere l'evoluzione del CLAMOPD sempre rispondente alle esigenze della professione e del territorio e perseguire insieme i seguenti obiettivi:

- monitorare periodicamente la rispondenza del percorso di studio alle esigenze professionali per rendere sempre attuale l'offerta formativa;
- esplorare nuovi bacini per l'utenza dei laureati;
- attivare nuovi protocolli di collaborazione con Aziende e Società (tirocini e stages);
- valutare la programmazione degli accessi al CdS.

Al Comitato di Indirizzo hanno partecipato:

- per il **CLAMOPD**: il Presidente, Prof. Letizia Perillo, il Coordinatore della Commissione per i rapporti con OMCEO e CAO, Prof. Luigi Guida, ed il Coordinatore della Commissione per i rapporti con le principali associazioni del settore odontoiatrico (ANDI e AIO), Prof. Gregorio Laino;
- per le **Parti Sociali**: il Presidente della CAO nazionale, Dott. Raffaele Iandolo, il Rappresentante dell'ENPAM, Dott. Gaetano Ciancio, per l'ANDI il Presidente Regionale, Dott. Enrico Indelli, il Presidente Provinciale, Dott. Giuliana Luciano ed il Segretario Provinciale, Dott. Luigi Russo, e per l'AIO i Presidenti Regionale, Dott. Raffaele Sodano e Provinciale, Dott. Pasquale Comentale (ALL. 7).

Inoltre, nel Consiglio CLAMOPD del 5 dicembre 2018 (ALL. 4), per una migliore definizione dei profili in uscita, è stato deciso di inserire sul sito web del Dipartimento, una descrizione accurata di tutte le possibilità riservate ai nostri laureati per continuare gli studi nel post-laurea: dalle Scuole di Specializzazione in Ortognatodonzia, Chirurgia Orale, e Odontoiatria Pediatrica, ai Master in Chirurgia Orale, Implantologia Dentaria e Ortodonzia, dal Dottorato di Ricerca in Scienze Biochimiche e Biotecnologiche, ad eventuali corsi di perfezionamento, Summer Schools o altro.

Un'ulteriore modifica, dopo l'ultimo Riesame, è stata la nomina di un Coordinatore delle Attività Formative Professionalizzanti (AFP) per una migliore organizzazione delle stesse. La presenza di un Coordinatore garantisce, infatti, un regolare svolgimento delle AFP con un'acquisizione ottimale delle competenze specifiche in modo da assicurare ad ogni studente un più proficuo inserimento nel mondo lavorativo (ALL. 5).

[Riferimento: Quadri A1a, A1b, A2 scheda SUA-CdS]

Ancora un'altra innovazione, dall'ultimo Riesame, è stata l'adesione al Progress Test introdotto nell'anno 2016/2017 dalla Conferenza Permanente dei Presidenti dei Corsi di Laurea in Odontoiatria per valutare le conoscenze acquisite dagli studenti nel percorso formativo. Quest'anno il CdS ha partecipato al Progress Test anche con l'invio dei quiz necessari per creare il pool nazionale di quesiti (ALL. 5).

*5. Gli obiettivi formativi specifici ed i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze anche trasversali sono coerenti con i profili culturali e professionali in uscita, anche con riguardo agli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica? Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento?*

Gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze e competenze, risultano coerenti con il profilo professionale dell'Odontoiatra.

Il laureato CLAMOPD, infatti, attraverso la conoscenza e la comprensione delle scienze di base, delle scienze cliniche generali e delle scienze cliniche odontostomatologiche, costruisce le basi culturali e scientifiche atte ad esaminare, valutare e trattare gli stati morbosi inerenti all'apparato stomatognatico, in maniera non disgiunta da un inquadramento dello stato di salute generale del paziente. Le conoscenze sono acquisite mediante le attività di base e caratterizzanti. La modalità didattica prevede lezioni frontali, laboratori, esercitazioni e attività clinica. Le modalità di verifica sono quelle classiche del colloquio orale e/o dell'elaborato scritto e della prova pratica quando necessaria.

[Riferimento: quadro A4b scheda SUA-CdS]

*6. I profili professionali, gli sbocchi e le prospettive occupazionali dichiarati tengono conto con realismo dei diversi destini lavorativi dei laureati?*

In un mondo del lavoro diventato estremamente competitivo, solo la qualità della preparazione può assicurare reali, rapide e soddisfacenti possibilità occupazionali. Pertanto il CLAMOPD promuove una formazione di eccellenza per gli studenti e assicura a tutti gli studenti la possibilità di frequentare gratuitamente numerosi convegni e seminari di argomento odontostomatologico che periodicamente si svolgono in Campania e a livello nazionale, spesso proposti come Attività Didattiche Elettive (ADE), a volte proposte proprio dalle varie Parti Sociali come ad esempio i corsi ANDI per studenti del CdS proposti dal Presidente provinciale ANDI, dott. Giuliana Luciano (ALL. 9).

[Riferimento: quadro A2.a e A2.b scheda SUA-CdS]

*7. L'offerta formativa è ritenuta ancora adeguata al raggiungimento degli obiettivi? È aggiornata nei suoi contenuti?*

Gli obiettivi generali e la struttura del piano degli studi di seguito descritto, si rifanno ai contenuti del nuovo schema di D.M. Nuove Classi di Laurea - Disciplina Corsi di Laurea Magistrali, che definisce i Corsi di Laurea Magistrali nell'osservanza delle direttive dell'Unione Europea e al Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università della Campania *Luigi Vanvitelli*. Il Piano Didattico, prevede 360 Crediti Formativi Universitari (CFU) nei 6 anni. La distribuzione dei 360 CFU è determinata nel rispetto delle condizioni riportate negli allegati del Decreto, che stabilisce i crediti da attribuire agli ambiti disciplinari includenti attività formative "indispensabili" alla formazione dell'Odontoiatra.

[Riferimento: quadro A4.a e B1 scheda SUA-CdS]

#### **1-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Le azioni ritenute opportune in base alle mutate condizioni e agli elementi critici esposti per poter raggiungere gli obiettivi prefissati sono:

- mantenere costante il confronto Università (studenti e docenti) e Parti Sociali, attraverso le 4 Commissioni istituite ed il Comitato di indirizzo al fine di mirare insieme a soluzioni utili a migliorare l'inserimento dei nostri giovani laureati nel mondo del lavoro;
- aggiornare progressivamente il sito web del Dipartimento sulle possibilità occupazionali post-laurea;
- garantire, grazie alla supervisione del Coordinatore AFP, una qualità elevata della formazione professionalizzante degli studenti.

Tali miglioramenti sono stati avviati in gran parte per l'anno accademico 2018/19 e saranno monitorati nel ciclo successivo.

## 2- L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

L'ultimo Rapporto di Riesame "iniziale" del CLAMOPD dell'a.a. 2014/15 (ALL. 1) ha mostrato la necessità di:

- migliorare l'organizzazione didattica;
- arricchire i curricula formativi degli studenti potenziando le attività di tirocinio, soprattutto nell'ultimo anno di corso;
- incrementare la verifica in itinere dell'apprendimento con prove intermedie;
- favorire la collocazione lavorativa post-laurea.

Inoltre, la scheda di monitoraggio annuale di settembre 2018 (ALL. 10) ha evidenziato un ulteriore punto di criticità:

- la scarsa o nulla partecipazione degli studenti a programmi di Internazionalizzazione.

Infine, la relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) 2018 (ALL. 11) ha rilevato nell'ambito dell'organizzazione delle attività di valutazione degli studenti, laureandi e neolaureati:

- mancata compilazione del questionario per rilevare le opinioni degli studenti CLAMOPD nell'a.a. 2017/18 con conseguente assenza di tali opinioni sul sito <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unipg/index.php>
- basso tasso di compilazione, 33.3% dei laureati, del questionario sul sito Alma Laurea;
- mancanza di dati aggiornati del CLAMOPD sul sito web nonché sulla scheda SUA-CdS 2017/18.

Nell'anno accademico 2018/19, in un'ottica di miglioramento globale della qualità dell'organizzazione didattica, anche in base ai dati della CPDS (ALL. 11), sono stati apportati i seguenti aggiornamenti:

- istituzione della **Commissione di Orientamento e Formazione (COF)** al fine di assistere gli studenti lungo tutto il percorso di studi, dalla formazione all'orientamento in entrata, in itinere ed in uscita;
- istituzione della **Commissione per le Attività Didattiche Elettive (CADE)** e la **Commissione Tesi (CT)** con lo scopo di assistere gli studenti nella scelta del tipo di ADE e di Tesi meglio rispondenti alle esigenze individuali, e quindi maggiormente idonei a valorizzare le potenzialità personali, con risultati migliori e più soddisfacenti;
- nomina di un **Coordinatore dell'Attività Formativa Professionalizzante (AFP)**;
- creazione di un nuovo modello di **Log-book**, con il nuovo logo Vanvitelli, per un dettagliato resoconto di tutte le Attività svolte dagli studenti (AFP, ADE, Tesi);
- verifica della puntuale ed omogenea compilazione sul sito web della **Pagina Docenti** e del **Syllabus** relativo ad ogni insegnamento del CdS;
- **aggiornamento pedagogico per il corpo docente** con la programmazione di un corso dal titolo "La formazione professionale didattico-pedagogica del Docente universitario";
- istituzione di una **Commissione Inclusione Disabili (CID) del CLAMOPD**, da affiancare al Centro di Inclusione Disabili (CID) dell'Ateneo per il sostegno degli studenti con disabilità o disturbi dell'apprendimento;
- aggiornamento del **sito web di Dipartimento** con informazioni utili agli studenti, ed in generale all'utenza interessata, quali: documentazione inerente alla Qualità della Didattica, elenco di conoscenze e soft skills utili per l'accesso, Offerta formativa post-laurea per laureati in Odontoiatria e Protesi Dentaria, Commissioni e relativi membri;
- aggiornamento della scheda SUA-CdS 2017/18;
- diffusione dei servizi di Ateneo recentemente attivati: **Asilo Nido Aziendale (ANA)** e **Servizio di Aiuto Psicologico agli Studenti (SAPS)**;
- motivazione alla compilazione dei questionari da parte degli Studenti per poter raccogliere le loro opinioni al fine di migliorare ulteriormente l'offerta formativa delle opinioni degli studenti del CLAMOPD.

Relativamente alla necessità di potenziare l'**Internazionalizzazione della didattica** è stata istituita una specifica **Commissione Erasmus (CE)** e sono stati stilati nuovi accordi internazionali tra la Vanvitelli e la Virginia Commonwealth University (VCU) di Richmond, VA (USA), la Hebrew University di Gerusalemme e, in progress, l'Università di Rijeka (Croazia).

## 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

### **Orientamento e tutorato**

1. *Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS? Esempi: predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso. Favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?*

Nell'anno accademico 2018/19, sono state istituite varie Commissioni, inserite anche sul sito web del Dipartimento, per supportare gli studenti in tutto il loro percorso didattico, attraverso l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita (ALL. 4-6).

Queste Commissioni vanno annoverate tra i punti di forza del CdS insieme a tutte le diverse iniziative da esse promosse ed organizzate con lo scopo di mettere gli studenti nelle migliori condizioni per sfruttare le potenzialità didattiche del CdS alla luce delle loro attitudini.

E' stata istituita la **Commissione di Orientamento e Formazione (COF)** comprendente da 6 docenti/tutor, uno per ogni anno del CdS, ovvero Proff. M. Portaccio, G. Guarino, A. Lanza, L. Nastri, B. Rinaldi, R. Rullo.

La COF ha il compito primario di assistere gli studenti durante tutto il corso degli studi.

Gli obiettivi specifici sono:

- rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei Corsi anche attraverso iniziative rapportate alla necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli con particolare rilievo per gli studenti del primo anno, per quelli provenienti da altri Atenei, per i fuori sede, gli stranieri, e per gli studenti con esigenze specifiche, ad esempio studenti con figli, "ragazze madri" o lavoratori;
- segnalare gli studenti con carenze presenti in ogni anno e per ogni corso, anche attraverso le prove intermedie fatte dai vari docenti di ogni anno;
- proporre attività di sostegno in itinere per facilitare il recupero degli obblighi formativi;
- migliorare la preparazione dello studente mediante un approfondimento personalizzato della didattica in modo da rendere quanto più possibili flessibili i percorsi e gli strumenti didattici;
- individuare percorsi di approfondimento, corsi "honors", dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento.
- proporre o partecipare ad iniziative di orientamento in ingresso;
- partecipare annualmente alle iniziative organizzate dall'Ateneo per l'orientamento in ingresso, come ad esempio il V:orienta;
- partecipare con due componenti del corpo docente del CdS alla Commissione Orientamento di Ateneo;
- proporre l'inserimento sul sito web del Dipartimento, delle conoscenze e delle skills richieste per l'accesso al Corso di Laurea, in modo da stimolare gli studenti più inclini alla scelta del CLMOPD.

Al momento la COF ha già realizzato, e predisposto per una ripetizione annuale, attività di orientamento in ingresso ed in itinere in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS e delineati nella SUA-CdS e nel Regolamento Didattico di nuova approvazione (ALL. 4-6):

- incontri di orientamento riservati agli studenti degli ultimi due anni del Liceo Statale "E. Pimentel Fonseca" (ALL. 12), dell'I.S.I.S. "A. Casanova" (ALL. 13), del Liceo Statale "G.B. Vico" di Napoli, e del Liceo "T. L. Caro" di Sarno (SA) (ALL. 14);
- percorsi di Alternanza scuola-lavoro con studenti del V anno dell'I.S.I.S. "A. Casanova" (ALL. 15) e del Liceo "Convitto Nazionale Vittorio Emanuele" (ALL. 16);
- organizzazione del primo Dental Day CLAMOPD V:orienta (ALL. 17) tenutosi l'11 marzo 2019 come Orientamento in ingresso ed in itinere per tutti gli studenti CLAMOPD in cui la COF ha incontrato

separatamente gli studenti dei vari anni da un lato per illustrare loro compiti e finalità della Commissione stessa, dall'altro per dare inizio a questo dialogo con gli studenti con l'obiettivo di evidenziare e colmare lacune e carenze, ma anche di individuare talenti da promuovere, in un'ottica di perfetta sinergia Docente-Studente.

- partecipazione alle giornate V:orienta (ALL. 18), svoltesi il 28-29 marzo 2019 a S. Maria Capua Vetere, per presentare ai giovani maturandi anche l'offerta didattica, la sede, le attività ed i servizi per gli studenti messi a disposizione dal CLAMOPD.

Il Gruppo di gestione A.Q. ha suggerito che le presentazioni utilizzate durante gli eventi di orientamento in ingresso siano rese disponibili anche sul sito del CdS.

E' stata istituita la **Commissione per le Attività Didattiche Elettive (CADE)**, composta dai Proff. A. Lucchese, L. Laino e R. Rullo, al fine di favorire, da parte di ciascun studente, una scelta delle ADE più utili a valorizzare le potenzialità personali.

E' stata, inoltre, istituita la **Commissione Tesi (CT)**, composta dai Proff. R. Rullo, D. Di Stasio e L. Nastri, con l'obiettivo di rendere gli studenti più motivati nel percorso da seguire per lo svolgimento dell'elaborato finale, anche scegliendo le modalità e i tempi più idonei ad ottenere risultati soddisfacenti.

Sia la CADE che la CT hanno partecipato al Dental Day per rendere maggiormente consapevoli gli studenti delle diverse opportunità offerte dalle ADE e della importanza di scegliere la tipologia di tesi più rispondente alle proprie inclinazioni ed hanno entrambe elaborato un nuovo format per la richiesta di ADE e Tesi in sintonia con il Regolamento Didattico (ALL. 4-6).

Per le attività di **Tutorato**, Il CdS ha da sempre individuato come Tutor alcuni docenti, indicati nella SUA-CdS e appartenenti a diversi ambiti disciplinari. Ad essi gli studenti possono rivolgersi per chiarimenti ed approfondimenti, anche durante l'attività clinica.

Le attività di **Tutorato** sono state, inoltre, implementate con l'attivazione, al momento in itinere, di un bando di Tutorato ministeriale, a per il recupero didattico degli Studenti con carenze (ALL. 5) attraverso seminari riepilogativi, verifica di elaborati progettuali ed esercitazioni pratiche. Il bando è riservato a studenti iscritti al quinto e del sesto anno CLAMOPD, agli ultimi anni delle tre Scuole di Specializzazione afferenti al Dipartimento, al terzo anno del Dottorato di Ricerca o a Dottori di Ricerca.

Il giudizio espresso dagli studenti relativamente alle attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc.) che sono considerate utili all'apprendimento della materia per l'a.a. 2016/17 è risultato altamente positivo (ALL. 11, 19 Valutazione della didattica - lato Studente a.a. 2016/17 - quesito D8).

Per l'orientamento in uscita, sono state istituite le 4 Commissioni, già elencate nella sezione 1.b, per organizzare momenti di incontri tra Università e Parti Sociali al fine di mirare insieme a soluzioni utili a migliorare l'inserimento dei nostri giovani laureati nel mondo del lavoro:

- 1. Commissione per i rapporti con Ordini dei Medici e degli Odontoiatri e (OMCeO) e la Commissione Albo Odontoiatri (CAO)**
- 2. Commissione per i rapporti con le principali associazioni del settore odontoiatrico (AIO e ANDI)**
- 3. Commissione per i rapporti con le principali Società Scientifiche del settore odontoiatrico**
- 4. Commissione per i rapporti con le principali Aziende nell'ambito odontoiatrico**

Le prime 2 Commissioni hanno già organizzato due eventi:

Il primo si è tenuto il 18 e 19 gennaio ad Avellino (ALL. 20) per consolidare, come ogni anno, il dialogo con gli Ordini dei Medici e degli Odontoiatri, la Commissione Albo degli Odontoiatri (CAO) e l'Associazione Nazionale Dentisti Italiani (ANDI) come riportato nel verbale del Consiglio del 20 febbraio 2019 (ALL. 5). All'incontro hanno partecipato gli Studenti del V e VI anno che soddisfatti dell'evento hanno chiesto al Presidente della CAO nazionale, Dott. Raffaele Iandolo, di organizzare un successivo incontro. Il Presidente Iandolo ha raccolto subito l'invito proponendo un meeting focalizzato sugli: "Aggiornamento sulle modalità

di accesso alla professione” (ALL. 21).

E' stato questo, pertanto, il titolo del secondo incontro (ALL. 22) che si è tenuto il 25 marzo 2019, come riportato nel Consiglio CLAMOPD sia del 20 febbraio 2019 che del 1 aprile 2019 (ALL. 5, 8) presso l'Aula Giardino del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche, specificamente rivolto agli studenti degli ultimi anni di corso per orientare le loro scelte e il loro futuro ingresso nel mondo del lavoro.

Il programma è stato organizzato con il fine specifico di dare una risposta ai vari quesiti che sorgono prima di intraprendere la professione odontoiatrica e di colmare alcune lacune confrontandosi con gli enti ordinistici, previdenziali e sindacali. In questa ottica, il contributo della CAO e dell'ENPAM, dell'ANDI, dell'AIO è stato fondamentale per offrire agli studenti degli spunti su cui riflettere e, più in generale, per dare inizio ad una serie di incontri a più ampio raggio mirati a favorire gli sbocchi occupazionali dei laureati CLAMOPD riallacciandosi ad una tradizione da sempre presente nel CLAMOPD.

Nell'ottica di formalizzare i rapporti tra il CLAMOPD e tutte le diverse Parti Sociali in un unico tavolo tecnico, è stato istituito in data 25 marzo 2019 un Comitato di Indirizzo permanente CLAMOPD - Parti Sociali in modo da poter condividere tutte le sollecitazioni utili per rendere l'evoluzione del CLAMOPD sempre rispondente alle esigenze della professione e del territorio (ALL. 7).

A seguire, per il 24 maggio 2019, la Commissione per i rapporti con le Società Scientifiche, coordinatore prof. A De Rosa, ha organizzato l'evento "Dentistry Opportunity", una giornata di Orientamento universitario finalizzata all'avviamento al lavoro, attraverso il dialogo con le Società Scientifiche (ALL. 5).

A chiudere, prima dell'estate, con un incontro da definire a maggio 2019, l'iniziativa promossa dalla Commissione per i rapporti con le Aziende, Coordinatore Prof. A. Lanza. L'idea, grazie al supporto delle Aziende leader del settore Odontoiatrico, è quella di garantire ai futuri neo-laureati un più facile inserimento nel mondo del lavoro, promuovendo e sviluppando un progetto a lungo termine, finalizzato all'alta formazione e specializzazione degli stessi neo-laureati. Il dialogo con le Aziende può concretamente offrire agli studenti la possibilità, attraverso corsi e stages, di conoscere ed utilizzare le innovazioni tecnologiche più all'avanguardia e, di conseguenza, migliorare la qualità della propria formazione in modo da poter più facilmente trovare uno sbocco occupazionale (ALL. 5).

*2. Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?*

*3. Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?*

Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, come descritto precedentemente, sono state tutte implementate e diversificate tenendo conto dei risultati del monitoraggio delle carriere e degli esiti e delle prospettive occupazionali (ALL. 10).

In aggiunta, per l'orientamento in ingresso e in uscita, il CLAMOPD partecipa alle numerose iniziative promosse annualmente dall'Ateneo Vanvitelli quali: V: orienta (ALL. 18), recruiting day, Job day, coming SUN, BIP borsa internazionale del Placement, BIP virtual fair, Alumni (SUA-CdS quadro B5) tutte con lo scopo di avvicinare lo studente al mondo del lavoro aiutandolo a meglio valorizzare le proprie competenze.

#### **Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze**

*4. Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus?*

Le conoscenze richieste in ingresso sono state recentemente chiaramente descritte ed inserite sul sito web sotto forma di conoscenze e soft skills al fine di stimolare gli studenti più inclini alla scelta del CLAMOPD

Vanvitelli (<http://www.dipmdsmco.unina2.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-odontoiatria-e-protesi-dentaria#conoscenze-e-soft-skills-richieste-per-l%E2%80%99accesso>).

Inoltre, tali conoscenze sono pubblicizzate in ogni evento mirato all'orientamento in ingresso al fine di motivare i maturandi alla scelta del CLAMOPD.

La redazione del Syllabus, certamente utile per la promozione del CLAMOPD, non viene al momento effettuata essendo considerata vincente la strategia delle informazioni on line.

*5. Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti?*

Per poter partecipare alla prova di accesso al CLAMOPD occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.

L'ammissione al CLAMOPD avviene previo superamento di una prova nazionale con graduatoria a scorrimento derivata dai punteggi ottenuti nei questionari predisposti dal MIUR mirati a valutare le capacità logiche e le conoscenze scientifiche relative alle discipline di biologia, chimica, fisica e matematica (SUA-CdS quadro A3a).

Al fine di offrire uno strumento di orientamento alla scelta universitaria/professionale, è previsto, prima dell'immatricolazione, un test di autovalutazione on-line, che metta in luce attitudini e propensioni, ma anche eventuali carenze nella formazione dello studente (<https://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/test-di-autovalutazione>). Qualora il suddetto test non venga effettuato dallo studente prima dell'immatricolazione, sarà obbligatoriamente sostenuto successivamente e, comunque, prima dell'inizio dei corsi di insegnamento previsti. (SUA-CdS quadro R5)

L'implementazione dei suddetti test di autovalutazione on-line rientra, peraltro, tra gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo.

È opportuno evidenziare che le conoscenze preliminari possedute dagli studenti sono state da essi considerate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel piano di studi (ALL. 19 Valutazione della didattica - lato Studente 2016/17 - quesito D1).

Eventuali carenze degli studenti nei diversi insegnamenti del CdS vengono individuate attraverso le prove in itinere ed il continuo confronto con i docenti durante le diverse attività didattiche.

Con il supporto dei docenti-tutor è possibile colmare tali lacune in vista della prova finale di ogni insegnamento attraverso modalità individualizzate di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

Le difficoltà da parte degli studenti si evidenziano più che in itinere, all'inizio del corso, durante il primo semestre. Tali difficoltà sono dovute nella maggior parte dei casi al ritardato inserimento degli studenti, fatto che è del tutto indipendente dal CLAMOPD essendo dovuto agli "scorrimenti" delle graduatorie nazionali.

Inoltre, l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso e durante gli anni del CdS passa anche attraverso l'effettuazione di un **Progress Test**, precedentemente descritto, effettuato con il coinvolgimento di tutti gli studenti CLAMOPD (ALL. 5).

*6. Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.*

Gli eventuali interventi necessari per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e/o da diversi Atenei sono gestiti sia dalla Commissione Didattica (CD) del CLAMOPD che, nel rispetto delle disposizioni ministeriali ed in ottemperanza al vigente Regolamento Didattico, valuta le istanze

presentate dagli studenti ed esprime pareri sulle stesse in Consiglio CLAMOPD, sia dalla COF istituita proprio con il compito di assistere gli studenti durante tutto il loro percorso, sia dai singoli docenti che insieme a docenti-tutor si prodigano per il supporto degli studenti in difficoltà.

*7.8-Per i CdS a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi?*

L'individuazione di eventuali carenze degli studenti viene effettuata per i diversi insegnamenti del CdS attraverso prove in itinere ed il continuo confronto con i docenti durante le diverse attività didattiche.

Con il supporto dei docenti-tutor è possibile correggere in itinere tali deficit in vista della prova finale di ogni insegnamento attraverso modalità individualizzate di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

### **Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche**

*9. L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte del corpo docente? (E.g.vengono organizzati incontri di ausilio alla scelta fra eventuali curricula, disponibilità di docenti-guida per le opzioni relative al piano carriera, sono previsti di spazi e tempi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti... etc.)*

*10. Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? (E.g. vi sono tutorati di sostegno, percorsi di approfondimento, corsi "honors", realizzazione di percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento. etc)*

*11. Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?*

*12. Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili?*

L'organizzazione del percorso di studi per lo studente è facilitata dalla possibilità di conoscere preliminarmente, consultando il sito web di Dipartimento, il Piano Didattico CLAMOPD ([http://www.dipmdsmco.unina2.it/images/piani\\_studio/CLMOPD.pdf](http://www.dipmdsmco.unina2.it/images/piani_studio/CLMOPD.pdf)),

l'orario delle attività di didattica frontale e delle AFP di ciascun semestre dell'anno accademico (<http://www.dipmdsmco.unina2.it/didattica/orario-lezioni>),

l'elenco delle ADE disponibili ed il calendario degli esami (SUA-CdS quadro B2a).

L'autonomia dello studente si estrinseca soprattutto nell'organizzazione delle ore dedicate all'approfondimento e allo studio individuale, (SUA-CdS quadro B1) nella scelta delle ADE, dell'eventuale esperienza internazionale, e del percorso da seguire per l'elaborazione della Tesi.

L'autonomia dello studente, tuttavia, è limitata dall'obbligo di frequenza, fissato al 75% e dall'esistenza di alcune propedeuticità obbligatorie per alcuni esami (ALL. 6, 23).

La guida e sostegno da parte del corpo docente si realizza soprattutto grazie alle attività delle diverse Commissioni istituite, in particolare dalla COF che ha il compito precipuo di assistere gli studenti durante tutto il loro percorso, e alle attività dei singoli docenti che insieme a docenti-tutor si prodigano per il supporto degli studenti in difficoltà. Inoltre, tutti i docenti sono comunque sempre a disposizione degli studenti durante il rispettivo orario di ricevimento anche per rispondere ad eventuali richieste di guida o di sostegno.

La soddisfazione degli studenti è risultata elevata relativamente alla disponibilità dei docenti, alle modalità di svolgimento della didattica (chiarezza espositiva, capacità di motivazione, rispetto degli orari, reperibilità) (ALL. 19 Valutazione della didattica - lato Studente 2016/17 – quesiti D4, D5, D6, D7, D10)

Per gli studenti particolarmente dediti e motivati che richiedono ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento, la COF organizza percorsi di approfondimento e corsi "honors" a loro dedicati così come la commissione ADE propone attività elettive specifiche e consone ad un maggiore

perfezionamento e la Commissione Tesi suggerisce la scelta di tesi sperimentali o comunque più impegnative.

Per la flessibilità della didattica in relazione ad esigenze specifiche degli studenti, la COF mira a migliorare la preparazione dello studente mediante un approfondimento personalizzato della didattica in modo da rendere quanto più possibili duttili ed adattabili i percorsi e gli strumenti didattici. In alcuni casi, è prevista la possibilità di aderire ad un percorso "Slow Laurea", già a partire dal 2015, con piani di studio rallentati e variabili in relazione alle necessità dei singoli studenti.

Ulteriori servizi disponibili per gli studenti con particolari esigenze sono rappresentati dall'Asilo Nido Aziendale (ANA) e dal Servizio di Aiuto Psicologico agli Studenti (SAPS) (ALL. 5).

Relativamente all'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili, il CdS dispone di una neo-istituita **Commissione Inclusione Disabili (CID) CLAMOPD** composta dai Proff. S. Naviglio, M. Melone e R. Santoro, che in concerto con il CID Ateneo, responsabili Proff. L. Politano e S. Naviglio, si adopera per il sostegno degli studenti con disabilità (Legge 17/99 e Legge 104/92) o disturbi dell'apprendimento (Legge 170/2010).

Per quanto riguarda, invece, i percorsi di accessibilità e il piano di monitoraggio/abbattimento delle barriere architettoniche relativi ai Dipartimenti di Area Medica, si segnala che il CID di Ateneo (a firma del Delegato Vasco d'Agnese) ha inoltrato una richiesta di aggiornamento dei percorsi di accessibilità (prot. n. 6545 del 17.01.2019) ed una richiesta del piano di monitoraggio/abbattimento delle barriere architettoniche (prot. n. 17836 del 01.01.2019) all'Ing. Simeone Panico (Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza) (ALL. 5).

Le aule per l'attività di docenza frontale ed i servizi igienici, predisposti anche per utenti disabili, sono ubicati al piano terra. Tuttavia, gli spazi assistenziali in cui si svolge l'attività formativa professionalizzate sono ubicati prevalentemente al primo piano. E' presente un ascensore di ampiezza sufficiente all'ingresso di carrozzine per disabili ma solo alcuni degli spazi assistenziali sono accessibili direttamente senza la frapposizione di rampe di scale. Inoltre i servizi igienici utilizzati dagli studenti sono comuni all'utenza e non sono presenti servizi esclusivamente dedicati agli studenti, come invece da loro richiesto (ALL. 5) e come sarebbe opportuno auspicarsi.

### ***Internazionalizzazione della didattica***

***13. 14- Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)?***

Relativamente al **potenziamento dell'internazionalizzazione della didattica**, necessaria per la scarsa mobilità sia in entrata che in uscita negli anni precedenti (ALL. 1, 10) è stata istituita una Commissione Erasmus (CE) composta dai Proff. L. Laino, M.G. Matera, M. Melone, L. Nastri, V. Tirino.

LA CE ha il compito di:

- assistere ed orientare gli studenti Erasmus che nell'ambito dei programmi Erasmus+, ExtraUE e free-mover frequentano le strutture Didattico/Assistenziali del CLMOPD al fine di rendere il loro percorso di studio quanto più possibile fruibile e regolare, cercando di comprendere e, se possibile, risolvere le loro eventuali problematiche;
- pianificare il percorso di studio di ogni singolo studente Erasmus e comunicarlo ai vari docenti interessati;
- fornire agli studenti CLMOPD tutte le informazioni utili per partecipare, in collaborazione con l'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Ateneo, ai diversi programmi di mobilità internazionale;
- incrementare il numero di studenti CLMOPD in mobilità internazionale, implementando anche i periodi di studio e attività formativa professionalizzante all'estero;
- assistere gli studenti CLMOPD nella programmazione dei piani di studio da svolgere presso le università estere;

- verificare le attività svolte dagli studenti CLMOPD durante il periodo di mobilità e assisterli nella presentazione delle richieste di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero;
- comunicare ai docenti la mobilità degli studenti;
- ampliare gli accordi internazionali;
- creare titoli congiunti, doppi o multipli, in convenzione con Atenei stranieri.

Attualmente, la CE ha creato nuovi Bilateral Agreements tra la Vanvitelli e la Virginia Commonwealth University (VCU) di Richmond, VA (USA), la Hebrew University di Gerusalemme e, in progress, l'Università di Rijeka (Croazia).

### **Modalità di verifica dell'apprendimento**

15. *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*
16. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*
17. *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

Il calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea è disponibile on-line sul sito web del CdS: ([http://www.dipmdsmco.unina2.it/images/diario\\_Esami\\_Clamopd\\_a.a.\\_18.19\\_001.pdf](http://www.dipmdsmco.unina2.it/images/diario_Esami_Clamopd_a.a._18.19_001.pdf); [http://www.dipmdsmco.unina2.it/images/esami\\_finali\\_clamopd\\_001.pdf](http://www.dipmdsmco.unina2.it/images/esami_finali_clamopd_001.pdf)) (SUA-CdS B2b e c).

Per ogni singolo insegnamento, le verifiche intermedie e finali, con le relative modalità di verifica, sono espressamente comunicate agli studenti all'inizio del corso da ciascun docente e sono puntualmente descritte nel Syllabus di ciascun insegnamento (<http://www.dipmdsmco.unina2.it/dipartimento/docenti>). Tali verifiche sono idonee ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e possono prevedere prove scritte e/o orali, descritte seguendo i descrittori di Dublino e, quando necessario, prove pratiche.

Tuttavia, i docenti valutano attentamente ed in modo continuo l'efficacia delle modalità di verifica proposte, apportando se necessario le modifiche più appropriate.

I giudizi degli studenti in base agli ultimi dati disponibili (a.a. 2016/17) risultano positivi relativamente al carico di studio di ciascun insegnamento rispetto ai crediti assegnati (ALL. 19 quesito D2).

Per quanto riguarda la definizione delle modalità di esame, già considerata adeguata dagli studenti nel rapporto dell'a.a. 2016/17, si è ulteriormente provveduto ad un aggiornamento di tutte le informazioni utili sul sito web di Dipartimento.

## **2-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Sulla base degli elementi critici individuati e nell'ottica di un continuo miglioramento del nostro CdS, si ritiene opportuno entro la fine del prossimo anno accademico:

- continuare con le iniziative di orientamento ad oggi realizzate, rendendole un appuntamento annuale al fine di rispondere alle esigenze e alle richieste di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita degli studenti;
- incentivare lo svolgimento dei test di autovalutazione on-line, la cui implementazione rientra, peraltro, tra gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo;
- stimolare gli studenti del VI anno a compilare i questionari promossi da Alma Laurea dopo il conseguimento della Laurea per consentire un monitoraggio più efficace delle carriere;
- implementare le attività di guida, sostegno e tutorato;
- fornire il materiale didattico direttamente on-line;
- migliorare l'organizzazione e l'efficacia didattica delle AFP
- aggiornare costantemente il sito web di Dipartimento con informazioni utili agli studenti, ed in generale all'utenza interessata (Piano Didattico, orario delle lezioni, calendario degli esami, schede dei docenti, Syllabus degli insegnamenti etc.);

- aggiornare annualmente la scheda SUA;
- creare un Piano Didattico contenente per ogni insegnamento il link al Syllabus di quello specifico insegnamento;
- valorizzare l'importanza delle prove intermedie per tutti i corsi di insegnamento del CdS per evidenziare eventuali carenze in itinere e facilitare la conclusione del percorso didattico specifico;
- rimuovere le barriere architettoniche per l'accesso agli spazi assistenziali che limitano le fruibilità per i disabili;
- creare servizi igienici separati per gli studenti;
- potenziare l'internazionalizzazione del CdS, in primis con un aumento degli accordi bilaterali con nuove sedi universitarie all'estero per progetti Erasmus rivolti a studenti e docenti, nonché collaborazioni con sedi estere per periodi di approfondimento didattico e scientifico degli studenti e dei docenti;
- continuare a stimolare la compilazione dei questionari da parte degli Studenti per poter raccogliere le loro opinioni al fine di migliorare ulteriormente l'offerta formativa e di favorire la pubblicazione dei dati sul sito [https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unip\\_g/index.php](https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unip_g/index.php).

### 3 – RISORSE DEL CDS

#### 3- a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

Nell'ultimo Rapporto di Riesame "iniziale" del CLAMOPD dell'a.a. 2014/15 (ALL. 1) sono state ritenute insoddisfacenti le postazioni informatiche e le biblioteche.

Durante gli ultimi Consigli CLAMOPD (ALL. 4, 5) il Personale Tecnico-Amministrativo (TA), rappresentato dalla Dott. Laura Iannaccone, ha espresso la necessità di potenziare sia il personale che le attrezzature per un supporto Amministrativo forte, motivato e utile per rendere quanto più possibile efficiente e fluida l'attività svolta da questo settore, definendo con maggiore specificità i compiti assegnati a ciascun componente.

Tra le criticità maggiori rilevate dagli studenti ed espone dal rappresentante del V anno, Sig. Carlo Russo risultano la necessità di avere aule più confortevoli e dotate di attrezzature didattiche più moderne, l'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca, servizi igienici più curati, attrezzature migliori, nuovi punti studio (anche prevedendo l'utilizzo delle aule dedicate alla didattica frontale in fasce orarie in cui risultino libere), nonché un migliore svolgimento dell'Attività Formativa Professionalizzante ed un'implementazione qualitativa e quantitativa delle attrezzature, dei materiali e dei dispositivi clinici ad essa finalizzati.

Quindi, nell'ottica di un miglioramento globale di strutture e servizi di supporto alla didattica del CdS, sono state già richieste le seguenti azioni migliorative in un progetto presentato agli Uffici interessati (ALL. 5, 24, 25):

- tinteggiatura delle aule, e se possibile anche dei corridoi della Struttura;
- miglioramento del sistema oscurante delle aule e degli impianti elettrico e di condizionamento;
- miglioramento del sistema di proiezione con posizionamento di almeno due monitor sul desk principale;
- verifica della funzionalità delle sedie in Aula Giardino;
- identificazione di spazi per la creazione di punti studio con Wi-Fi;
- miglioramento dei servizi igienici;
- adeguamento degli spazi degli Addetti alle aule.

Inoltre, nel 2018 è stata avviata la procedura per l'acquisto di nuovi riuniti odontoiatrici da parte degli Organi competenti (ALL. 5).

### 3- b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

#### **Dotazione e qualificazione del personale docente**

*1. I docenti sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica? Per la valutazione di tale aspetto si considera, per tutti i Cds, la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD base o caratterizzanti la classe con valore di riferimento a 2/3. Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi?*

*Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici? (E.g. favorendo la continuità didattica con i Dottorati di Ricerca e la partecipazione degli studenti alle attività scientifiche dei Dipartimenti interessati, proponendo insegnamenti introduttivi alle tematiche di ricerca di maggior rilievo)*

La consistenza del corpo docenti è in linea con i vincoli imposti dalla normativa vigente, in merito al numero di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD base o caratterizzanti con valore di riferimento ai 2/3 (SUA-CdS 2018-19).

I docenti di riferimento nel complesso sono risultati adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS.

L'apprezzamento da parte degli studenti nei confronti del corpo docente e delle modalità di svolgimento dei corsi è risultato elevato per quanto rilevabile dalle ultime opinioni disponibili (a.a. 2016/17) (ALL. 19 Valutazione della didattica - lato Studente 2016/17 – quesiti D4, D5, D6, D7, D10).

Il legame fra le competenze scientifiche dei docenti è accertato attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca e il controllo degli obiettivi didattici.

L'elevato profilo scientifico dei docenti del CdS è altresì verificabile attraverso la consultazione dei CV e della lista delle pubblicazioni per ognuno di essi disponibile sul sito web del Dipartimento (<http://www.dipmdsmco.unina2.it/ricerca/prodotti-della-ricerca-iris>).

Va rilevato un elevato carico didattico per i docenti di riferimento di ruolo nel SSD MED/28 che caratterizza il percorso formativo e professionalizzante del corso di studi e sarebbe auspicabile l'aumento del numero dei docenti del SSD MED/28 o delle figure di supporto alla didattica soprattutto per quanto concerne le AFP (tutor, assistenti volontari etc.).

*2. Si rilevano situazioni problematiche rispetto al quoziente studenti/docenti? Per la valutazione di tale aspetto si considera l'indicatore sul quoziente studenti/docenti ora, complessivo e al primo anno, con valore di riferimento il doppio della numerosità di riferimento della classe (costo standard). Nel caso tale soglia sia superata, il CdS ne ha informato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi? (E.g. È da considerare una buona pratica lo sdoppiamento in più canali al raggiungimento del doppio della numerosità di riferimento di studenti immatricolati della classe (DM 987/2016)*

Il rapporto studenti iscritti/docenti per ora, complessivo e al primo anno, risulta in linea con i valori di riferimento (ALL. 10) ed inferiore ai valori di riferimento per Area Geografica e Nazionale. Solo nel 2014 il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti per ora ha raggiunto un valore eccessivo in relazione all'elevato numero di iscritti avuti a seguito delle pronunce della giustizia amministrativa con cui si sono abbondantemente superate le programmazioni stabilite con riferimento alle strutture ed ai docenti disponibili.

*3. Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici? Esempi: cura della continuità didattica con i Dottorati di Ricerca, laddove presenti; presenza di attività mirate al la partecipazione degli studenti alle attività scientifiche dei Dipartimenti interessati, proposta di insegnamenti introduttivi alle tematiche di ricerca di maggior rilievo... etc)*

All'interno del CdS il legame tra le competenze scientifiche dei docenti, la pertinenza rispetto agli obiettivi didattici e le attività degli studenti, è valorizzato costantemente visto che la quasi totalità degli studenti negli ultimi anni di corso è coinvolta nell'attività di ricerca promossa dai docenti al fine di produrre un elaborato che viene utilizzato come base per la tesi di laurea. Molte delle tesi del CdS sono infatti di tipo sperimentale o clinico-sperimentale, redatte con dati ottenuti dall'attività dello studente e sotto la supervisione di uno o due docenti relatori all'interno di ambulatori clinici e/o laboratori del Dipartimento di appartenenza o di altri Dipartimenti cui con cui sia in essere una collaborazione.

*4. Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche nelle diverse discipline? (E.g. formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione...)*

Al fine di migliorare la qualità della didattica, la Commissione Tecnico-Pedagogica ha previsto un corso dal titolo "La formazione professionale didattico-pedagogica del Docente universitario" per facilitare una revisione dei modelli di insegnamento a vantaggio di una evoluzione costante e continua del rapporto Docente-Discente. Inoltre l'Ateneo ha organizzato giornate di formazione per docenti e ricercatori sul database "Research Professional" (4 luglio 2017 - 12 giugno 2018) (ALL. 26) per l'implementazione delle attività di Ricerca.

#### **Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica**

*5. I servizi di supporto alla didattica (Dipartimento, Ateneo) assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di Sede R1.C.2]*

I servizi di supporto della didattica del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche e dell'Ateneo assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS attraverso: l'apertura degli uffici al pubblico durante tutte le ore di servizio del personale (5 gg a settimana, dalle 6 alle 8 ore al giorno); la presenza di personale Tecnico-Amministrativo (TA) dedicato all'Area Didattica (Dott. Laura Iannaccone, Sig. Stefania Crimaldi e Sig. Giovanna Vertucci); l'aggiornamento del sito web di Dipartimento nelle sezioni dedicate al CLAMOPD; l'intermediazione tra studenti e docenti, principalmente attraverso i rappresentanti degli studenti, in seno al Consiglio di Dipartimento e al Senato Accademico.

Per i numerosi compiti da svolgere risulta, tuttavia, la necessità di potenziare sia il personale che le attrezzature per un supporto Amministrativo utile per rendere quanto più possibile efficiente e fluida l'attività svolta da questo settore. Nello specifico, si richiede, con urgenza all'Area Didattica l'aggiornamento del sito web del CdS

<http://www.dipmdsmco.unina2.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-odontoiatria-e-protesi-dentaria>

*6. Esiste un'attività di verifica della qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di Sede R1.C.2]*

La qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni viene verificata dal Presidio di Qualità di Ateneo sebbene non esista un'attività sistematica di controllo in tal senso. Sarebbe, pertanto, auspicabile un maggiore impegno finalizzato al miglioramento della qualità di tali servizi di supporto.

*7. Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con l'offerta formativa del CdS?*

Il lavoro svolto dal personale TA è programmato, coerentemente con l'offerta formativa del CdS, secondo gli adempimenti per la didattica scanditi a livello ministeriale (SUA-CdS), di Ateneo (organizzazione delle lezioni secondo calendario accademico, compilazione Syllabus, gestione attivazione cattedre, ecc.) e di CdS

(redazione/modifica Ordinamento Didattico, Regolamento Didattico, orario lezioni, sedute di esame etc.). Tuttavia, non sono state individuate e descritte chiaramente sul sito (nella relativa sezione DIDATTICA - CORSI DI STUDIO) specifiche responsabilità e obiettivi di lavoro per il personale TA in relazione a tali adempimenti.

*8. Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...)*

Il CdS dispone di 1 biblioteca che funge, al momento, anche da aula studio nel complesso "Re Dentaria", dotata anche di una postazione per la consultazione di testi e riviste in formato cartaceo e digitale, al piano terra della Struttura di 1 aula Tecnica con 24 banchi con manichini e 1 postazione riunito completo e telecamera, 3 aule per Attività Didattica Frontale Aula Giardino, Sant'Apollonia e Fanzago (con 96, 25 e 39 posti, rispettivamente)

(<http://www.dipmdsmco.unicampania.it/dipartimento/strutture-del-dipartimento/aule>).

Sono presenti 24 riuniti odontoiatrici dislocati tra primo e secondo piano della Struttura nei diversi ambulatori (prima visita, patologia speciale odontostomatologica, ortognatodonzia, odontoiatria conservativa, endodonzia e pedodonzia, protesi dentaria, parodontologia ed implantologia, chirurgia orale e stomatologica) utilizzati per l'Attività Formativa Professionalizzante degli studenti del CdS.

Sono state rilevate numerose criticità dagli studenti (ALL. 5) riguardanti le aule, nuovi punti studio e attrezzature migliori per un più proficuo svolgimento dell'AFP.

*9. I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti?*

I servizi all'interno del Dipartimento (aule e biblioteca) sono facilmente fruibili dagli studenti. Tutti i servizi per i quali è prevista la presenza di personale specializzato (aule e biblioteca) mantengono un orario di apertura in funzione dell'orario di servizio del personale. Tuttavia tali servizi dovrebbero essere ottimizzati con dotazioni tecniche più avanzate e migliorie strutturali. Inoltre è necessario individuare punti studio con Wi-Fi e spazi comuni specifici per gli studenti CLAMOPD, nonché il miglioramento e/o l'implementazione dei riuniti per un più agevole svolgimento delle AFP.

### **3- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Sulla base degli elementi critici individuati e nell'ottica di un continuo miglioramento delle Risorse del CdS, si ritiene opportuno per il futuro:

- incentivare ulteriormente l'immissione in ruolo di docenti;
- stimolare l'attivazione di bandi per l'acquisizione di figure di supporto alla didattica quali cultori della materia, tutor e assistenti volontari;
- richiedere agli Organi Competenti un ampliamento di tutti i ruoli del comparto assistenziale (da quello infermieristico a quello tecnico e amministrativo dedicato) e del relativo impegno orario per far fronte alle esigenze didattiche del CdS;
- aggiornare con urgenza, da parte dell'Area Didattica, il sito web del CdS  
<http://www.dipmdsmco.unina2.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-odontoiatria-e-protesi-dentaria>;
- implementare l'attivazione o la possibilità di fruizione di corsi di formazione/aggiornamento per i docenti;
- migliorare le diverse aule con dotazioni e presidi multimediali semplificati ed aggiornati, in particolar modo dell'Aula Giardino in cui si svolgono gran parte delle sedute di Laurea del CdS;
- individuare punti studio per gli studenti con utilizzo di Wi-Fi;
- ampliare l'orario di utilizzo della biblioteca;
- rinnovare e/o implementare il numero dei riuniti odontoiatrici per potenziare lo svolgimento delle AFP;
- implementare attrezzature, materiali e dispositivi clinici finalizzati alla didattica (ALL. 5, 24, 25).

## 4 – MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS

### 4-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

Rispetto agli anni precedenti, i principali mutamenti intercorsi sono:

- istituzione di Commissioni specifiche per il confronto con le Parti Sociali;
- istituzione della Commissione Orientamento e Formazione (COF);
- istituzione di un Coordinatore dell'Attività Formativa Professionalizzante (AFP);
- istituzione di Commissioni per le Attività Didattiche Elettive (CADE);
- istituzione di Commissioni per l'Attività di Tesi (CT);
- istituzione della Commissione Erasmus per il potenziamento dell'internazionalizzazione;
- istituzione della Commissione per i soggetti Disabili (CID);
- sollecito aggiornamento del Syllabus di ciascun docente sul sito web del Dipartimento;
- sollecito compilazione questionari studenti;
- maggiore promozione dei cicli successivi universitari (tre scuole di specializzazione e dottorato di ricerca).

### 4- b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

#### ***Contributo dei docenti e degli studenti***

1. *Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
2. *Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause?*
3. *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause?*

Le attività collegiali dedicate alla valutazione dei percorsi didattici e al coordinamento tra i programmi degli insegnamenti sono gestite mediante incontri tra docenti del medesimo SSD o di SSD affini coordinati dal Presidente del CdS. In particolare, la Commissione Tecnico-Pedagogica (CTP) si riunisce almeno tre volte all'anno con lo scopo di analizzare i resoconti sui diversi aspetti della didattica raccolti dai Coordinatori di Semestre, di Corso Integrato (CI) e, attualmente, anche dell'Attività Formativa Professionalizzante (AFP) (ALL. 6).

Un'ulteriore analisi della didattica è evidenziata dalla relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti del CdS a.a. 2017/18 (ALL. 11).

Le attività di razionalizzazione degli orari e di distribuzione temporale degli esami sono gestite dalla Commissione CTP con l'ausilio del personale dell'Area Didattica di Dipartimento sempre in considerazione delle diverse osservazioni e problematiche comunicate da parte di docenti e studenti via email o durante i Consigli CLAMOPD.

Le criticità del CdS e le relative azioni da intraprendere al fine del loro superamento, emerse dal confronto tra il Presidente del CdS, i Coordinatori ed i rappresentanti degli studenti sono esposte, analizzate e discusse in seno ai Consigli di CdS.

Il calendario degli esami di tutti gli insegnamenti del CdS per ogni anno accademico viene pubblicato all'inizio di ogni anno sul sito web del CdS (ALL. 23).

Anche il personale di supporto viene coinvolto nei vari momenti d'incontro, al fine di dare un sostanziale contributo al miglioramento del percorso didattico degli studenti grazie alle proprie competenze ed al ruolo di connessione studenti/ docenti che riveste.

4. *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti,*

*laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?*

Gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati vengono discusse annualmente in seno al Consiglio di CdS in occasione dell'approvazione del Rapporto di Riesame annuale o della Scheda di Monitoraggio annuale (ALL. 1, 10, 11, 19). Nel 2017/18 gli studenti non hanno compilato i questionari per cui le loro opinioni non sono state rilevate. Quest'anno, sin dall'inizio, è stata posta la massima attenzione da parte dei docenti nel sollecitare gli studenti alla compilazione dei questionari.

Nello stesso tempo, anche ciascun docente è stato sollecitato ad aggiornare on line il proprio Syllabus, con inserimento del programma dettagliato del corso, delle modalità di svolgimento delle verifiche intermedie e finali e tutte le altre informazioni richieste, in lingua sia italiana che inglese (ALL. 4, 5).

Particolare rilievo è stato dato all'aggiornamento quotidiano del registro on line, con inserimento sia delle ore di Didattica Frontale (ADF) che di Attività Formativa Professionalizzante (AFP) corrispondenti all'orario ufficiale della Didattica del CdS, e ai Log-book degli studenti.

Gli ultimi dati disponibili relativamente alle opinioni degli studenti (a.a. 2016/17) indicano un'elevata soddisfazione da parte degli stessi per tutti gli aspetti considerati (ALL. 19)

*5. Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*

In sinergia con il sistema AVA, l'obiettivo è stato di rendere gli studenti partecipi di questo processo di autovalutazione di cui costituiscono il fulcro. Gli studenti sono stati invitati, pertanto, a manifestare le criticità in modo da porre costantemente le premesse per la loro risoluzione. Gli eventuali reclami sono inviati ai Rappresentanti e da questi al Presidente del CdS o alla Commissione Paritetica Docenti/Studenti in modo che le criticità possano essere discusse in Consiglio. Ogni Docente ha, inoltre, un orario di ricevimento per ascoltare ogni singolo studente così come il Presidente ha dato ampia disponibilità a rispondere alle mail o ad incontrare sia studenti singoli che rappresentanti per risolvere le problematiche contingenti.

#### ***Coinvolgimento degli interlocutori esterni***

*6. Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi?*

*7. Le modalità di interazione in itinere sono state coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?*

*8. Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha aumentato il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati (E.g. attraverso l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro)?*

Le consultazioni con le Parti Sociali, pur avendo da sempre caratterizzato l'evoluzione del CdS, sono state implementate a partire dall'anno accademico in corso proprio per far fronte sia alle sempre più pressanti esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi che alle necessità di una migliore definizione delle prospettive occupazionali dei laureati CLAMOPD. Queste interazioni sono state coerenti gli obiettivi del CdS e hanno determinato un miglioramento della qualità dell'offerta formativa in linea con la continua evoluzione del profilo professionale dell'odontoiatra, promuovendo ad esempio l'introduzione del corso integrato di implantologia.

Le modalità di interazione in itinere hanno risposto alle esigenze di preparare meglio gli studenti anche ai possibili cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca.

In un prossimo futuro, grazie al supporto delle Aziende leader del settore Odontoiatrico, l'obiettivo sarà offrire ai futuri neo-laureati la possibilità, attraverso corsi e stages, di conoscere ed utilizzare le innovazioni tecnologiche più all'avanguardia e, di conseguenza, migliorare la qualità della propria formazione in modo

da poter più facilmente trovare uno sbocco occupazionale nel mondo del lavoro.

#### ***Interventi di revisione dei percorsi formativi***

- 1. Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate? anche in relazione ai cicli di studio successivi, compreso il Dottorato di Ricerca?*

L'erogazione di una offerta formativa costantemente attuale da parte del corpo docenti del CdS è garantita da continui aggiornamenti scientifici e clinici e dagli incontri di aggiornamento per docenti e ricercatori sulla piattaforma on-line "Research Professional" (ALL. 26). Inoltre, a partire dall'anno accademico in corso, i docenti affineranno anche il loro approccio agli studenti attraverso corsi di aggiornamento didattico-pedagogici. In particolare il primo incontro dal titolo "La formazione professionale didattico-pedagogica del Docente universitario" è già stato programmato per il prossimo mese di maggio, sia pure in data da definirsi con il relatore (ALL. 5).

- 2. Sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati degli esami e gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?*

I dati relativi ai percorsi di studio, i risultati degli esami e gli esiti occupazionali dei laureati del CdS vengono monitorati periodicamente attraverso l'analisi degli indicatori forniti dall'ANVUR e dalla banca dati Alma Laurea. L'ultima analisi è presentata nella Scheda di Monitoraggio Annuale del 2018 (ALL. 10).

- 3. Viene dato seguito alle proposte di azioni migliorative provenienti da docenti, studenti e personale di supporto (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?*
- 4. Vengono monitorati gli interventi promossi e ne valutata adeguatamente l'efficacia*

Le proposte di azioni migliorative, in particolare relativamente ai percorsi formativi, sono raccolte dalla CTP, dalla CPDS e dai rappresentanti degli studenti. In aggiunta, nell'anno accademico in corso, sono state istituite ulteriori Commissioni, dalla COF alla CADE, dalla CT alla Commissione Erasmus per supportare gli studenti e risolvere le specifiche problematiche. Ciascuna delle suddette Commissioni, attraverso una relazione del rispettivo Coordinatore, interviene durante i Consigli CLAMOPD per esporre le problematiche e relative azioni correttive derivate dai vari incontri periodici.

Il monitoraggio di tali attività è promosso, inoltre, durante ciascuna seduta dei Consigli CLAMOPD, attraverso regolari interventi richiesti anche ai rappresentanti degli studenti.

#### **4- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

In base alle mutate condizioni ed agli elementi critici individuati, le azioni necessarie ad apportare miglioramenti, per la fine del prossimo anno accademico, sono:

- organizzare assemblee aperte alla partecipazione dei docenti e di un'ampia rappresentanza degli studenti del CdS, almeno con cadenza semestrale, nelle quali individuare le principali criticità e discutere sulle azioni da intraprendere al fine di eliminarle;
- incentivare il rapporto diretto ed un dialogo con le differenti Parti Sociali, grazie ad un impegno concreto da parte delle nuove Commissioni;
- monitorare la didattica in tutti i suoi aspetti, come orario delle lezioni e svolgimento delle attività professionalizzanti, in particolare riguardo al tirocinio del sesto anno;
- analizzare più attentamente gli indicatori soprattutto riguardanti l'occupabilità dei neo-laureati CLAMOPD.

#### **5 – COMMENTO AGLI INDICATORI**

## 5-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

L'analisi della soddisfazione dei laureati CLAMOPD del nostro Ateneo, secondo l'ultima indagine Alma Laurea disponibile, evidenzia, rispetto agli anni precedenti, valori generalmente positivi, ad eccezione in particolare della regolarità delle carriere nel corso degli anni e dello stato occupazionale dei neo-laureati. La maggior parte degli indicatori forniti dall'ANVUR il 29/09/2018 (ALL. 10) indicano un andamento complessivo più che soddisfacente, eccetto per la percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni (iC03) e per il livello Internazionalizzazione (iC10-iC12) con percentuale pari a zero per il 2015, ma con valori bassi sia a livello di media area geografica che su media nazionale.

## 5- b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Dalla scheda di monitoraggio annuale 2018 in base agli indicatori trasmessi dall'ANVUR in data 29/09/2018 (ALL. 10) è emerso quanto segue:

**Sezione iscritti:** nel triennio 2015-2016 le immatricolazioni e le iscrizioni sono regolari e con valori superiori rispetto alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

### **Gruppo A - Indicatori Didattica (iC01-08)**

La percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS del 2016 è ridotta rispetto al 2015 dell'8% nello stesso Ateneo e del 5-12 % rispetto alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

Le percentuali di laureati entro la durata normale del corso sono rimaste stabili rispetto agli anni precedenti al 2014.

La percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre Regioni è molto ridotta rispetto alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

Il rapporto studenti regolari/Docenti del 2016 è lievemente ridotto rispetto al 2014 ma simile alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

La percentuale dei docenti di ruolo che appartengono ai settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti è simile alla Media dell'Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

### **Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione (iC10-12)**

La percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari, sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso nel 2016, è risultata aumentata rispetto all'anno precedente (in cui era pari a 0) ma ridotta rispetto al 2014 rispetto alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

La percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel 2016 è nettamente aumentata rispetto all'anno precedente con un valore di gran lunga maggiore anche rispetto alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

La percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea che hanno conseguito un precedente titolo di studio all'estero è sempre stata nulla nel nostro Ateneo dal 2014 al 2016, a differenza degli altri Atenei valutati.

### **Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (iC13-19)**

La percentuale di CFU da conseguire al I anno è aumentata nel 2016 rispetto al 2014 ed è simile alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

La percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio si è ridotta nel 2016 rispetto agli anni precedenti nel nostro Ateneo così come negli altri Atenei valutati.

La percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio, avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno, è risultata simile nei vari anni e lievemente maggiore rispetto alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

La percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio, avendo acquisito

almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno, è molto simile alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

La percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio, avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno nel 2016, è risultata inferiore rispetto alla Media Area Geografica e soprattutto a quella nazionale.

La percentuale di laureati entro un anno dalla fine del corso è stata nel 2016 più alta del 30% rispetto all'anno precedente e maggiore rispetto agli altri Atenei.

Questo dato potrebbe indicare una difficoltà degli studenti a completare gli studi in tempo utile e, certamente, un più attento e costante monitoraggio delle carriere può essere utile per invertire questo trend.

La percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studi si è ridotta di circa il 30% dal 2016 al 2017 nell'ambito dell'Ateneo mentre è rimasta quasi inalterata rispetto alla Media Area Geografica e soprattutto alla Media Atenei NON Telematici.

La percentuale di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata risulta lievemente maggiore rispetto agli altri Atenei valutati.

#### **Indicatori di approfondimento per la sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere (iC21-24)**

La percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno è risultata del 100%.

La percentuale di laureati entro la durata normale del corso nel 2016 è risultata ridotta rispetto agli anni precedenti ed anche rispetto alla Media Area Geografica e soprattutto a quella nazionale.

La percentuale di immatricolati che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo è aumentata dallo 0 al 7% circa nel 2016 rispetto agli anni precedenti, raggiungendo un valore simile alla media degli altri Atenei.

La percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni è risultata simile rispetto alla Media Area Geografica e a quella nazionale nel 2015, mentre pari a 0% nel 2016.

#### **Indicatori di approfondimento per la sperimentazione - Soddisfazione e Occupabilità (iC25-26)**

La percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS si è ridotta progressivamente dal 2015 al 2016 passando dal 100% a circa il 71%, con un trend opposto rispetto a quello degli altri Atenei valutati.

La percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.) è diminuita nel 2017 rispetto al 2016. In particolare tale percentuale è ridotta rispetto alla media degli Atenei NON telematici nazionali.

Riguardo alla percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.) è aumentata dal 2016 al 2017 ma inferiore rispetto agli Atenei nazionali.

Riguardo infine alla percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto è inferiore sia alla media sia alla Media Area Geografica sia a quella a livello nazionale.

#### **Indicatori di approfondimento per la sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente (iC27-28)**

Il rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) risulta pari allo 0% nel 2017 mentre i valori dal 2014 al 2016 risultano simili ma ridotti rispetto agli altri Atenei.

Il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) è diminuito di 13 punti percentuali dal 2014 al 2016, mentre nel 2017 risulta pari a allo 0%.

Rispetto alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici il valore risulta sempre ridotto.

## 5- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

La valutazione dei differenti indicatori è da considerarsi generalmente soddisfacente, tuttavia, in base alle criticità più significative evidenziate, il CdS propone le seguenti iniziative future:

- pubblicizzare maggiormente il CdS con iniziative nazionali ed extra-regionali a livello scolastico, oltre alle iniziative già intraprese sul territorio di Orientamento in entrata e Alternanza Scuola-Lavoro;
- aumentare il grado di internazionalizzazione favorendo gli scambi di studenti e garantendo un maggiore riconoscimento dei CFU acquisiti in Atenei stranieri e nello stesso tempo creare altri Accordi di Cooperazione con università internazionali;
- favorire la funzione della suddetta Commissione di Formazione e Orientamento (COF) per il monitoraggio delle singole carriere a partire dal primo anno per migliorare la regolarità degli studi;
- implementare gli eventi con Università, Ordini, Associazioni, Società ed Aziende del settore odontoiatrico per favorire un migliore inserimento nel mondo del lavoro e migliorare la percentuale di laureati occupati ad un anno dal conseguimento del titolo;
- aumentare la percentuale di laureati entro la durata normale del corso a livelli simili rispetto alla Media Area Geografica e soprattutto nazionale, attraverso un più stretto monitoraggio in itinere degli studenti da parte delle varie Commissioni preposte, dalla CTP alla COF, dalla CADE alla CT e alla Commissione Erasmus;
- inserire sul sito web di Dipartimento le possibilità di formazione specialistica e di ricerca per aumentare anche il numero di laureati che svolgono un'attività lavorativa o di formazione retribuita a livello universitario.

All.ti n°2

Ai Presidenti di CdS

e p.c. Al Rettore

Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione

Ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche

Ai Direttori e Segretari di Dipartimento

LORO SEDI

**Oggetto: Rapporto di Riesame Ciclico CdS.**

Facendo seguito a quanto già rappresentato con nota prot. 15972 del 30/01/2018, il Sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica ed Accredimento prevede per i Corsi di Studio la possibilità di procedere, attraverso il cosiddetto Rapporto di Riesame Ciclico (RcR), ad una autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del corso stesso.

Tale rapporto, pur non avendo una scadenza temporale prefissata, deve essere effettuato, generalmente, con periodicità non superiore a cinque anni e, comunque, in una delle seguenti situazioni:

- ✓ su richiesta specifica dell'ANVUR, del MIUR e dell'Ateneo;
- ✓ in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
- ✓ in previsione delle visite "in loco" delle CEV;
- ✓ su richiesta del Nucleo di Valutazione, qualora siano presenti elementi critici.

Pertanto, si rende necessario, nell'ottica del continuo miglioramento dell'applicazione del Sistema AVA, che SS.LL. redigano il Riesame in questione **entro il 2 aprile 2019**.

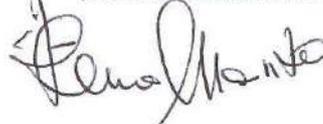
Le ultime *Linee guida ANVUR per Accredimento Periodico delle Sedi e dei CdS* (versione del 10.08.2017), pubblicate sul sito dell'Anvur e sulla pagina dedicata dell'Assicurazione della Qualità del portale d'Ateneo, cui si rinvia per ogni ulteriore approfondimento, prevedono che tale rapporto sia redatto sulla base di tutti gli elementi di analisi utili e sui Requisiti di AQ pertinenti (detti requisiti R3), con l'indicazione puntuale dei problemi e delle proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo (cfr. allegati 6 e 6.2 delle Linee guida).

Al fine di assicurare ogni utile supporto, prima della pubblicazione prevista sul sito [ava.miur.it](http://ava.miur.it), con la procedura prevista *ad hoc*, tali Rapporti saranno preventivamente e progressivamente esaminati dal Presidio; successivamente a tale analisi, i Rapporti saranno pubblicati su tale procedura da parte delle SS.LL.

Ad ogni buon fine, si ricorda la procedura di pubblicazione: SUA 2018 → *Documentazione 2018* → *Riesame ciclico*, con le credenziali trasmesse a mezzo e-mail dall'Ufficio per la Valutazione Interna in data 14/12/2017.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Presidente del Presidio della Qualità  
(Prof.ssa Elena MANZO)



## SECONDA UNIVERSITÀ DI NAPOLI

### Rapporto di Riesame Iniziale 2014–2015

Denominazione del Corso di Studio: Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria  
(sigla; codice: A22)  
Classe: LM/46  
Sede: Seconda Università degli Studi di Napoli

#### Modalità organizzative adottate

##### Gruppo di Riesame:

Prof. Gregorio Laino (Presidente CdS) – Responsabile del Riesame con funzioni organizzative e di ripartizione dei compiti

Prof.ssa. Ismene Serino (Docente CdS, Coordinatore Didattico e Responsabile QA CdS) – con funzioni organizzative e di condivisione

Prof.ssa Letizia Perillo (Docente CdS) – con funzioni di condivisione e svolgimento di compiti

sig. Giovanna Vertucci (Tecnico Amministrativo) – con funzione di raccolta dei dati

Sig.ri Giuseppe Minervini e Gennaro Cecoro (Studenti) – con funzioni di condivisione

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

##### Primo incontro (11/01/2016)

Programmazione delle attività e divisione dei compiti. Discussione delle linee-guida per il riesame iniziale. Consultazione del sito <http://www.almalaurea.it/universita/>, e <http://www.unina2.it/SIGMA-D>

##### Secondo incontro (18/01/2016)

Consultazione dei dati forniti dall'Ateneo

Elaborazione dello schema generale di redazione della scheda di riesame iniziale. Individuazione delle principali criticità e discussione delle possibili azioni correttive proposte dai diversi componenti del Gruppo di Riesame e/o emerse nella consultazione.

Invio a tutti i docenti del Corso e discussione on-line della scheda del riesame del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria il 25/01/2016.

Il gruppo ha operato consultandosi via web prima e dopo ogni riunione. I dati su cui si è basata l'analisi sono stati estratti dalle banche dati di cui il sistema di Ateneo si è dotato ai fini del monitoraggio, forniti dai vari uffici d'Ateneo, in particolare dalla segreteria studenti e dall'Ufficio per la Valutazione Interna.

I dati relativi al profilo dei laureati e alla soddisfazione rispetto all'esperienza universitaria sono basati sulla banca dati Alma Laurea (<http://www.almalaurea.it/universita/>), e <http://www.unina2.it/SIGMA-D> così come i dati relativi alla condizione occupazionale e al profilo dei laureati.

I dati relativi al tirocinio sono stati estratti in base alla modulistica consegnata dallo studente al coordinatore didattico prima di poter attivare i tirocini curriculari, previsti dal piano di studi. Sono state anche valutate le attività seminariali programmate.

La scheda del riesame, redatta sotto la responsabilità del Responsabile del Riesame, è stata poi inoltrata a mezzo posta interna a tutti i docenti del Consiglio di Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria il 25/01/2016.

Sintesi dell'esito della discussione con i docenti del Consiglio di Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria. Il Responsabile del riesame ha inviato la scheda di riesame iniziale a tutti i membri del Consiglio di Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, chiarendo i quesiti sollevati dai docenti e dagli studenti coinvolti. Tutti i docenti e gli studenti hanno condiviso la necessità di migliorare le conoscenze di base, l'organizzazione didattica e di valorizzare le professionalità acquisite con azioni specifiche rivolte al placement nel mondo del lavoro. Le proposte incluse nella scheda di riesame sono state discusse e condivise da tutti i partecipanti.

## A1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Il punto a) della scheda A1 non è richiesto per Riesame Iniziale 2015

### b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, punti di forza e aree da migliorare

Nei 3 anni considerati (AA: 2012–2013; 2013–2014 e 2014–2015) il Corso di Studio a numero programmato ha mantenuto un numero sostanzialmente costante di abbandoni in linea con la media nazionale.

Gli studenti provengono tutti dalla Regione Campania (80%). Negli AA considerati, la provenienza è stata soprattutto dal Liceo Classico (circa il 25%) e dal Liceo Scientifico (75%), con voti di maturità di fascia media (ovvero, in media, sempre superiori a 78/100).

In termini di esiti didattici, il percorso degli studenti è risultato buono. La stragrande maggioranza gli studenti sono in corso e il numero di ripetenti si è quasi azzerato negli ultimi due. Si è rilevato che gli studenti riportano una votazione media degli esami che si attesta al 27/30; si nota inoltre che si laureano oltre i 5 anni dal termine del Corso legale di Studio circa il 25%.

In termini di "laureabilità" la maggioranza degli studenti si è laureata in corso negli ultimi anni (75–100%).

### c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE – limitatamente a max due obiettivi ritenuti più urgenti

Obiettivo n. 1: Migliorare le competenze relative alle discipline di base (anatomia, biochimica, fisiologia e patologia generale nella parte specificatamente a supporto delle competenze odontoiatriche).

Azioni da intraprendere:

Migliorare le conoscenze degli argomenti propri delle discipline di base probabilmente agevolerebbe gli studenti. Sarebbero auspicabili attività di supporto alla didattica.

Modalità, risorse, tempi previsti:

Saranno organizzati sessioni di lavoro in piccoli gruppi, supervisionati da tutor didattici, e seminari su specifici topics sui principali argomenti relativi alle discipline di base. In tali incontri, le ore di didattica frontale saranno ridotte a vantaggio di un formato più interattivo e pragmatico, senza aumentare il carico didattico per studenti e docenti.

## A2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Il punto a) della scheda A2 non è richiesto per Riesame Iniziale 2015

### b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

Commenti ai dati, punti di forza e aree da migliorare

Il CdL riceve valutazioni positive dalla maggioranza dei discenti che si dichiara soddisfatta del corso, dei docenti e dei rapporti con gli altri studenti. La maggior parte di essi ritiene che il carico didattico sia decisamente sostenibile e si iscriverebbe allo stesso corso nello stesso Ateneo.

La valutazione delle attrezzature presenta alcune criticità; in particolare sono ritenute insoddisfacenti le postazioni informatiche e le biblioteche. Si nota una chiara tendenza al miglioramento della valutazione di queste ultime mentre permane invariata la valutazione delle prime.

Dalle segnalazioni emerse nei periodici incontri tra il Presidente, il Coordinatore Didattico e gli studenti sono emerse alcune criticità relative all'organizzazione didattica e alla necessità di un maggiore coordinamento delle attività didattiche frontali, di tutoraggio e di tirocinio.

### c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE – limitatamente a max due obiettivi ritenuti più urgenti

Obiettivo n. 1: Miglioramento dell'organizzazione didattica

Azioni da intraprendere:

Le azioni correttive per porre rimedio alle criticità evidenziate consistono: 1) nell'integrare il supporto didattico con ulteriori documentazioni bibliografiche e animazioni video; 2) nell'incrementare prove di verifica in itinere dell'apprendimento. Migliorare i supporti informatici e l'utilizzazione delle biblioteche.

Obiettivo n. 2: Migliorare i supporti informatici e l'utilizzazione delle biblioteche

Azioni da intraprendere:

Valutare la possibilità di utilizzare supporti informatici degli studenti attraverso la creazione di un sistema di Proxy server che garantisce l'accesso ai materiali didattici e alle informazioni disponibili on-line, nonché alle biblioteche centrali di Ateneo.

Modalità, risorse, tempi previsti:

La creazione di sistemi di Proxy server non ha costi elevati (essendo già implementata per i docenti dell'Ateneo, si tratterebbe solo di estendere tale servizio ai discenti). Oggi i discenti hanno molti strumenti informatici propri (smart phone, tablets, portatili) e possono utilizzarli individualmente o in piccoli gruppi se l'accesso alla rete viene garantita con un sistema wifi.

### A3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA Il punto a) della scheda A3 non è richiesto per Riesame Iniziale 2015

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, punti di forza e aree da

migliorare,

Dalle statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro forniti da ALMA LAUREA, si evince che il 16% dei neolaureati sono alla ricerca di un lavoro, mentre il 53% ha già trovato lavoro dopo la laurea. Tuttavia, tali dati risentono dell'incremento di professionisti che rientrano in Italia da Corsi di Laurea Europei (Romania e Spagna).

Un'ulteriore criticità della collocazione lavorativa post-laurea sembra essere connesso alla diffusione del lavoro part-time (solo il 70% dei neolaureati lavorano in modo stabile). Nella maggioranza dei casi, il lavoro viene reperito nel ramo di attività economica pertinente al corso di studi (sanità, nel 100% dei casi). L'elemento più critico in assoluto sembra la collocazione rispetto al settore di attività lavorativa, che si riversa totalmente nel settore privato (100%). L'assenza di collocazione lavorativa nel settore pubblico probabilmente riflette una definizione inefficace della figura del laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria

Le possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria potrebbe essere migliorata dalla loro frequenza presso sedi accreditate e convenzionate ai fini dello svolgimento del tirocinio teorico-pratico.

La presentazione dei curricula formativi comprensivi dello svolgimento delle attività di tirocinio effettuati presso le sedi convenzionate con il CdS, da un lato, creerebbe rapporti con i futuri datori di lavoro e, dall'altro, favorirebbe il successivo inserimento nel mondo del lavoro.

c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE – limitatamente a max due obiettivi ritenuti più

urgenti Obiettivo n. 1: Favorire il placement presso strutture sanitarie.

Azioni da intraprendere:

Orientare l'attività di tirocinio teorico-pratico presso le sedi accreditate e convenzionate (ospedali), soprattutto nell'ultimo anno di corso. Prevedere un maggior numero di attività seminariali e di stage formativi con figure professionali delle principali strutture assistenziali, attive nel settore dell'Odontoiatria.

Modalità, risorse, tempi previsti:

Saranno incoraggiate le programmazioni dei tirocini teorico-pratici nell'ultimo anno di corso.

L'auspicio è che si possano attivare convenzioni, seminari e stage con figure professionali provenienti dalle principali strutture ospedaliere del territorio. Saranno potenziati i contatti con i rappresentanti regionali dell'associazione di categoria allo scopo di attivare nei prossimi anni incontri di orientamento professionale a cadenza mensile presso la sede del CdS.

Estratto Verbale CdS del 18/10/2015

Vengono inoltre proposte dalla prof. Schiraldi, coordinatrice del corso di Chimica, e dalla prof. Serino, titolare dell'insegnamento di Biologia, le seguenti modifiche al piano di studi:

l'insegnamento di Chimica, che rientra nelle Attività Formative di Base e nell'Ambito Disciplinare "struttura, Funzione e Metabolismo delle Molecole di Interesse Biologico" viene portato a 7 CFU rispetto ai 6 previsti fino all'a.a. 2015116 (docenti: Schiraldi - PA, Giuliano - RU, Restaino - RTD); l'insegnamento di Biologia Applicata, che rientra nelle Attività Formative di Base e nell'Ambito Disciplinare "Discipline Generali per la formazione dell'Odontoiatra" viene portato a 8 CFU rispetto ai 9 previsti fino all'a.a. 2015116 (docente Serino) l'insegnamento di Istologia subisce una modifica nella denominazione, diventando Istologia ed Embriologia, come suggerito dal docente titolare del corso, prof. Papaccio;

Prot. n. 11534

Napoli, 24/01/2019

All'Ufficio per la Valutazione Interna  
p.c. Alla Prof.ssa Letizia Perillo  
Al prof. Marco Annunziata

Oggetto: Sostituzione Referente della Qualità CdS

Con la presente si comunica che, a seguito della nomina della prof.ssa Letizia Perillo a Presidente del Consiglio del Corso di Studio Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria, nell'adunanza del Consiglio di Dipartimento del 13 dicembre 2018 è stato nominato il prof. Marco Annunziata (professore di II fascia) quale referente della qualità CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria in sostituzione della prof.ssa Perillo nominata con D.R n. 401/2018 (nota prot. n. 87328/2018).

Tanto si comunica per i provvedimenti di competenza.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Angelo Itrò



Ufficio per la Valutazione Interna  
Tit.: I ; Cl.: 13; Elezioni e designazioni

Decreto prot. n. \_\_\_\_\_  
Repertorio n. 0753

### IL RETTORE

- Viste** le note circolari prot. n. 165562 del 17/01/2017 e n. 13440 del 26/01/2018, con cui sono stati chiesti i nominativi dei Referenti della Qualità dei Corsi di Studio;
- Viste** le indicazioni fornite dal Presidio della Qualità con nota circolare prot. n. 45628 del 13/03/2018, in merito alla opportunità di individuare il Referente della Qualità dei Corsi di Studio tra i professori di I e II fascia;
- Visto** il D.R. n. 401 del 22/05/2018, con cui sono stati nominati i Referenti della Qualità dei Corsi di studio;
- Viste** le indicazioni fornite dal Presidio della Qualità in data 22/03/2018, in relazione alla possibilità di individuare i Referenti della Qualità dei Corsi di Studio anche tra i Presidenti di Consiglio di Corso di Studio, purché affiancati da docenti dello stesso Consiglio che lo coadiuvino nella complessa attività di Assicurazione della Qualità del Corso stesso;
- Vista** la nota prot. n. 11534 del 21/01/2019 del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche, con cui si comunica la nomina, come Referente della Qualità dei Corsi di Studio, del prof. Marco Annunziata, per *Odontoiatria e protesi dentaria*, in sostituzione della prof.ssa Letizia Perrillo, nominata Presidente del CCS in Odontoiatria e protesi dentaria;
- Vista** la nota prot. n. 9215 del 21/01/2019 del Dipartimento di Ingegneria, con cui si comunica la nomina, come Referente della Qualità del Corso di Studio, del prof. Mario Minale, per *Ingegneria per l'energia e l'ambiente*;
- Vista** la nota prot. n. 3900 del 14/01/2019 del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali Biologiche e Farmaceutiche, con cui si comunicano le nomine, come Referenti della Qualità dei Corsi di Studio, della prof.ssa Lucia Rocco in *Scienze Biologiche e Biologia*, a seguito delle dimissioni dall'incarico della prof.ssa Gabriella Chieffi; della prof.ssa Margherita Sacco in *Biotecnologie e Molecular Biotechnology*, in sostituzione del prof. Roberto Fattorusso nominato Presidente del CCS; della prof.ssa Flora Angela Rutigliano in *Scienze Ambientali e Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio* in sostituzione del Prof. Elio Coppola nominato Presidente del CCS; della prof.ssa Assunta Esposito in *Farmacia*, in sostituzione del prof. Antonio Fiorentino, nominato Direttore di Dipartimento;
- Vista** la nota prot. n. 176955 del 14/12/2018 del Dipartimento di Economia, con cui si comunicano le nomine, come Referenti della Qualità dei Corsi di Studio, del prof. Mario Pezzillo Iacono, per *Economia Aziendale e Economia e Management*, e del prof. Davide Dell'Anno, per *Economia e Commercio e Economia, Finanza e Mercati*, in sostituzione rispettivamente del prof. Riccardo Macchioni e della prof.ssa Maria Antonia Ciocia entrambi Presidenti di CCS;

**Vista** la nota prot. n. 6403 del 17/01/2019 del Dipartimento di Scienze Politiche, con cui si comunicano le nomine, come Referenti della Qualità dei Corsi di Studio, del prof. Diego Lazzarich per *Scienze Politiche* in sostituzione del prof. prof. Ferraioli nell'ottica di un avvicendamento nell'incarico, e della prof.ssa Antonella Silvia Angioi per *Scienza della Politica* in sostituzione del prof. D'Ippolito nominato Presidente del CdS;

**Viste** le note prot. n. 21043 del 06/02/2019 e n. 25151 del 11/02/2019 del Dipartimento di Lettere, con cui si comunicano le nomine, come Referenti della Qualità dei Corsi di Studio, della prof.ssa Claudia Santi per *Filologia classica e moderna* in sostituzione del prof. Luca Frassinetti nominato Presidente del CCS, e del prof. Gianluca De Mastro per *Lettere* in sostituzione del prof. Claudio Buongiovanni nominato Presidente del CCS;

**DECRETA**

Per i motivi, di cui alle premesse:

A far data dal presente provvedimento sono nominati in qualità di Referenti della Qualità dei Corsi di Studio i seguenti professori:

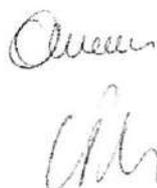
Antonella Silvia Angioi	LM-Scienza della Politica
Assunta Esposito	LM- Farmacia
Claudia Santi	LM-Filologia classica e moderna
Davide Dell'Anno	L-Economia e Commercio, LM-Economia, Finanza e Mercati
Diego Lazzarich	L-Scienze Politiche
Flora Angela Rutigliano	L-Scienze Ambientali, LM-Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio,
Gianluca De Mastro	L-Lettere
Lucia Rocco	L-Scienze Biologiche LM-Biologia
Marco Annunziata	LM-Odontoiatria e protesi dentaria
Margherita Sacco	L-Biotecnologie, LM-Molecular Biotechnology
Mario Minale	LM-Ingegneria per l'energia e l'ambiente
Mario Pezzillo	L-Economia Aziendale, LM-Economia e Management

Tali modifiche saranno opportunamente pubblicate sul portale di Ateneo, alla pagina destinata all'*Assicurazione della Qualità*.

Caserta,

**22 FEB 2019**

  
 IL RETTORE  
 (Prof. Giuseppe PAOLISSO)



  
 Università degli Studi  
 della Campania  
 Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5  
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it  
 www.unicampania.it

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**  
**Presidente: Prof.ssa Letizia PERILLO**

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA  
MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA DEL 5 DICEMBRE 2018**

In data 5 Dicembre 2018, alle ore 11.00 presso l'Aula "G. Giardino" ubicata al piano terra del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche, sito in Napoli alla via L. De Crechchio n. 6, si è riunito il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria, come da regolare convocazione prot. 168185 del 23/11/2018, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione verbale precedente
3. Sistema AVA - Scheda SUA
4. Questionario Valutazione Studente e Docente
5. Variazione Programmazione Didattica 2018/19
6. Programmazione docenti on-line
7. Coordinatori Corsi Integrati e Commissioni Esami
8. Calendario esami
9. Frequenza - Rilevazione presenze - Proposta Log-book per ADP
10. Pratiche e Richieste studenti
11. Proposta Calendario ADO
12. Varie ed eventuali

Risultano presenti i docenti: ABBONDANZA Ciro, ANNUNZIATA Marco, CAMPOBASSO Carlo Pietro, CHIEFFI Sergio, CHIODINI Paolo, CIRILLO Giovanni, DE NOVELLIS Vito, DE ROSA Alfredo, DI GIUSEPPE Gabriella, DI STASIO Dario, FEDERICO Alessandro, FEMIANO Felice, GATES Janet, GIULIANO Maria Teresa, GUARINO Giuseppina, GUIDA Luigi, HARRISON Adrienne, LAINO Gregorio, LAINO Luigi, LANZA Alessandro, LUCCHESI Alberta, MENDITTI Dardo, MINERVINI Gennaro, NASTRI Livia, NAVIGLIO Silvio, NEBBIOSO Angela, PAPA Michele, PAPACCIO Gianpaolo, PASSAVANTI Maria Beatrice, PEDULLA' Marcella, PERILLO Letizia, PORTACCIO Marianna, RESTAINO Odile Francesca, RULLO Rosario, RUOCCO Eleonora, SANTORO Rossella, SCHIRALDI Chiara, SERINO Ismene, SERPICO Rosario, TARTARO Gianpaolo, TIRINO Virginia.

Risultano giustificati i docenti: ALTUCCI Lucia, BARONI Adone, CASTORIA Gabriella, CIPOLLARO Marilena, DONNARUMMA Giovanna, MATERA Maria Gabriella, MATTERA Edi, MELONE Marina AB, MONDA Marcellino, NAPOLI Claudio, RINALDI Barbara.

Risultano assenti i docenti: BARILLARI Umberto, CAPPABIANCA Salvatore, DI DOMENICO Marina, FERRARACCIO Franca, GIOVANE Alfonso, GRITTI Paolo, PACE Maria Caterina, PARMEGGIANI Domenico, SPERLONGANO Pasquale, STELLAVATO Antonietta.

Risultano presenti gli studenti: CAPASSO Alessandra, DI MARE Michele Giuseppe Pio, FRAUDATARIO Pasquale, GRANATA Pierpaolo, PENNINO Flavia, RUSSO Carlo.

Risultano assenti gli studenti: CAVAGNUOLO Nicola, CORVINO Valerio, DIANA Giuseppe, VOLPE Pio Antonio.

Verificato il numero legale e constatata la validità del Consiglio, si passa all'esame del primo punto all'ordine del giorno.

Viene nominato segretario il Prof. F. Femiano.

### **Punto 1 - Comunicazioni del Presidente**

La Prof.ssa L. Perillo, neo-Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria, ringrazia tutti i presenti per la partecipazione e invita il Prof. G. Laino, Presidente uscente, a presenziare con lei la prima seduta.

Il Presidente chiede di potersi avvalere dell'ausilio informatico per rendere più veloce la presentazione dei vari punti all'Ordine del Giorno e passa subito ad illustrare lo stato attuale delle iscrizioni al CLAMOPD.

Nell'a.a. 2017/18, su 25 posti disponibili, ci sono attualmente 23 iscritti e due posti assegnati per la rinuncia di uno dei 24 iscritti.

Nell'anno a.a. 2018/19, invece, su 35 posti disponibili, ci sono al momento 22 iscritti e 13 posti assegnati.

Il Consiglio ne prende atto.

### **Punto 2 - Approvazione verbale precedente**

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale precedente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente comunica, inoltre, che anche il verbale di questo Consiglio sarà disponibile per la consultazione presso l'Area Didattica del Dipartimento e che tutti i verbali aventi come oggetto le attività ed i processi di assicurazione della qualità saranno poi caricati on line dal

Referente per la Qualità della Didattica sul sito:

[uninadue.sharepoint.com/sites/DocAVA/Dipartimenti](http://uninadue.sharepoint.com/sites/DocAVA/Dipartimenti)

Il Consiglio ne prende atto.

### **Punto 3 - Sistema AVA - Scheda SUA**

Il Presidente sottolinea come, questa volta, l'anno accademico si apra all'insegna del sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accredimento) che, con l'ausilio delle slides ricevute dal Presidio della Qualità ed inviate ai Docenti, deve essere presentato a tutti gli Studenti. L'obiettivo è rendere gli studenti consapevoli non solo dell'importanza del Sistema di Assicurazione della Qualità ma anche del loro ruolo nell'ambito dello stesso. Tale obiettivo è fondamentale considerata la possibilità che il nostro CdS sia selezionato per essere esaminato da una Commissione di Esperti di Valutazione (CEV) dal 2 al 6 Dicembre 2019.

Il Presidente fa subito presente di non poter più svolgere il ruolo di Referente per la Qualità del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria per cui, dopo ampia discussione, viene proposto il Prof. M. Annunziata che accetta l'incarico in attesa di nomina da parte degli Organi competenti.

Il Presidente si sofferma poi sulla necessità di identificare le criticità e proporre soluzioni o progettualità future per migliorare la qualità sia della Didattica e della formazione che del CdS.

Per una migliore definizione delle prospettive occupazionali, si propone di istituire e di inserire sul sito web del Dipartimento, le seguenti commissioni per organizzare momenti di incontri tra Università, Ordini, Associazioni, Società ed Aziende del settore odontoiatrico al fine di mirare insieme a soluzioni utili a migliorare l'inserimento dei nostri giovani laureati nel mondo del lavoro.

#### **1. Commissione per i rapporti con Ordini dei Medici e degli Odontoiatri e CAO**

**Proff. L. Guida - R. Rullo - R. Santoro - L. Laino - L. Perillo**

#### **2. Commissione per i rapporti con le principali associazioni del settore odontoiatrico (AIO e ANDI)**

**Proff. G. Laino - A. De Rosa - A. Lucchese - L. Nastri - L. Perillo**

#### **3. Commissione per i rapporti con le principali Società Scientifiche del settore odontoiatrico**

**Proff. F. Femiano - A. De Rosa - A. Lanza - M. Annunziata - L. Perillo**

#### **4. Commissione per i rapporti con le principali Aziende nell'ambito odontoiatrico:**

**Proff. A. Lanza - A. De Rosa - F. Femiano - D. Menditti - D. Di Stasio**

Per facilitare l'orientamento degli studenti, in ingresso, in itinere ed in uscita, e cioè per assistere gli studenti lungo tutto il percorso di studi offrendo loro la possibilità di porre, e se possibile risolvere, le loro problematiche, si propone di istituire, e di inserire sul sito web del Dipartimento, un **Centro di Orientamento e Formazione (COF)**, costituito da 6 Docenti/Tutor, uno per ogni anno del CdS: **I anno: M. Portaccio - II anno: B. Rinaldi - III anno: G. Guarino - IV anno: R. Rullo - V anno: L. Nastro - VI anno: A. Lanza.**

Per l'orientamento in ingresso, considerato che il CLAMOPD è un CdS a numero chiuso e che, in quanto tale, non necessita di una divulgazione massiva quanto di un orientamento mirato, il Presidente fa presente che per il 2018, l'offerta formativa è stata divulgata con:

a) due progetti di Alternanza Scuola/ lavoro che hanno coinvolto gli studenti degli ultimi anni di due Istituti Superiori, l'ISIS "A. Casanova" ed il Convitto Vittorio Emanuele II. Tali progetti, come da programmazione, sono iniziati a Novembre 2018 e termineranno a Gennaio 2019.

b) visite in sede, previste nella settimana dello studente, e precisamente il 19 e il 20 Dicembre 2018, dalle ore 8.00 alle ore 9.00, per dialogare con gli studenti dell'ultimo anno di del Liceo Statale "Eleonora Pimental Fonseca" di Napoli, grazie al coordinamento con la responsabile Prof. S. Vallone.

Il resoconto di queste iniziative di orientamento sarà riportata in occasione della prossima seduta del Consiglio.

Per l'orientamento in itinere, si propone di istituire in ogni Corso valutazioni intermedie che consentano di identificare eventuali carenze e di comunicarle agli studenti per meglio seguirli ed indirizzarli.

Queste prove devono essere inserite nel Syllabus o programma on line di ogni Docente ed essere descritte in maniera molto dettagliata al pari delle verifiche finali, nella piena consapevolezza di non poter apportare alcuna variante a quanto riportato durante l'anno in corso.

Il Prof. A. Iatro fa presente la possibilità di identificare, in presenza di carenze, Studenti/Tutor per facilitare il recupero e di poter attribuire loro anche una piccola remunerazione per il compito svolto. Il Presidente, pertanto, invita i membri del COF a segnalare gli studenti con carenze per ogni anno e per ogni Corso.

Per la flessibilità della didattica in relazione ad esigenze specifiche degli studenti, il Presidente sottolinea anche l'importanza di indirizzare gli studenti, se necessario, verso la "slow laurea", già introdotta nel 2015 che prevede piani di studio rallentati e variabili in relazione alle necessità dei singoli studenti.

Per la definizione dei profili in uscita, si propone di organizzare, ed inserire sul sito web del Dipartimento, una descrizione accurata di tutte le possibilità riservate ai nostri laureati per continuare gli studi nel post-laurea: dalle Scuole di Specializzazione in Ortognatodonzia, Chirurgia Orale e Odontoiatria Pediatrica, ai Master in Chirurgia Orale, Implantologia Dentaria e Ortodonzia, dal Dottorato di Ricerca in Scienze Biochimiche e Biotecnologiche, ad eventuali corsi di perfezionamento, Summer Schools o altro.

Per maggiore chiarezza, si riassumono di seguito quelli che i compiti del COF e, quindi, del Docente/Tutor di ogni anno:

- assistere gli studenti lungo tutto il percorso di studi al fine di rendere tale percorso quanto più possibile fruibile e regolare, cercando di comprendere, e se possibile risolvere, le varie problematiche degli studenti, con particolare rilievo per gli studenti del primo anno, per quelli provenienti da altri Atenei, per i fuori sede, per gli stranieri, e per gli studenti con esigenze specifiche quali studenti con figli o lavoratori
- proporre o partecipare ad iniziative di orientamento in ingresso o in itinere
- segnalare gli studenti con carenze presenti in ogni anno e per ogni Corso, anche attraverso le prove intermedie fatte dai vari Docenti di ogni anno
- proporre, per tali studenti, attività di sostegno in itinere per facilitare il recupero degli obblighi formativi o, in ultima analisi, il loro passaggio alla slow laurea, in modo da rendere quanto più possibili flessibili i percorsi e gli strumenti didattici
- raccogliere la richiesta di Studenti/Tutor per ogni anno e per ogni Corso e trasmetterla al Presidente del CdS
- creare, ed inserire sul sito web del Dipartimento, una sintesi sia delle conoscenze richieste o raccomandate e soprattutto delle skills o abilità specifiche per l'accesso al CdS, in modo da stimolare gli studenti più inclini alla scelta del CLAMOPD che dei profili in uscita.

Per favorire le iniziative di supporto agli studenti con esigenze specifiche come i diversamente abili, anche se il problema finora non si è mai posto nel CLAMOPD, considerato che nell'Ateneo esiste già un apposito **Centro Inclusione Disabili (CID)** il cui referente per l'Area Sanitaria è il Prof. S. Naviglio, docente di questo CdS, si propone di istituire, e di inserire sul sito web del Dipartimento, una commissione di raccordo tra questo CdS ed il CID dell'Ateneo. Tale Commissione costituita da Proff. S. Naviglio, MR. Melone e R. Santoro ha il compito di:

- facilitare il percorso di eventuali studenti diversamente abili
- proporre e realizzare eventuali facilities per tali studenti.

Per potenziare l'Internazionalizzazione del CdS, il Presidente chiede l'approvazione e l'inserimento sul sito web del Dipartimento, della **Commissione Erasmus (SITO) costituita dai Proff. MR. Melone - G. Matera - L. Nastri - V. Tirino - L. Laino** con i compiti specifici di

- favorire la mobilità degli studenti non solo implementando i periodi di studio e tirocinio all'estero ma anche impegnandosi a far riconoscere appieno i CFU acquisiti dagli studenti all'estero
- ampliare gli accordi internazionali attuali con Bulgaria, Portogallo, Romania e Turchia in modo da dare la possibilità ai nostri studenti di recarsi anche in sedi più ambite quali ad esempio quelle del Nord Europa
- verificare l'inserimento nei Syllabus di ogni singolo Docente del programma e di tutti gli addentellati in inglese condizione sine qua non per raggiungere nuovi Agreements con altri Atenei di rilievo internazionale
- creare, se possibile, anche titoli congiunti, doppi o multipli, in convenzione con Atenei stranieri.

Per facilitare il monitoraggio dell'andamento del CdS, il Presidente propone di istituire una Commissione Tecnico-Pedagogica costituita da 12 docenti, e cioè dal coordinatore di ogni semestre e da sei studenti, uno per ogni anno.

La Commissione, riportata nella tabella di seguito, ha il compito di  
 - proporre modifiche alla Programmazione Didattica di ogni anno

- proporre ed inviare all'Area Didattica l'orario delle lezioni ed il calendario degli esami di ogni singolo anno
- rendere le attività didattiche pratiche (ADP) quanto più proficue per una formazione professionalizzante di qualità
- verificare la programmazione on line dei Docenti di ogni singolo anno
- monitorare il buon andamento dei corsi Integrati focalizzando sul rapporto Coordinatore/Docente e proponendo eventuali rotazioni del ruolo di Coordinatore.

Il Prof. G. Laino sottolinea che il Coordinatore è colui che ha un maggiore carico didattico. Può essere o meno un Professore Ordinario ma deve garantire il buon andamento del Corso inteso anche come soddisfazione da parte degli altri Docenti e soprattutto degli Studenti.

### Commissione Tecnico-Pedagogica

ANNO	DOCENTI		STUDENTI
	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
I	Serino	Schiraldi	Granata
II	Cipollaro	Rullo	Fraudatario
III	De Novellis	Femiano	Volpe
IV	Sperlongano	Campobasso	Russo
V	Santoro	De Rosa	Di Mare
VI	Lucchese	Laino	Cavagnuolo

Per l'offerta didattica del primo e secondo semestre, il Presidente ricorda che, in base al prot. n. 64887 del 9/5/2018, tutte le informazioni dell'attività didattica (calendari, orari, aule, ecc.) devono essere fornite in tempo utile in modo da essere inserite e disponibili sul sito web del Dipartimento, almeno tre mesi prima dell'inizio delle stesse attività e, pertanto, invita i membri della Commissione Tecnico-Pedagogica ad attivarsi quanto prima per raggiungere l'obiettivo, considerato che i corsi del secondo semestre cominceranno il 4 Marzo 2019. Per la fine di Maggio 2019, invece, la stessa Commissione dovrà fornire i tutti i dati relativi all'attività didattica del primo semestre successivo.

Tali attività rispondono ad una sempre maggiore trasparenza delle attività e delle informazioni, nonché ad una logica tesa al miglioramento continuo dei servizi resi agli studenti, per cui vista la rilevanza della questione, il Presidente raccomanda la massima collaborazione.

Per facilitare l'attività del personale di supporto alla Didattica, e rendere quanto più possibile efficiente e fluida l'attività svolta da questo settore, il Presidente, raccolte anche le criticità

dell'Area Didattica, propone di concordare con il Direttore del Dipartimento ed il relativo Segretario Amministrativo (SAD) un incontro per

- potenziare sia il personale che le attrezzature
- individuare e descrivere con chiarezza le mansioni svolte dal singolo personale tecnico-amministrativo in modo da riportarle sul sito
- favorire la coordinazione tra il personale stesso.

Il Consiglio approva all'unanimità

#### **Punto 4 - Questionario Valutazione Studente - Docente**

Il Presidente ribadisce la necessità di valutare con un questionario il Corso di insegnamento sia da parte dello Studente che da parte del Docente. Queste autovalutazioni sono fondamentali non solo per la corretta compilazione della Scheda SUA e della Scheda della Commissione Paritetica ma anche per il monitoraggio della qualità.

I risultati di questa Autovalutazione sono consultabili sul sito

<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unicampania/>

Nel 2017/2018, purtroppo, i dati sono assenti in quanto i questionari non sono stati compilati. Nell'anno accademico precedente, la prenotazione esame a fine Corso risultava subordinata alla compilazione online del questionario di valutazione.

Per tale motivo il Presidente propone, come per altri Corsi di Laurea, la riattivazione del blocco alle prenotazioni esami sulla piattaforma ESSE3 in assenza della compilazione del questionario di valutazione.

Lo studente Di Maio e la studentessa Capasso concordano sul reinserimento del blocco nell'ESSE3.

Il Prof. G. Papaccio si esprime decisamente a favore di tale procedura e chiede che gli studenti non frequentanti o quelli che abbiano già conseguito l'esame, siano esclusi dalla compilazione del test di valutazione, poiché potrebbero falsare la valutazione.

La Prof. C. Schiraldi concorda in quanto gli studenti non frequentanti non dovrebbero essere in grado di valutare il Corso. Riferisce, inoltre, la sua passata esperienza secondo la quale gli studenti dopo aver aperto il questionario e prenotato l'esame, lo chiudono solo dopo aver effettuato l'esame esprimendo le proprie valutazioni inevitabilmente condizionate dall'esito dell'esame stesso.

Il Prof. A. Federico riferisce, infine, che all'Università di Caserta è stato abolito il blocco dell'ESSE3 e sottolinea anche lui l'importanza di valutare la tempistica cioè il momento ideale per eseguire il test della valutazione.

Sulla base di queste riflessioni il Presidente propone di chiedere che sia nuovamente istituito il blocco alle prenotazioni previa compilazione e chiusura definitiva del questionario sulla piattaforma informatica ESSE3.

Il Prof. G. Papaccio fa anche notare quanto alcuni quesiti non siano da porre agli studenti e chiede la loro eliminazione quali ad esempio: il carico didattico è proporzionale al numero dei CFU del Corso eseguito?

Il Presidente conferma che ciò non è possibile se non con una richiesta inoltrata agli Organi competenti e precisa che l'obiettivo della domanda è quello di verificare se per gli studenti la durata del Corso risulti congrua con i crediti attribuiti al Corso stesso.

La Prof. A. Harrison chiede se il questionario debba essere compilato anche dagli studenti che hanno frequentato il Corso di Lingua inglese.

Il Presidente conferma che anche per questo Corso, gli studenti devono compilare il questionario sulla piattaforma informatica ESSE3.

Il Prof. G. Laino ricorda allora che i docenti in lingua inglese hanno anche la problematica della verbalizzazione dell'esame che, infatti, nella programmazione didattica, viene affidata, al Presidente del CLAMOPD.

Il Presidente raccomanda, infine, a Studenti e Docenti di compilare il questionario dopo che almeno due terzi del Corso siano stati espletati.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **Punti 5 e 7 - Variazione Programmazione Didattica 2018/19 / Punto 7 - Coordinatori Corsi integrati e Commissioni esami**

Relativamente alla programmazione didattica 2018/19 già approvata, il Presidente fa presente che in data 12 Novembre, il Prof. A. Migliaccio (2° anno) ha chiesto di affidare, analogamente a quanto già proposto dalla Prof. L. Altucci per l'insegnamento di Patologia Generale, il suo credito alla dott.ssa A. Nebbioso.

Il Presidente inoltre, riporta le tre problematiche emerse per la programmazione didattica 2019/20.

Nello specifico, il Prof. C. Campobasso vorrebbe cedere il suo credito al primo anno per un credito in più al IV anno in modo da avere tutti e 5 CFU al IV anno. Nel caso non fosse possibile, sarebbe disposto a cedere questo credito al primo anno mantenendo solo i 4 CFU già presenti al IV anno.

La Prof. L. Altucci, pur essendo assente giustificata, ha proposto nella mail inviata di spostare l'esame di Patologia Generale dal primo semestre del secondo anno. Tale proposta risponde alle difficoltà di apprendimento riportate dagli stessi studenti per il notevole carico didattico ed emerse nel corso di una prova intermedia anonima e senza voto e pertanto mira a migliorare la qualità della formazione dello studente.

Lo studente Granata conferma le difficoltà riferite dalla Prof. L. Altucci nel seguire e sostenere l'esame al primo semestre del secondo anno.

Il Prof. G. Papaccio concorda con lo spostamento tra i due semestri dello stesso anno considerato che lo stesso non incide sull'ordinamento didattico.

Il Prof. C. Napoli, pur essendo assente giustificato, ha comunicato, invece, insieme alla nota di giustificazione, di non essere favorevole allo spostamento delle lezioni al secondo semestre per evitare sovrapposizioni con altre lezioni e con gli impegni congressuali presenti in quel periodo dell'anno.

Il Presidente stesso propone di verificare anche la programmazione di Ortognatodonzia che non sembra essere perfettamente bilanciata con 5 CFU al secondo semestre del IV anno ed 8 CFU al secondo semestre del V anno per un totale di 13 CFU al secondo semestre e nessun credito al primo semestre.

Tutte le suddette problematiche andranno affrontate quanto prima dalla Commissione Tecnico-Pedagogica dei singoli anni di competenza, nell'ottica vincente dell'interesse dello studente e della sua formazione, e poi riportate al Presidente per una migliore programmazione didattica 2019/2020 che dovrà essere approvata entro Marzo/Aprile 2019.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **Punto 6 - Programmazione Docenti On Line**

Il Presidente ribadisce la necessità inderogabile che ogni Docente verifichi entro la fine dell'anno 2018, tutte le informazioni relative alla propria attività e ai propri insegnamenti pubblicati sul sito [cressi.unicampania.it](http://cressi.unicampania.it), compresi il numero del telefono, l'orario di ricevimento, il CV ed il Syllabus.

Per il Syllabus è necessario, per una maggiore visibilità all'estero ed una migliore programmazione nell'ambito Erasmus, inserire il programma e tutte le info sia in italiano che in inglese.

Il programma deve essere descritto indicando anche i contenuti, i testi di riferimento, gli obiettivi formativi, i prerequisiti, i metodi didattici e, nel dettaglio, le modalità di verifica. Le modalità di verifica possono essere, a discrezione del Docente, valutazioni individuali con voto o anche senza voto per verificare carenze specifiche degli studenti oppure valutazioni in aula, anonime e senza voto per verificare l'andamento del Corso.

Il Presidente ne raccomanda la descrizione accurata per modalità e tempistica e ne sottolinea l'importanza per comprendere le carenze degli studenti e/o del Corso e proporre delle strategie di sostegno utili a conseguire il raggiungimento di una adeguata formazione di qualità.

Come già sottolineato dal Prof. A. Iтро, i risultati delle prove intermedie e le eventuali criticità individuate dal docente possono poi essere utilizzate per individuare Studenti/Tutor in grado di svolgere un Tutoraggio di sostegno.

Il Presidente ricorda, infine, che questa è l'unica guida che lo studente ha a disposizione sul sito [unicampania.it](http://unicampania.it), nella sezione Dipartimento, alla voce Docenti, per cui è fondamentale che il sito fornisca tutte le informazioni utili.

Il Consiglio approva all'unanimità

### **Punto 8 – Calendario esami**

Il Presidente ricorda che il primo anno ha cominciato le lezioni il 22 Ottobre motivo per il quale, per ottemperare al numero di crediti previsti, la data di chiusura per alcuni Corsi è slittata dal 15 Gennaio alla terza o quarta settimana di Gennaio come da schema riportato.

Per questi corsi, prima del termine delle lezioni, gli esami sono riservati esclusivamente ai fuoricorso mentre dopo il termine del Corso, devono essere previsti due appelli.

- 30 Gennaio (Biologia e Inglese scientifico I anno)
- 22 Gennaio (Anestesiologia IV anno)
- 24 Gennaio (Chirurgia Orale IV anno)
- 21 Gennaio (Chirurgia Orale V anno)

Il Presidente fa notare inoltre che, in osservanza a quanto stabilito dal Consiglio di Scuola del 29 Ottobre 2018 - prot 163490 del 12 Novembre 2018, risulta indispensabile che il nostro Corso di Laurea assicuri il completamento degli esami relativi all'anno accademico 2017/2018 entro la data del 31.12.2018.

Infatti, in tale protocollo il delegato del Rettore alla didattica ha ricordato che, nel sistema AVA, il primo degli indicatori riguardanti la didattica è costituito proprio dal numero

di studenti, - regolarmente iscritti - che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare.

Si invitano, pertanto, tutti i Docenti ad effettuare una verifica e, eventualmente, a riprogrammare al più presto le lezioni e gli appelli, in modo da consentire la conclusione delle attività entro il predetto termine.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **Punto 9 - Frequenza - Rilevazione presenze - Proposta Log-book per ADP**

Per la rilevazione delle frequenze, il Presidente ricorda l'importanza non solo di inserire i codici corretti, soprattutto se si hanno più corsi e considerando che i Codici sono diversi dall'anno scorso, ma anche di chiudere la lezione per evitare il sovrapporsi delle frequenze. Il Presidente, invita, inoltre ad utilizzare, la possibilità, poco sfruttata, di segnalare il tipo particolare di lezione, ad esempio esercitazione di laboratorio, piuttosto che didattica frontale. Fa presente, infine, la problematica legata all'assenza del badge per gli studenti del I anno che ricevono il badge al secondo semestre per cui la rilevazione delle presenze al primo semestre è manuale. Tale problematica rende ancora più difficoltoso stabilire la percentuale esatta di frequenze raggiunta dagli studenti iscritti al I anno.

L'appello nominale è, comunque, sempre utile per attestare le frequenze non registrate dal badge, a volte per problemi tecnici, altre volte per dimenticanza dello stesso da parte dello studente o del Docente.

Il Presidente apre la discussione sulla percentuale di frequenze necessaria per essere ammessi agli esami e sul ritardo tollerabile per beggiare e risultare presenti.

Il Consiglio tutto concorda sulla percentuale del 75% di presenze, con un 5% di tolleranza a discrezione del Docente, per l'ammissione agli esami e su un massimo di 15 minuti di ritardo per poter beggiare e risultare presenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **Punto 10- Pratiche e Richieste studenti**

Il Presidente fa presente che sono pervenute le richieste di 5 studenti che, essendosi immatricolati in ritardo, chiedono di essere ammessi a sostenere gli esami indicati nelle loro richieste nonostante non abbiano raggiunto il 75% delle presenze.

Il Consiglio, dopo ampia discussione riconosce questa possibilità per due dei 5 studenti, Bevivino Riccardo e Napolano Salvatore, mentre affida alle Proff. C. Schiraldi e I. Serino e M. Portaccio, su richiesta delle stesse docenti, la possibilità di riesaminare le richieste degli altri tre studenti, Troncone Gaetano, Sabatino Manuel e Mizzoni Francesco per trovare la soluzione migliore.

Altri 12 studenti chiedono la convalida di una serie di esami sostenuti in altre Facoltà.

La Commissione Didattica, già in essere precedentemente e composta dai Proff. G. Laino, R. Serpico, R. Rullo, G. Donnarumma e L. Perillo ha valutato le richieste interfacciandosi con i diversi Docenti. Il risultato è riportato nell'Allegato 1.

Per concludere con le pratiche studenti, il Presidente informa il Consiglio che il dottor Manganelli Vincenzo ha presentato ricorso al TAR per l'annullamento del verbale del Consiglio del CdS del 26 Giugno 2018 in cui il Consiglio deliberava di non concedere ulteriori riconoscimenti oltre quelli già concessi nelle sedute precedenti e riportati sempre nella tabella allegata.

Il Presidente chiede infine l'approvazione della nuova Commissione Didattica costituita dai Proff. G. Donnarumma - I. Serino - R. Santoro - L. Laino - L. Perillo

Passando alle richieste Studenti, il Presidente sottolinea l'esigenza degli studenti degli studenti di avere miglioramenti strutturali, quali aule più confortevoli, attrezzature migliori e nuovi punti studio.

Lo studente Russo Carlo chiede che siano anche migliorati i servizi igienici.

Gli studenti chiedono inoltre, per quanto possibile, di migliorare anche le loro Attività Didattico Professionalizzanti (ADP).

Il Presidente chiede, pertanto, alla Commissione Tecnico-Pedagogica di focalizzare l'attenzione sulle ADP e di verificare con attenzione l'orario delle lezioni per rendere le ADP quanto più proficue per una formazione professionalizzante di Qualità.

Il Presidente propone anche di utilizzare, per il nuovo anno accademico, un nuovo Log-Book per la registrazione dei requisiti minimi conseguiti in ogni disciplina.

Il Log-book sarà inviato a tutti i Docenti per la verifica dei requisiti e per la proposta di eventuali modifiche con la coordinazione della Commissione Tecnico-Pedagogica La Prof. MB. Passavanti propone di verificare se gli studenti possono svolgere dei tirocini presso altre strutture accreditate. Il Presidente fa presente che, al momento, questo non è previsto a meno che non vengano stipulate convenzioni da parte dell'Ateneo con altri Enti che insistono del territorio.

Il Consiglio approva all'unanimità

### **Cultori della materia 2018/19 – 2020/21**

Per i cultori della materia, il Presidente riporta l'elenco dei cultori nominati per il triennio 2018-2021

	Culture della materia	Insegnamento	SSD
1	Benedetti Rosaria	Patologia Generale	MED/04
2	De Angelis Daniele	Pedodonzia	MED/28
3	De Marco Gennaro	Protesi Dentaria	MED/28
4	Di Francesco Fabrizio	Tecnologie Protesiche e di Laboratorio	MED/28
5	Femiano Luigi	Gnatologia	MED/28
6	Femiano Rossella	Odontoiatria Conservatrice	MED/28
7	Fusco Alessandra	Microbiologia	MED/07
8	Grassia Vincenzo	Ortodonzia	MED/28
9	Monda Vincenzo	Fisiologia Umana	BIO/09
10	Panarese Iacopo	Anatomia Patologica	MED/08
11	Romano Antonio	Clinica Odontostomatologica	MED/28
12	Romano Antonio	Odontoiatria Restaurativa	MED/28
13	Salerno Carmen	Patologia e Medicina Odontostomatologica	MED/28
14	Sapino Luigi	Biochimica Clinica	BIO/12
15	Vitale Maddalena	Materiali Dentari	MED/28

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **Punto 11 – Proposta calendario ADO**

Il Presidente chiede di presentare le proposte di Attività Didattica Opzionale (ADO) per l'anno accademico 2018/2019 e, per facilitare gli studenti, propone di offrire la possibilità agli stessi di poter seguire e spalmare le ADO su un periodo più ampio rispetto all'anno o al semestre in cui sono previste.

Allo stesso tempo, per evitare disguidi amministrativi, ribadisce l'importanza di registrare subito le ADO prescelte.

Per ottemperare a questi compiti, il Presidente propone l'istituzione di una Commissione ADO costituita dai Proff. R. Rullo - A. Lucchese - L. Laino

Il Presidente propone anche di regolamentare meglio l'assegnazione e la valutazione delle tesi sperimentali e compilative per facilitare gli studenti nella richiesta delle tesi e nella gestione dei crediti attribuiti alle tesi.

Il Prof. G. Laino mette in rilievo che per il numero dei crediti della tesi deve essere anche valido per il docente. Il Presidente propone di istituire un libretto tesi (Log-book) per lo studente ove possono essere documentate le proprie ore di impegno.

Il Presidente propone anche di offrire la possibilità agli studenti di poter spalmare i crediti delle tesi su un periodo più lungo soprattutto se la tesi è sperimentale, considerati gli impegni degli studenti.

Per ottemperare a questi compiti, il Presidente propone l'istituzione di una Commissione Tesi costituita dai Proff. R. Rullo - D. Di Stasio - L. Nastri.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **Punto 12 - Varie ed eventuali**

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Stjepan Spalj, Direttore del Dipartimento di Ortodonzia dell'Università di Rijeka e vice-presidente della Società

Croata di Ortodonzia, di trascorrere 6 giorni, dal 14 al 19 Gennaio 2019, presso il nostro CdS per confrontarsi sui seguenti topics: Corrosione dei biomateriali dentali, Effetti biologici, Allergia al nichel titanio, Chirurgia Ortognatica.

Il Presidente chiede alla Commissione Erasmus di organizzazione questo interessante scambio culturale.

**In chiusura, il Presidente ribadisce ancora una volta l'importanza della collaborazione e dell'impegno da parte di tutti per adeguarsi al nuovo percorso improntato alla Qualità. In questa ottica, invita le varie Commissioni ad attivarsi quanto prima, individuando, ove necessario, un Presidente, per poi rendicontare la attività svolta nel prossimo Consiglio CLAMOPD.**

Il Consiglio approva all'unanimità.

Non avendo altro da discutere la seduta è tolta alle ore 13.00.

Del che è verbale.

Letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO  
Prof. Felice Femiano

IL PRESIDENTE  
Prof. Letizia Perillo

## **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

**Presidente: Prof.ssa L. Perillo**

### **VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA DEL 20 Febbraio 2019**

In data 20 Febbraio 2019, e alle ore 10.30 presso l'Aula "G. Giardino" ubicata al piano terra del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche, sito in Napoli alla via L. De Crecchio n. 6, si è riunito il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria, come da regolare convocazione prot. 22150 del 07/02/2019 e prot. 30119 del 18/02/2019 (integrazione punti all'O.d.G.), per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Approvazione verbale precedente.
- 3) Integrazioni Programmazione Didattica 2018/19.
- 4) Approvazione Programmazione Didattica 2019/20.
- 5) Nomina Coordinatore AFP.
- 6) Pratiche studenti - Commissione didattica - Prof. G. Donnarumma.
- 7) Nomina Componenti Gruppo Assicurazione della Qualità e Gruppo del Riesame.
- 8) Nomina rappresentante Commissione Paritetica - Prof. F. Femiano.
- 9) Sistema Ava: concetti e slides da condividere
- 10) Scheda SUA: criticità da risolvere e progettualità da realizzare
  - a) Orientamento e Tutorato Studenti**
    - Commissione COF - Prof. M. Portaccio
    - Commissione ADE - Prof. A. Lucchese
    - Commissione Tesi - Prof. R. Rullo
    - Tutorato da parte di laureandi - specializzandi - dottorandi o dottori di Ricerca
  - b) Sbocchi occupazionali**
    - Aggiornamento sito web
    - Organizzazioni di eventi mirati
    - Commissione OMCeO e CAO - Prof. L. Guida
    - Commissione Associazioni Odontoiatriche - Prof. G. Laino
    - Commissione Società Scientifiche - Prof. A. De Rosa
    - Commissione Aziende Odontoiatriche - Prof. A. Lanza
  - c) Percorsi mirati per studenti disabili**
    - Commissione CID - Prof. S. Naviglio
  - d) Potenziamento dell'internazionalizzazione**
    - Commissione Erasmus - Prof. L. Laino
  - e) Aggiornamento pedagogico dei Docenti**
    - Commissione CTP - Prof. R. Santoro
  - f) Supporto tecnico- amministrativo CLMOPD**
    - Responsabile Area Didattica - dott. L. Iannaccone

- 11) Pagina Docenti on-line - nuove linee guida
- 12) Questionario Valutazione Docenti e Studenti
- 13) Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Docenti: ALTUCCI Lucia, ANNUNZIATA Marco, CAMPOBASSO Carlo Pietro, DE NOVELLIS Vito, DE ROSA Alfredo, DI GIUSEPPE Gabriella, DI STASIO Dario, DONNARUMMA Giovanna, FEMIANO Felice, GATES Janet, GUARINO Giuseppina, GUIDA Luigi, HARRISON Adrienne, LAINO Gregorio, LAINO Luigi, LANZA Alessandro, LUCCHESI Alberta, MATERA Maria Gabriella, MENDITTI Dardo, MINERVINI Gennaro, NAPOLI Claudio, NASTRI Livia, NAVIGLIO Silvio, NEBBIOSO Angela, PAPACCIO Gianpaolo, PASSAVANTI Maria Beatrice, PEDULLA' Marcella, PERILO Letizia, PORTACCIO Marianna, RESTAINO Odile Francesca, RINALDI Barbara, RULLO Rosario, SANTORO Rossella, SCHIRALDI Chiara, SERPICO Rosario, TARTARO Gianpaolo, TIRINO Virginia.

Risultano giustificati i Docenti: CASTORIA Gabriella, CHIEFFI Sergio, FEDERICO Alessandro, FERRARACCIO Franca, GIULIANO Maria Teresa, MELONE Mariarosa A.B., MONDA Marcellino, RUOCCO Eleonora, SERINO Ismene, STELLAVATO Antonietta.

Risultano assenti i Docenti: ABBONDANZA Ciro, BARILLARI Umberto, BARONE Adone, CAPPABIANCA Salvatore, CHIODINI Paolo, CIPOLLARO Marilena, CIRILLO Giovanni, DI DOMENICO Marina, GIOVANE Alfonso, GRITTI Paolo, MATTERA Edi, PACE Maria Caterina, PAPA Michele, PARMEGGIANI Domenico, SPERLONGANO Pasquale.

Risultano presenti gli studenti: CAVAGNUOLO Nicola, DI MARE Giuseppe Pio, FRAUDATARIO Pasquale, GRANATA Pierpaolo, RUSSO Carlo, VOLPE Pio Antonio.

Risultano assenti gli studenti: CAPASSO Alessandra, CORVINO Valerio, DIANA Giuseppe, PENNINO Flavia.

Verificato il numero legale e constatata la validità del Consiglio, si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

Viene nominato segretario il Prof. F. Femiano.

### **Punto 1: Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente, dopo aver salutato e ringraziato i colleghi per la partecipazione, chiede di potersi avvalere dell'ausilio informatico per rendere più veloce la presentazione dei vari punti all'Ordine del Giorno e passa subito ad illustrare lo stato attuale delle iscrizioni al CLAMOPD, sintetizzando le note ricevute da parte della segreteria studenti.

Nell'a.a. 2017/18, su 25 posti disponibili, ci sono attualmente 25 iscritti per altre 2 nuove immatricolazioni.

Nell'a.a. 2018/19, su 35 posti disponibili, ci sono al momento 28 immatricolati e 7 prenotati.

Per l'a.a. 2019/20 sono stati chiesti 35 posti da mettere a concorso.

Il Presidente, in merito alle nuove immatricolazioni, invita i Professori del I anno a tenere dei corsi di recupero e a mettere a disposizione dei nuovi iscritti e tutto quanto utile (es. dispense

on-line dei propri insegnamenti) per consentire a questi ultimi di poter sostenere gli esami relativi al I semestre.

Il Presidente comunica poi che il Progress Test per il 2019 si terrà il 21 Marzo.

Al test parteciperanno gli studenti di tutti i 6 anni, in aule diverse. Il test comprenderà due prove, ognuna composta da 150 domande. La prima prova, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sarà dedicata alle scienze di base mentre la seconda, dalle ore 14.00 alle ore 17.00, alle scienze cliniche. Il Presidente ringrazia tutti i Docenti che hanno contribuito alla formulazione dei quiz richiesti a livello nazionale e quelli che si sono dichiarati disponibili a partecipare al Progress Test per la sua riuscita.

Il Presidente comunica ancora che il 14 Marzo, dalle ore 11.00 alle ore 13.00, in Aula Giardino si terrà il corso sulla Privacy, obbligatorio per accedere all'Attività Didattica Professionalizzante e rivolto agli studenti iscritti al II anno.

Al corso sulla Privacy, saranno invitati il Responsabile della Protezione Dati dell'Ateneo, ing. Michele Mastroianni ed il Responsabile Protezione Dati del Dipartimento Assistenziale Integrato di Odontoiatria, Ortopedia e Riabilitazione, Prof. R. Gimigliano.

In caso di impossibilità a partecipare, il Presidente si riserva di invitare un esperto sulla nuova legge della privacy per consentire un dibattito utile e proficuo.

Tra le comunicazioni, anche la nomina da parte del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche, comunicata in data 24 Gennaio 2019 con prot. 11534 del Referente per la Qualità del CLAMOPD, Prof. M. Annunziata.

Il Presidente si congratula con il Referente anche per il lavoro svolto relativamente a tutti i verbali caricati sul sito [uninadue.sharepoint.com/sites/DocAVA/Dipartimenti](https://uninadue.sharepoint.com/sites/DocAVA/Dipartimenti) e ad altri documenti aventi come oggetto i processi di assicurazione della qualità (verbali CLAMOPD, rapporti di riesame ciclico, relazioni CPDS, etc.).

In ultimo il Presidente comunica che, nell'ottica di un miglioramento della Qualità, è stato necessario procedere alla revisione del Regolamento de CLAMOPD e ne chiede l'approvazione in modo che la Responsabile dell'Area Didattica possa inviare l'omissione del verbale al Dipartimento del 27 Febbraio per la successiva approvazione al Senato accademico del 5 Marzo per provvedere poi alla messa on-line del Regolamento. (All.1)

Dopo un'ampia discussione, il Consiglio approva all'unanimità.

## **Punto 2: Approvazione verbale precedente.**

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale precedente (5 Dicembre 2018) caricato su [uninadue.sharepoint.com/sites/DocAVA/Dipartimenti](https://uninadue.sharepoint.com/sites/DocAVA/Dipartimenti) e disponibile presso l'Area Didattica. Il presidente comunica inoltre che tutte le Commissioni nominate saranno on line quanto prima.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **Punto 3: Integrazioni Programmazione Didattica 2018/19.**

Il Presidente comunica che per il II semestre dell'a.a. 2018/19 sono stati stipulati 3 contratti d'insegnamento per le seguenti discipline:

- Informatica del C.I. di Scienze comportamentali e Metodologia scientifica al I anno
- Psicologia generale del C.I. di Scienze comportamentali e Metodologia scientifica al I anno
- Igiene Dentale del C.I. di Principi di Odontoiatria al II anno

Il Presidente dà il benvenuto ai Docenti: Prof. S. Silvestri per l'insegnamento di Informatica, Prof. M. La Marra per l'insegnamento di Psicologia generale e Prof. C. Mazza per l'insegnamento di Igiene Dentale.

Il Presidente comunica poi che il Prof. S. Cappabianca propone di modificare la Commissione degli esami per l'insegnamento di Diagnostica per immagini e radioterapia al III anno, II semestre. La Commissione risulta, pertanto, così composta: Prof. S. Cappabianca, Prof. A. Reginelli, A. Sica, V. Cuccurullo e G. Gatta.

Il Presidente comunica, inoltre, che sono state proposte le ADE per il II semestre del I, V e VI anno in modo da completare la programmazione didattica dell'a.a. 2018/19.

Il Presidente ne chiede l'approvazione e la immediata pubblicazione on-line da parte della Responsabile dell'Area Didattica per favorire la scelta da parte degli studenti.

Per le ADE, il Presidente comunica che è anche necessario portare a ratifica l'ADE proposta a Dicembre dalla Prof. R. Santoro per la partecipazione degli Studenti del V e VI anno alle "Giornate irpine di... Odontoiatria protesica – Le scelte operative in protesi". Le Giornate Irpine sono sempre state considerate un buon viatico per consolidare il dialogo con gli Ordini dei Medici e degli Odontoiatri, la Commissione Albo degli Odontoiatri (CAO) e l'Associazione Nazionale Dentisti Italiani (ANDI) come previsto nel nostro ultimo Consiglio. All'evento, tenutosi il 18-19 Gennaio 2019 ad Avellino, sono stati, pertanto, attribuiti 2 CFU (All.2).

All'incontro hanno partecipato gli Studenti del V e VI anno che soddisfatti dell'evento hanno chiesto, al Presidente della CAO nazionale, dott. Raffaele Iandolo, di organizzare un successivo incontro. Il Presidente Iandolo ha raccolto subito l'invito proponendo un meeting focalizzato sugli: "Aspetti etici e deontologici nell' accesso alla professione dell' Odontoiatra: il valore del codice di deontologia nell' ambito del ruolo dell' Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri" (All. Iandolo Mail ). Non resta che definire la data.

A completamento del I semestre 2018/19, il Presidente ricorda a tutti i Docenti e Ricercatori di compilare on-line, entro l'anno accademico, o consegnare al Responsabile Area Didattica, i registri delle lezioni tenutesi durante il primo semestre relativi ai vari corsi di insegnamento, in ottemperanza a quanto disposto dal Rettore con circolare Pos. UPDR n.35941 del 9/12/2013.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **Punto 4: Approvazione Programmazione Didattica 2019/20.**

Il Presidente illustra, tramite slides, la programmazione didattica per l'a.a. 2019/20. (All. 3)

Poiché, con il nuovo anno accademico, alcuni Docenti andranno in quiescenza, la programmazione include già i nomi dei nuovi Docenti indicati dai decani dei rispettivi SSD. (All. 4-5-6)

L'insegnamento di Biochimica al II anno, I semestre con 3 CFU del C.I. di Biochimica e Biologia Molecolare è stato affidato alla Prof. M. Porcelli per 2 CFU e alla Prof. G. Cacciapuoti per 1 CFU. L'insegnamento di Biologia Molecolare del II anno, I semestre con 3 CFU dello stesso C.I. di Biochimica e Biologia Molecolare è stato affidato al Prof. U. Galderisi.

L'insegnamento di Materiali Dentari del III anno, II semestre con 1 CFU del C.I. di Tecnologie Protesiche e di Laboratorio è stato affidato al Prof. F. Femiano.

L'insegnamento di Protesi Dentaria III anno, II semestre con 7 CFU del C.I. di Tecnologie Protesiche e di Laboratorio è stato affidato al Prof. A. Lanza.

L'insegnamento di Gnatologia del IV anno, I semestre con 4 CFU è stato affidato alla Prof. L. Perillo.

L'insegnamento di Protesi Dentaria del IV anno, II semestre con 8 CFU del C.I. di Discipline Odontostomatologiche I è stato affidato al Prof. A. Lanza.

L'insegnamento di Protesi Dentaria del V anno, I semestre con 6 CFU è stato affidato al Prof. A. Lanza.

L'insegnamento di Protesi Dentaria del V anno, II semestre con 3 CFU del C.I. di Implantologia è stato affidato al Prof. A. Lanza.

L'insegnamento di Protesi Dentaria del VI anno, II semestre con 8 CFU del C.I. di Discipline Odontostomatologiche è stato affidato al Prof. A. Lanza.

L'insegnamento di Gnatologia del VI anno, II semestre con 8 CFU del C.I. di Discipline Odontostomatologiche è stato affidato alla Prof. L. Perillo.

Il Presidente comunica, inoltre, che per una migliore organizzazione delle lezioni del IV anno, è stato chiesto ai professori M. Melone e P. Gritti, di spostare il C.I. di Neurologia e Psichiatria con 4 CFU dal I al II semestre in modo da consentire che almeno 4 CFU dell'insegnamento di Ortognatodonzia del C.I. di Discipline Odontostomatologiche I fossero spostati al primo semestre.

Il Presidente illustra infine i compiti dei Coordinatori di Corso Integrato (C.I) per sottolineare la loro importanza, come da regolamento, nella conduzione armonica del Corso.

A questo punto, interviene il Prof. C. Campobasso che ribadisce la sua richiesta anticipata nella riunione del Consiglio di Corso di Laurea del 5 Dicembre di spostare l'insegnamento di Deontologia e approccio al paziente con 1 CFU - settore MED/43 - del C.I. di Scienze Comportamentali e Metodologia Scientifica dal I anno, II semestre al IV anno, II semestre nell'ambito dell'esame di Medicina Legale che così passerebbe dagli attuali 4 CFU a 5 CFU.

Il Prof. C. Campobasso sottolinea che le motivazioni di tale spostamento sono legate essenzialmente alla necessità di rendere più omogeneo e integrato l'insegnamento della Medicina Legale in relazione agli innumerevoli riflessi deontologici e normativi che contraddistinguono la pratica professionale, evitando il suo frazionamento in più moduli didattici peraltro suddivisi nel tempo (dal I al IV anno di corso).

In alternativa, qualora lo spostamento richiesto non fosse perseguibile nei termini sopra indicati, il Prof. C. Campobasso propone che il CFU del 1 anno, II semestre, assegnato al settore MED/43, possa essere ceduto al collega di altro settore scientifico-disciplinare, disponibile a

farsene carico, al fine di preservare al IV anno di corso l'unitarietà dell'insegnamento di Medicina Legale unitamente ai riflessi deontologici e normativi che lo contraddistinguono.

A tal proposito, il Prof. C. Campobasso dichiara di aver già acquisito informalmente la disponibilità del Prof. P. Chiodini, Coordinatore del C.I. di Scienze Comportamentali e Metodologia Scientifica dal I anno, II semestre ad accettare l'assegnazione del CFU.

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare, al Prof. C. Campobasso di inviare una mail con le proposte fatte in modo da poterle vagliare entrambe. (All. 7)

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **Punto 5 - Nomina Coordinatore AFP.**

Il Presidente propone di nominare tra i Docenti, che nell'ambito del proprio insegnamento, presentano attività formativa professionalizzante, un Coordinatore delle Attività Formative Professionalizzanti (AFP) che rappresentano un punto fondamentale per gli studenti.

Il Coordinatore delle AFP, come da regolamento, ha il compito di assicurare il regolare svolgimento dell'acquisizione delle competenze specifiche. Resta in carica per tre anni accademici corrispondenti a quelli del Presidente ed è rieleggibile. Il Coordinatore partecipa con i Coordinatori di Semestre alla gestione delle AFP di ogni singolo insegnamento e deve preparare un calendario per le AFP almeno tre mesi prima dell'inizio del semestre successivo. Ad esempio, entro il 15 Giugno per il primo semestre dell'a.a. 2019/20.

Il Presidente mostra, tramite slides, il nuovo modello di Log-book, anche con il logo Vanvitelli, che consente non solo la registrazione delle AFP ma anche delle ADE e dell'attività di Tesi svolta. Tutti i Docenti che nell'ambito del proprio insegnamento, presentano Attività Formative Professionalizzante, sono stati contattati in modo da fornire l'elenco delle Attività svolte e riportate nel Log-book che è stato messo on-line.

Ogni studente CLAMOPD potrà così scaricare il Log-book, stamparlo e farlo firmare e timbrare dal Presidente del Corso.

I Docenti sono invitati a firmare sul Log-Book le attività riportate dallo studente.

Ovviamente, il presidente sottolinea l'importanza di compilare il Log-Book con regolarità per la verifica e l'attribuzione dei CFU relativi alle Attività in esso riportate.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **Punto 6 - Pratiche studenti - Commissione Didattica – Prof. G. Donnarumma.**

Il Presidente passa la parola alla Prof. G. Donnarumma che illustra il lavoro svolto dalla Commissione Didattica (Proff. G. Donnarumma, R. Santoro, I. Serino, L. Perillo, L. Laino), nominata nel Consiglio del 5 Dicembre 2018 e riunitasi il 6 Febbraio 2019 alle ore 14.00 presso il Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche.

La Prof. G. Donnarumma illustra l'operato della Commissione Didattica. Per gli esami con crediti convalidati solo parzialmente, si chiede all'Area Didattica di informare gli Studenti di verificare la loro situazione con i singoli Docenti.

Il Consiglio approva all'unanimità

Si allegano verbale della Commissione didattica, tabelle di convalida esami e riconoscimento CFU della precedente carriera universitaria, e rettifica verbale precedente che costituiscono parte integrante del presente verbale e che sono da trasmettere agli Uffici competenti e agli studenti interessati. (All. 8)

Le Docenti di Inglese intervengono per chiedere dei chiarimenti e, dopo aver discusso, il Presidente le invita a porre i quesiti per iscritto inviandoli alla Commissione Didattica in modo da poter dare risposte chiare ed esaustive.

### **Punto 7 - Nomina Componenti Gruppo Assicurazione della Qualità e Gruppo del Riesame.**

Il Presidente comunica che è opportuno aggiornare i componenti del Gruppo Assicurazione Qualità (AQ) quelli del Gruppo del Riesame.

Il Consiglio all'unanimità propone i Proff. M. Annunziata, L. Guida, G. Laino, R. Rullo e R. Santoro quali componenti del Gruppo AQ.

Per il Gruppo del Riesame vengono, invece, proposti come Docenti, i Proff. G. Laino, L. Perillo e I. Serino, per il personale tecnico amministrativo la sig. G. Vertucci e per i rappresentanti degli studenti A. Capasso e P.A. Volpe.

Il Consiglio approva all'unanimità

### **Punto 8 - Nomina rappresentante Commissione Paritetica – Prof. F. Femiano.**

Il Presidente informa il Consiglio sul nuovo regolamento per la Commissione Paritetica che prevede un Docente rappresentante CLAMOPD e propone per questo incarico il Prof. F. Femiano al quale passa la parola.

Il Consiglio approva all'unanimità

Il Prof. F. Femiano, già rappresentante del CLAMOPD nella Commissione Paritetica, illustra il nuovo regolamento che prevede un rappresentante da eleggere tra i Docenti per ognuno dei Cds afferenti al Dipartimento.

Tra questi un Docente diventerà rappresentante per il Dipartimento della Commissione Paritetica presso la Scuola di Medicina e Chirurgia.

Il Consiglio approva all'unanimità

### **Punto 9 - Sistema Ava: concetti e slides da condividere**

Il Presidente sottolinea al Consiglio l'importanza di migliorare sempre più la qualità del Cds e di poterla documentare con un adeguato flusso documentale.

Propone, pertanto, di richiedere la riapertura della Scheda SUA 2019/20 per i quadri A1.a – A1.b - A2.a – A2.b – A3.a – A4.a – A4.b1 – A4.b2 – A4.c – A5.a per una più consona compilazione.

Il Presidente chiede l'approvazione del Consiglio in modo che la Responsabile dell'Area Didattica possa inviare l'ommissis del verbale al Dipartimento del 27 Febbraio per la successiva approvazione al Senato accademico del 5 Marzo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **Punto 10 - Scheda SUA: criticità da risolvere e progettualità da realizzare**

Il Presidente riferisce che valutando gli indicatori per il CdL, aggiornati al 29/09/2018 nella scheda di monitoraggio del 2017/18, era stato chiesto alle diverse commissioni istituite nel Consiglio del 5 Dicembre di muoversi nell'ottica di una migliore Qualità.

Viene pertanto data la parola al Coordinatore di ogni Commissione per ascoltare gli obiettivi prefissati ed i risultati raggiunti.

**Per l'Orientamento e il Tutorato degli Studenti**, interviene la Prof. M. Portaccio, Coordinatrice della Commissione COF composta dai Proff.: M. Portaccio, G. Guarino, A. Lanza, L. Nastri, B. Rinaldi, R. Rullo.

La Prof. M. Portaccio spiega che, nel rispetto degli obiettivi prefissati dal regolamento, la Commissione COF ha tenuto:

- il 19 e 20 Dicembre due incontri con gli studenti dell'ultimo anno del Liceo Statale «E. Pimentel Fonseca»; (All. 9)
- il 12 Febbraio un incontro con gli studenti dell'ultimo anno dell'I.S.I.S. «A. Casanova»; (All.01)
- da Ottobre 2018 a Febbraio 2019 ha tenuto una serie di incontri con gli studenti dell'I.S.I.S. «A. Casanova» per l'alternanza scuola-lavoro; (All. 11)
- da Novembre 2018 fino a Maggio 2019 terrà una serie di incontri con gli studenti del Liceo "Convitto Nazionale Vittorio Emanuele" per l'alternanza scuola-lavoro; (All. 12)
- in primavera, terrà due incontri con gli studenti dell'ultimo anno del Liceo Statale «G.B. Vico» in fase di definizione;

- Lunedì 11 Marzo 2019 ha organizzato in Aula Giardino il primo Dental Day CLAMPOD V:orienta per l'orientamento in ingresso ed in itinere di tutti gli studenti CLAMOPD.

La Prof. M. Portaccio ha sottolineato che l'evento si ripeterà all'inizio di ogni anno accademico, e precisamente il 30 Ottobre, e sarà pubblicizzato da una locandina al momento già disegnata dal pittore napoletano Lello Esposito. (All. 13)

Nell'evento, sono coinvolti, in prima persona il referente Qualità, i membri delle Commissioni Orientamento e Formazione, ADE, TESI ed Erasmus in modo da offrire assistenza ed orientare gli studenti nella maniera più completa possibile.

La Prof. M. Portaccio si è fatta promotrice anche di messaggi che non sempre sono ben noti agli studenti e che potrebbero utilmente essere implementati come l'Asilo Nido Aziendale (ANA) ed il Servizio di Aiuto Psicologico agli Studenti (SAPS).

I Docenti delle materie professionalizzanti e cioè i Proff. A. Lanza, L. Nastri e R. Rullo si sono, invece, offerti di:

- partecipare al V:orienta che si terrà il 28 e 29 Marzo a S. Maria Capua Vetere presso l'Aulario in Via Perla;
- partecipare con due componenti alla Commissione Orientamento di Ateneo;
- proporre l'inserimento sul sito web di conoscenze e skills utili per l'accesso per stimolare gli studenti più inclini alla scelta del CLAMOPD – Vanvitelli.

A tale proposito, il Presidente plaude all'iniziativa e alla efficienza in quanto le "soft skills", come mostrato dalle diapositive, sono già state inserite sul sito web.

A completamento del Tutorato in itinere, il Presidente ricorda la possibilità del Tutorato ministeriale per il Recupero Didattico degli Studenti con carenze. Tale possibilità è stata vagliata in una riunione tenutasi il 29 gennaio in Dipartimento, insieme al Capo Dipartimento, prof. Angelo Itro, ai Presidenti degli altri CdS del Dipartimento e ai Responsabili dell'Area Amministrativa. (All.14)

Al bando potranno partecipare sia pure con compenso differente:

- Iscritti 5° e 6° anno CLAMOPD (13,05 € lordi /ora)
- Iscritti ultimi 2 anni Scuole di Specializzazione
- Iscritti 3° anno Dottorato di Ricerca o Dottori di Ricerca (26,10 € lordi /ora)

I vincitori potranno supportare la Didattica con:

- seminari riepilogativi
- verifica di elaborati progettuali
- esercitazioni pratiche

**Per la gestione delle Attività Didattiche Elettive**, interviene la Prof. A. Lucchese Coordinatrice della Commissione ADE composta dai Proff.: A. Lucchese, L. Laino e R. Rullo.

La Prof. A. Lucchese interviene per illustrare il programma della sua Commissione che mira non tanto a raccogliere le ADE e a farle pubblicare in tempo utile sul sito, quanto ad assistere gli studenti non solo nella scelta delle ADE a loro più consone ma soprattutto a selezionare, sin dal primo anno, altre forme di ADE, più adatte a valorizzare le potenzialità personali.

Il fine è motivare all'ADE e chiarire la possibilità di poterne fruire in modi diversi e più utili al proprio percorso formativo come ad esempio uno stage all'estero di 8 crediti autorizzato dal CLAMOPD.

Il primo step sarà il Dental Day dell'11 Marzo!

Il Presidente plaude alla relazione e passa la parola al Prof. R. Rullo, Coordinatore della Commissione Tesi di Laurea composta dai Proff. R. Rullo, D. Di Stasio e L. Nastri.

Il Prof. R. Rullo interviene per illustrare il programma della sua Commissione che ha, in primis, riesaminato il regolamento tesi che prevedeva l'arcaica distinzione tra tesi compilativa e tesi sperimentale in quanto, allo stato dell'arte, una metanalisi può valere quanto o più di una sperimentale.

In maniera più ampia, la Commissione Tesi, ha aggiunto il Prof. R. Rullo mira a rendere gli studenti più motivati e consapevoli dell'importanza del percorso scientifico Tesi, aiutarli a scegliere la Tesi più giusta e soprattutto a scegliere i tempi più idonei che non sempre coincidono con i 10 crediti ed i mesi dell'ultimo anno di corso.

Adeguatamente assistiti gli studenti possono scegliere un percorso Tesi più flessibile e adatto alle esigenze individuali con risultati migliori e più soddisfacenti.

Per l'orientamento in uscita, il Presidente ricorda ai presenti di aver istituito le seguenti 4 Commissioni, inserite sul sito web del Dipartimento, per organizzare momenti di incontri tra Università, Ordini, Associazioni, Società ed Aziende del settore odontoiatrico al fine di mirare insieme a soluzioni utili a migliorare l'inserimento dei nostri giovani laureati nel mondo del lavoro.

## **1. Commissione per i rapporti con Ordini dei Medici e degli Odontoiatri e (OMCeO) e la Commissione Albo Odontoiatri (CAO)**

**Prof. L. Guida - R. Rullo - R. Santoro - L. Laino - L. Perillo**

**2. Commissione per i rapporti con le principali associazioni del settore odontoiatrico (AIO e ANDI)**

**Prof. G. Laino - A. De Rosa - A. Lucchese - L. Natri - L. Perillo**

**3. Commissione per i rapporti con le principali Società Scientifiche del settore odontoiatrico**

**Prof. F. Femiano - A. De Rosa - A. Lanza - M. Annunziata - L. Perillo**

**4. Commissione per i rapporti con le principali Aziende nell'ambito odontoiatrico:**

**Prof. A. Lanza - A. De Rosa - F. Femiano - D. Menditti - D. Di Stasio**

**Per le Commissioni rapporti con l'OMCeO, CAO, AIO e ANDI**, intervengono i due Coordinatori, Prof. L. Guida e prof. G. Laino illustrando il programma previsto per il 25 Marzo 2019 in Aula Giardino.

L'evento mirato all' "Aggiornamento sulle modalità di Accesso alla professione" è rivolto prevalentemente agli studenti degli ultimi anni di corso per orientare le loro scelte e il loro futuro ingresso nel mondo del lavoro.

L'inizio della professione odontoiatrica, infatti, come sottolineato dal Prof. L. Guida, coincide con una serie di problematiche dovute alle contingenze nazionali e locali ma spesso anche esacerbate dalla scarsa conoscenza degli organi istituzionali e degli strumenti ordinistici, previdenziali e sindacali disponibili, oltre che naturalmente dalle potenzialità offerte dallo stesso Ateneo e a volte misconosciute o sottovalutate come il Job Placement.

Il prof. G. Laino sottolinea, dunque, come questo evento che vede il contributo della CAO, dell'ANDI, dell'AIO e dell'ENPAM possa essere solo l'inizio di una serie di incontri a più ampio raggio, per favorire gli sbocchi occupazionali dei laureati CLAMOPD riallacciandosi ad una tradizione già presente nel CLAMOPD.

**Per la Commissione rapporti con le Società Scientifiche**, interviene il Coordinatore, Prof. A. De Rosa per illustrare l'evento "Dentistry Opportunity", una giornata di Orientamento Universitario finalizzata all'avviamento al lavoro, attraverso il Dialogo con le Società Scientifiche, e prevista per il 24 Maggio 2019.

**Per la Commissione rapporti con le Aziende**, interviene il Coordinatore, Prof. A. Lanza.

L'obiettivo della Commissione, sottolinea il prof. A. Lanza è garantire ai nostri studenti e futuri neolaureati un più facile inserimento nel mondo del lavoro promuovendo e sviluppando un progetto a lungo termine finalizzato all'alta formazione e specializzazione dei nostri studenti. Perché tutto possa avvenire nel minor tempo possibile, la Commissione ha focalizzato l'attenzione sul supporto di Aziende leader del settore Odontoiatrico organizzando un incontro da definire a Maggio 2019.

Il dialogo con le Aziende potrebbe offrire ai nostri studenti la possibilità, attraverso corsi e stages, di conoscere ed utilizzare le innovazioni tecnologiche più all'avanguardia e, di conseguenza, migliorare la qualità della propria formazione in modo da poter più facilmente trovare uno sbocco occupazionale.

Il Presidente propone, in un'ottica di miglioramento dei processi della didattica e della formazione, di istituire un Comitato permanente con i Presidenti sia dei vari Ordini dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, che della CAO Campania guidati dal Presidente CAO Nazionale, per monitorare periodicamente la rispondenza del percorso formativo alle esigenze di formazione rappresentate dalle parti interessate.

A questo punto, il Presidente chiede alla **Commissione Inclusione Disabili** di illustrare i protocolli da seguire in caso di studenti Disabili.

Per la Commissione, composta dai Proff. S. Naviglio, M. Melone e R. Santoro, interviene il Coordinatore, il prof. S. Naviglio che illustra in dettaglio lo stato dell'arte, ricordando come il CID, Centro di Ateneo per l'Inclusione degli Studenti con Disabilità e DSA dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", sia il primo interlocutore per tutti gli studenti del nostro Ateneo, che si trovano a sperimentare situazioni di difficoltà nell'accesso allo studio a causa di disabilità o disturbi dell'apprendimento. Esso svolge attività di orientamento e sostegno nelle varie fasi del percorso di studi, fornendo servizi di tutorato specializzato e tutorato alla pari.

La legge 17/99, che ha modificato ed integrato la legge 104/92, ha fornito finanziamenti e direttive specifiche agli Atenei italiani in merito alle attività da realizzare in favore degli studenti con disabilità. In particolare, ha previsto che ciascun Ateneo nomini un Delegato per la Disabilità, stanziando un capitolo di finanziamento agli Atenei, vincolato alla Disabilità. A tal proposito, il Delegato per la Disabilità del nostro Ateneo è il prof. Vasco d'Agnesse del Dipartimento di Psicologia.

Al contempo, la suddetta legge ha imposto che ciascuna Università eroghi servizi per l'integrazione degli studenti disabili. Il CID dell'Università degli Studi della Campania offre servizi personalizzati volti al miglioramento della qualità della vita universitaria per gli studenti che sperimentano una condizione di limitazione nella partecipazione alle attività accademiche. Tutte le azioni del Centro sono realizzate per rispondere alle diverse esigenze degli studenti durante il proprio percorso formativo, garantendo assistenza tecnica specializzata. Tutti gli studenti con disabilità (Legge 17/99 e legge 104/92), o con DSA (Legge 170/2010), o studenti in condizione di disagio o difficoltà transitorie, in procinto di iscriversi, o regolarmente iscritti alla Università degli Studi della Campania, possono rivolgersi al CID.

Per accedere ai servizi, occorre richiedere un incontro con gli operatori del CID telefonando dal lunedì, al giovedì dalle 09.30 alle 12.30 al numero 0823-274402, oppure inviando una e-mail all'indirizzo: [cid.inclusione@unicampania.it](mailto:cid.inclusione@unicampania.it)

Tenuto conto quanto sopra indicato, è importante tener presente anche che le azioni del CID sono svolte in collaborazione dei Dipartimenti/delle Scuole a cui afferiscono i Corsi di Laurea, e mediate da una Commissione Tecnico-Scientifica costituita da Referenti dei Dipartimenti/delle Scuole.

A tal proposito, i Referenti della Scuola di Medicina e dei relativi Corsi di Laurea, componenti del CID, sono i prof. Luisa Politano (e-mail: [luisa.politano@unicampania.it](mailto:luisa.politano@unicampania.it)) e Silvio Naviglio (e-mail: [silvio.naviglio@unicampania.it](mailto:silvio.naviglio@unicampania.it)).

La Commissione CID del CLAMOPD si ricollega a questi referenti in caso di necessità interpellando gli specialisti relativi alla disabilità individuata.

Per quanto riguarda, invece, i percorsi di accessibilità e il piano di monitoraggio/abbattimento delle barriere architettoniche relativi ai Dipartimenti di Area Medica, si segnala che Il CID (a

firma del Delegato Vasco d'Agnesè) ha inoltrato una richiesta di aggiornamento dei percorsi di accessibilità (prot. n. 6545 del 17.01.2019) ed una richiesta del piano di monitoraggio/abbattimento delle barriere architettoniche (prot. n. 17836 del 01.01.2019) all'ingegnere Simeone Panico (Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza). All'uopo, si anticipa che, in caso di ulteriore mancato riscontro, la Commissione Disabilità CLAMOPD provvederà a contattare l'ingegnere Simeone Panico (Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza) per un sollecito circa percorsi di accessibilità e il piano di monitoraggio/abbattimento delle barriere architettoniche.

Successivamente, **per la gestione del potenziamento dell'internazionalizzazione**, interviene il Prof. L. Laino Coordinatore della Commissione Erasmus, composta dai Proff. L. Laino, M.G. Matera, M. Melone, L. Nastro, V. Tirino.

Il Prof. L. Laino illustra lo stato dell'arte degli studenti Erasmus che hanno fatto registrare una scarsa mobilità sia in entrata che in uscita negli anni precedenti.

Nello specifico, nell'anno 2015/16 non ci sono stati studenti ERASMUS né in entrata né in uscita, nell'anno 2016/17 si è avuto 1 studente ERASMUS in entrata e 3 studenti ERASMUS in uscita, nell'anno 2017/18 si sono avuti 2 studenti ERASMUS in uscita e nessuno in entrata.

Per l'a.a 2018/19, inoltre, hanno fatto richiesta di effettuare ERASMUS presso il nostro Ateneo 7 studenti, dei quali 2 solo per studio e 5 solo per il traineeship.

Di questi, allo stato attuale, hanno svolto la mobilità 3 studenti traineeship, (2 dei quali al primo semestre) mentre gli altri sono attesi per la sessione primaverile.

Per favorire questi scambi, il CCLAMPD ha creato questa Commissione proprio con l'obiettivo di:

- assistere ed orientare gli studenti Erasmus che, nell'ambito dei programmi Erasmus+, Extra UE e free-mover, frequentano le strutture didattico/assistenziali del CLAMOPD al fine di rendere il loro percorso di studio quanto più possibile fruibile e regolare, cercando di comprendere e, se possibile, risolvere le loro eventuali problematiche;
- pianificare il percorso di studio di ogni singolo studente Erasmus e comunicarlo ai vari Docenti interessati;
- fornire agli studenti CLMOPD tutte le informazioni utili per partecipare, in collaborazione con l'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Ateneo, ai diversi programmi di mobilità internazionale;
- incrementare il numero di studenti CLMOPD in mobilità internazionale, implementando anche i periodi di studio e attività formativa professionalizzante all'estero;
- assistere gli studenti CLMOPD nella programmazione dei piani di studio da svolgere presso le università estere;
- verificare le attività svolte dagli studenti CLMOPD durante il periodo di mobilità e assisterli nella presentazione delle richieste di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero;
- comunicare ai Docenti la mobilità degli studenti;
- ampliare gli accordi internazionali;
- creare titoli congiunti, doppi o multipli, in convenzione con Atenei stranieri.

Per raggiungere questi obiettivi, la Commissione parteciperà al primo Dental Day CLAMPOD V:orienta, Lunedì 11 Marzo 2019, in Aula Giardino il per l'orientamento in ingresso ed in itinere di tutti gli studenti Erasmus.

Infine, il Prof. L. Laino illustra il Bilateral Agreement creato tra la Vanvitelli e la Hebrew University e il Bilateral Agreement avviato con l'Università di Rijeka dopo l'incontro culturale con Prof. Stjepan Spalj che ha visitato il CLAMOPD dal 14 al 19 Gennaio 2019.

Per la Commissione Tecnico-Pedagogica, il Presidente passa la parola alla Coordinatrice, Prof. R. Santoro che si è prodigata per organizzare un corso mirato a migliorare "La formazione professionale didattico-pedagogica del Docente universitario". Il corso, attualmente, in fase di definizione, nasce dall'esigenza di migliorare la qualità della Didattica anche attraverso una revisione dei modelli di insegnamento nell'ottica di una evoluzione costante e continua del rapporto Docente-Discente.

In ultimo, il Presidente passa la parola al Responsabile dell'Area Didattica, dott. L. Iannaccone, che ribadisce ancora una volta la necessità di potenziare sia il personale che le attrezzature per un supporto Amministrativo forte, motivato e utile per rendere quanto più possibile efficiente e fluida l'attività svolta da questo settore. Essendo stata richiesta una maggiore specificità nei compiti assegnati, la dottoressa Iannaccone chiarisce che al CLAMOPD sarà supportata dalla sig.ra G. Vertucci e da S. Crimaldi.

Il Presidente si dichiara soddisfatto del lavoro svolto dalle Commissioni e ringrazia quanti si stanno adoperando per raggiungere livelli più elevati di Qualità.

Il Consiglio approva all'unanimità

### **Punto 11 - Pagina Docenti on-line - nuove linee guida.**

Il Presidente ricorda ai colleghi l'importanza di aggiornare le informazioni contenute nella pagina Docenti in quanto costituisce l'unica guida per lo studente.

Per la compilazione del Syllabus sono state fornite delle linee guida che includono i descrittori di Dublino che suggeriscono

- contenuti essenziali ma esaustivi;
- non più di 2-3 testi di riferimento base e 5-6 specifici.
- Inserimento di link a siti di studio
- caricamento di materiale audiovisivo
- uniformità nelle references;
- obiettivi formativi coerenti con i risultati di apprendimento attesi;
- prerequisiti in armonia con le conoscenze minime
- didattica comprensiva di lezioni frontali, esercitazioni di laboratorio ed, eventualmente, lavori in gruppi di studio;
- dettagliate modalità di verifica dell'apprendimento con indicazione di parametri di valutazione e prove intermedie.

Il Presidente fa comunque presente che, al momento attuale, anche senza utilizzare i descrittori di Dublino, una elevata percentuale di Docenti compresa tra, l'83 ed il 100%, ha effettuato la compilazione del Syllabus e della pagina Docente.

### **Punto 12 - Questionario Valutazione Docenti e Studenti.**

L'ultimo punto riguarda i questionari di valutazione ritenuti fondamentali per l'elaborazione della Scheda SUA e della scheda Commissione paritetica.

A differenza dell'anno 2017 in cui i questionari non risultavano compilati, né da parte dei Docenti né degli studenti, il Presidente sottolinea come per il primo semestre tutti i Docenti e la maggior parte degli studenti, abbia invece adempiuto a questo compito, con una percentuale dall'86 al 100%.

### **Punto 13: Varie ed eventuali.**

Tenendo presente che tra le criticità maggiori fatte rilevate dagli studenti, in particolare dal rappresentante del V anno, Carlo Russo, risultano la necessità di avere aule più confortevoli, attrezzature migliori, nuovi punti studio e soprattutto una migliore Attività Formativa Professionalizzante, il Presidente comunica che ha già provveduto ad inoltrare (All.15) agli Organi Competenti, richiesta per:

- tinteggiatura delle aule, e se possibile anche dei corridoi
- miglioramento del sistema oscurante delle aule e degli impianti elettrico e di condizionamento
- miglioramento del sistema di proiezione con posizionamento di almeno due monitor sul desk principale
- verifica funzionalità delle sedie in Aula G. Giardino,
- identificazione di spazi per la creazione di punti studio con Wi-Fi
- adeguamento spazi adetti alle aule

e che al momento è anche in attesa di ricevere una possibile progettualità dagli Uffici interessati. (All.16)

Altro punto focale, di non semplice soluzione, è la procedura per l'acquisto per nuovi riuniti che il Presidente ha cominciato subito a seguire dopo l'insediamento con la speranza di vederla concretizzata quanto prima.

Non avendo altro da deliberare il Consiglio termina alle ore 13:40.

Del che è verbale

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO  
Prof. Felice Femiano

IL PRESIDENTE  
Prof. Letizia Perillo

Si allega al presente verbale e ne costituisce parte integrante il Regolamento.

-----O M I S S I S-----

**Regolamento Didattico del  
Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria  
Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**

ARTICOLO 1 - Obiettivi formativi specifici e sbocchi professionali .....	3
ARTICOLO 2 - Ammissione al Corso di Laurea.....	8
ARTICOLO 3 - Crediti formativi.....	9
ARTICOLO 4 - Ordinamento Didattico .....	9
ARTICOLO 5 - Attribuzione dei compiti didattici .....	14
ARTICOLO 6 – Consiglio di Corso di Laurea Magistrale e suoi Organi.....	14
ARTICOLO 7 - Tutorato.....	22
ARTICOLO 8 - Obbligo di frequenza.....	23
ARTICOLO 9 - Apprendimento autonomo .....	23
ARTICOLO 10 - Programmazione didattica .....	24
ARTICOLO 11 - Passaggio agli anni successivi .....	24
ARTICOLO 12 - Decadenza e termine di conseguimento del titolo di studio .....	25
ARTICOLO 13 - Verifica dell'apprendimento.....	26
ARTICOLO 14 - Attività formative per la preparazione della tesi di Laurea .....	27
ARTICOLO 15 - Esame di Laurea .....	27
ARTICOLO 16 - Riconoscimento degli studi compiuti presso altre sedi o altri Corsi di studio .....	29
ARTICOLO 17 - Riconoscimento della Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria conseguita presso Università estere .....	30
ARTICOLO 18 - Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della didattica .....	30
ARTICOLO 19 - Formazione pedagogica del Personale docente.....	31
ARTICOLO 20 - Sito web del Corso di Laurea .....	31
ARTICOLO 21 - Norme transitorie .....	31

## **ARTICOLO 1 - Obiettivi formativi specifici e sbocchi professionali**

Il Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria (CLMOPD) si articola in 6 anni, afferisce al Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche nell'ambito della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Il CLMOPD ha lo scopo di formare un laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria dotato delle basi scientifiche e della preparazione teorico-pratica necessarie all'esercizio della professione odontoiatrica (ai sensi della Direttiva 686/687/CEE) e alla ricerca.

A tale scopo il laureato CLMOPD deve essere dotato delle conoscenze teoriche che derivano dalle scienze di base, delle conoscenze fisiopatologiche e cliniche di odontoiatria, nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, della capacità di rilevare e valutare criticamente i dati relativi allo stato di salute e di malattia dell'apparato stomatognatico del singolo individuo, della capacità di comunicare con chiarezza e umanità con il paziente e con i familiari, della capacità di organizzare il lavoro di équipe, anche in tema di comunicazione e gestione delle risorse umane.

I laureati CLMOPD devono, inoltre aver maturato:

- la conoscenza delle basi per la comprensione qualitativa e quantitativa dei fenomeni biologici e fisiologici; la conoscenza dei principi dei processi biologici molecolari e delle scienze di base, biologiche e comportamentali su cui si basano le moderne tecniche di mantenimento dello stato di salute orale e le terapie odontoiatriche; la conoscenza delle elevate responsabilità etiche e morali dell'odontoiatra riguardo alla cura del paziente, sia come individuo sia come membro della comunità; le conoscenze di informatica applicata e di statistica, in modo utile a farne strumenti di ricerca a scopo di aggiornamento individuale; la conoscenza dei principi e delle indicazioni della diagnostica per immagini e dell'uso clinico delle radiazioni ionizzanti e dei principi di radioprotezione;
- la consapevolezza degli obblighi giuridici e deontologici della professione.

I laureati CLMOPD svolgono le attività inerenti alla prevenzione, diagnosi e terapia delle malattie dell'apparato stomatognatico, oltre alla riabilitazione odontoiatrica, prescrivendo tutti i medicinali e i presidi necessari all'esercizio della professione.

I laureati CLMOPD devono possedere un livello di autonomia professionale, culturale, decisionale e operativa nonché la capacità di collaborare con le diverse figure professionali nelle attività sanitarie di gruppo, organizzare il lavoro di équipe, di cui conosce le problematiche anche in tema di comunicazione e gestione delle risorse umane, applicando i principi dell'economia sanitaria.

Il CLMOPD persegue tali finalità favorendo pari opportunità nell'accesso alle risorse, assicurando la valutazione qualitativa e quantitativa dei risultati, tenendo conto anche della soddisfazione degli utenti, e promuovendo la sperimentazione didattica.

Il CLMOPD recepisce quanto previsto dal nuovo Ordinamento Didattico secondo quanto stabilito dal D.M. 270/04.

A tali fini il CLMOPD prevede 360 Crediti Formativi Universitari (CFU) complessivi articolati su 6 anni di corso, di cui almeno 90 da acquisire in Attività Formative Professionalizzanti (AFP) cliniche da svolgersi in modo integrato con le altre attività formative presso strutture assistenziali universitarie. L'AFP è obbligatoria e necessaria per il conseguimento della Laurea Magistrale e viene pianificata dal Regolamento Didattico nell'ambito della durata complessiva del Corso di Studi (CdS).

Al termine degli studi, i laureati CLMOPD devono essere in grado di:

- praticare la gamma completa dell'odontoiatria generale nel contesto del trattamento globale del paziente senza produrre rischi aggiuntivi per il paziente e per l'ambiente;

- individuare le priorità di trattamento coerentemente ai bisogni, partecipando con altri soggetti alla pianificazione di interventi volti alla riduzione delle malattie orali nella comunità derivanti dalla conoscenza dei principi e la pratica della odontoiatria di comunità;
- apprendere i fondamenti della patologia umana, integrando lo studio fisiopatologico e patologico con la metodologia clinica e le procedure diagnostiche che consentono la valutazione dei principali quadri morbosi;
- apprendere i principali quadri di correlazione e le procedure terapeutiche, mediche e chirurgiche complementari alla professione odontoiatrica, nonché essere introdotto alla conoscenza delle nozioni di base della cura e dell'assistenza secondo i principi pedagogici, della psicologia, della sociologia e dell'etica;
- conoscere i farmaci direttamente e indirettamente correlati con la pratica dell'odontoiatria e comprendere le implicazioni della terapia farmacologica di patologie sistemiche riguardanti le terapie odontoiatriche;
- conoscere la scienza dei biomateriali per quanto attiene la pratica dell'odontoiatria;
- controllare l'infezione crociata per prevenire le contaminazioni fisiche, chimiche e microbiologiche nell'esercizio della professione;
- applicare la gamma completa di tecniche di controllo dell'ansia e del dolore connessi ai trattamenti odontoiatrici (nei limiti consentiti all'odontoiatra);
- analizzare la letteratura scientifica e applicare i risultati della ricerca alla terapia in modo affidabile;
- conoscere gli aspetti demografici, la prevenzione ed il trattamento delle malattie orali e dentali;
- sviluppare un approccio al caso clinico di tipo interdisciplinare, anche e soprattutto in collaborazione con altre figure dell'équipe sanitaria, approfondendo la conoscenza delle regole e delle dinamiche che caratterizzano il lavoro del gruppo degli operatori sanitari;
- approfondire le tematiche relative alla organizzazione generale del lavoro, alle sue dinamiche, alla bioetica, alla relazione col paziente ed alla sua educazione, nonché le tematiche della odontoiatria di comunità, anche attraverso corsi monografici e seminari interdisciplinari;
- comunicare efficacemente col paziente ed educarlo a tecniche di igiene orale appropriate ed efficaci;
- fornire al paziente adeguate informazioni, basate su conoscenze accettate dalla comunità scientifica, per ottenere il consenso informato alla terapia;
- interpretare correttamente la legislazione concernente l'esercizio dell'odontoiatria del paese dell'Unione Europea in cui l'odontoiatra esercita e prestare assistenza nel rispetto delle norme medico-legali ed etiche vigenti nel paese in cui esercita;
- riconoscere i propri limiti nell'assistere il paziente e riconoscere l'esigenza di indirizzare il paziente ad altre competenze per terapia mediche;
- organizzare e guidare l'équipe odontoiatrica utilizzando la gamma completa di personale ausiliario odontoiatrico disponibile;
- approfondire le proprie conoscenze in ordine allo sviluppo della società multietnica, con specifico riferimento alla varietà e diversificazione degli aspetti valoriali e culturali, anche nella prospettiva umanistica;
- possedere la padronanza scritta e orale di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano.

I laureati CLMOPD svolgeranno l'attività di odontoiatri nei vari ruoli ed ambiti professionali clinici e sanitari.

## **Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)**

### **Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)**

Il laureato CLMOPD deve acquisire una solida preparazione nelle discipline di base, cliniche mediche, odontoiatriche e di interesse odontoiatrico, e deve essere in grado di valutare criticamente le problematiche relative allo stato di malattia dell'apparato stomatognatico in una visione unitaria, che tenga conto dello stato di salute generale del singolo paziente. La verifica viene effettuata tramite l'esame finale.

A conclusione dei 6 anni il laureato CLMOPD deve aver acquisito le conoscenze e le abilità tecniche per inserirsi professionalmente nell'ambito odontoiatrico sia privato che pubblico. Il laureato deve aver inoltre sviluppato le capacità di apprendimento necessarie per intraprendere studi specialistici.

### **Scienze di base**

Lo studio di discipline di base quali la fisica, chimica, biochimica, biologia, anatomia, istologia ed embriologia, fisiologia, microbiologia, fornisce una formazione scientifica di base che indirizza alla comprensione delle strutture e delle funzioni dell'organismo umano su un terreno microscopico (delineato a livello di singole molecole e di insiemi molecolari strutturati), macroscopico (delineato a livello di tessuti e organi e di apparati) e genetico. Lo studio di queste materie dispone alla comprensione dei meccanismi generali delle diverse patologie, dell'intervento di difese dell'organismo e dell'interazione tra microorganismi ed ospite nelle infezioni umane. La formazione di base è, dunque, fondamentale per meglio comprendere negli anni successivi l'eziopatogenesi delle malattie sistemiche e odontostomatologiche. Tali conoscenze devono permettere la scelta di una opportuna e necessaria collaborazione con le altre aree mediche e chirurgiche, indispensabili per la formulazione di un corretto e completo piano di trattamento.

Gli insegnamenti delle scienze di base forniscono, infatti, un bagaglio culturale che il discente dovrà continuamente aggiornare durante la vita professionale per poter svolgere al meglio l'attività odontostomatologica. Lo studio di alcune materie, ad esempio statistica ed informatica, permette inoltre di interpretare e valutare i dati proposti dalla letteratura scientifica ed i dati ottenuti con la propria attività di ricerca e di relazionarli alla pratica clinica. Attraverso lo studio dell'igiene generale e specialistica vengono fornite capacità di organizzazione e di controllo in accordo con la legislazione vigente per la realizzazione e la gestione dello studio odontoiatrico.

### **Scienze cliniche generali**

Nell'area delle scienze cliniche generali vengono sviluppate conoscenza e comprensione riferite soprattutto alla patologia dell'organismo nella sua interezza. A tal fine sono, quindi, studiati i principali quadri patologici nell'ambito di gastroenterologia, medicina interna, diagnostica per immagini, malattie cutanee e veneree, anesthesiologia, chirurgia generale, neurologia e psichiatria. Attraverso lo studio della patologia clinica e dell'anatomia patologica lo studente apprende le diverse caratteristiche e manifestazioni degli stadi morbosì. Lo studente acquisisce, anche tramite lo sviluppo di apposita attività formativa professionalizzante, le nozioni fondamentali sulle modalità di somministrazione dell'anestesia e sul trattamento delle emergenze che possono verificarsi durante la cura e la terapia odontostomatologica. Inoltre lo studente apprende quale sia la normativa che disciplina il corretto rapporto medico-paziente e la gestione dell'ambulatorio odontoiatrico da un punto di vista medico-igienico.

### **Scienze cliniche odontostomatologiche**

Il laureato CLMOPD deve possedere le conoscenze dei fondamenti dell'anatomia, istologia e fisiologia, della patologia umana, integrando lo studio fisiopatologico e patologico con la metodologia clinica e le procedure diagnostiche che consentono la valutazione dei principali quadri morbosi. Conosce i principali quadri correlati tra loro e le procedure terapeutiche, mediche e chirurgiche complementari alla professione odontoiatrica.

Conosce i farmaci direttamente e indirettamente correlati con la pratica dell'odontoiatria e comprende le implicazioni della terapia farmacologica di patologie sistemiche riguardanti le terapie odontoiatriche.

Conosce la scienza dei biomateriali per quanto attiene la pratica dell'odontoiatria e gli aspetti demografici, la prevenzione ed il trattamento delle malattie orali e dentali.

Le ADF e AFP di patologia e medicina odontostomatologica, gnatologia, ortodonzia, chirurgia orale, odontoiatria conservatrice, protesi dentaria, parodontologia, pedodonzia, endodonzia, implantologia, clinica odontostomatologica, pur sviluppando ciascuna differenti capacità, perseguono l'obiettivo comune di maturare abilità ed esperienze per affrontare e risolvere i problemi di salute orale dal punto di vista preventivo, diagnostico, prognostico, terapeutico e riabilitativo, anche nel rispetto delle norme medico legali ed etiche vigenti nei Paesi dell'Unione Europea.

Attraverso lo studio dei moduli di otorinolaringoiatria integrati con la chirurgia maxillo-facciale e la chirurgia orale, viene data un'impostazione globale del trattamento del paziente.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)**

#### **Scienze di base**

Il laureato CLMOPD apprende il linguaggio scientifico di base ed i principi fondamentali del funzionamento dell'organismo; acquisisce la capacità di studiarli e perfezionarli con la conoscenza della lingua scientifica internazionale (inglese); acquisisce la conoscenza delle cause e della patogenesi della malattia e le basi farmacologiche per trattarla e prevenirla.

Lo studio delle scienze di base permette al laureato di sviluppare abilità comunicative che dovrà avere nel rapporto con il paziente e con le altre figure dell'équipe odontoiatrica al fine di comprendere le esigenze e le aspettative del paziente.

#### **Scienze cliniche generali**

Le nozioni apprese nell'area delle scienze cliniche generali consentono al laureato di interpretare i principali quadri patologici e diagnosticare le loro interconnessioni con la patologia odontostomatologica; riconoscere il contesto infiammatorio e l'alterata risposta immunitaria del paziente; interpretare i principali esami diagnostici al fine di poter definire le correlazioni tra malattie odontoiatriche e sistemiche onde poter prevedere, quando necessario, un trattamento multidisciplinare. Il laureato sa individuare l'anestetico adeguato e la corretta tecnica di somministrazione adatta a ciascun paziente in relazione al suo quadro sistemico. È in grado, inoltre, di riconoscere le complicazioni e di procedere alle prime manovre di rianimazione del paziente.

Il laureato è in grado di progettare e organizzare un ambulatorio odontoiatrico nel rispetto delle indicazioni legali che governano i vari percorsi con un corretto rapporto medico-paziente da un punto di vista legislativo e contrattuale.

#### **Scienze cliniche odontostomatologiche**

Il laureato CLMOPD è in grado di praticare la gamma completa dell'odontoiatria generale nel contesto del trattamento globale del paziente senza produrre rischi aggiuntivi per il paziente e per

l'ambiente. Il laureato individua le priorità di trattamento coerentemente ai bisogni, partecipando con altri soggetti alla pianificazione di interventi volti alla riduzione delle malattie orali nella comunità in linea con i principi e la pratica della odontoiatria di comunità. Il laureato è in grado di controllare l'infezione crociata per prevenire le contaminazioni fisiche, chimiche e microbiologiche nell'esercizio della professione. L'odontoiatra conosce ed applica le tecniche di controllo dell'ansia e del dolore connessi ai trattamenti odontoiatrici (nei limiti consentiti all'odontoiatria) ed è in grado di organizzare e guidare l'équipe odontoiatrica ed il personale ausiliario odontoiatrico disponibile.

Lo studio delle scienze cliniche odontostomatologiche integrato con le specifiche attività formative professionalizzanti consente al laureato di effettuare le cure del paziente con problematiche odontoiatriche.

L'attività formativa professionalizzante di patologia e medicina odontostomatologica, gnatologia, ortodonzia, chirurgia orale, odontoiatria conservatrice, protesi dentaria, parodontologia, pedodonzia, endodonzia, implantologia, clinica odontostomatologica integra le competenze maturate nelle diverse aree cliniche nei precedenti anni, enfatizzando anche le relazioni fra patologia sistemica e cavo orale.

### **Autonomia di giudizio (making judgements)**

Il laureato CLMOPD deve:

- possedere la capacità di impostare in autonomia programmi terapeutici volti alla cura e riabilitazione del sistema stomatognatico;
- essere in grado di riconoscere i propri limiti nell'assistere il paziente e riconoscere l'esigenza di indirizzare il paziente ad altre competenze per terapie mediche;
- essere in grado di gestire autonomamente il trattamento odontoiatrico del paziente;
- essere in grado di valutare l'efficacia del piano di trattamento, degli interventi compiuti e i risultati conseguiti.

L'autonomia di giudizio viene raggiunta dallo studente mediante attività formative professionalizzante effettuata su più pazienti con la supervisione di docenti e/o tutor. La stessa autonomia viene inoltre coltivata dallo studente mediante letture di articoli scientifici e l'elaborazione di un progetto scientifico autonomo provvisto di bibliografia che verrà considerato, valutato e verificato secondo le norme inserite nell'ordinamento del Regolamento Didattico in linea con le norme dell'Ateneo.

### **Abilità comunicative (communication skills)**

Il laureato CLMOPD deve saper comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità le sue conclusioni nonché le conoscenze e la ratio ad esse sottese ad interlocutori specialisti e non specialisti e saper gestire i rapporti con i colleghi, medici e odontoiatri, con i collaboratori e con i pazienti.

A tal fine il laureato CLMOPD deve:

- essere in grado di comunicare efficacemente col paziente fornendogli adeguate informazioni, basate su conoscenze accettate dalla comunità scientifica, al fine di ottenere il consenso informato alla terapia;
- saper sviluppare un approccio al caso clinico di tipo interdisciplinare, anche e soprattutto in collaborazione con altre figure dell'équipe sanitaria, approfondendo la conoscenza delle regole e delle dinamiche che caratterizzano il lavoro di gruppo degli operatori sanitari;
- possedere una conoscenza della lingua inglese di livello intermedio necessaria, oltre che alla consultazione di testi e riviste scientifiche, all'approccio con i pazienti dell'Unione Europea e non.

Le abilità comunicative vengono sviluppate durante l'attività clinica lavorando negli ambulatori e relazionandosi con i pazienti, con gli operatori sanitari e con i docenti dei diversi insegnamenti. Determinante allo sviluppo delle abilità comunicative è anche il lavoro di redazione di tesi che prevede il continuo confronto con il proprio relatore sui contenuti e sulla presentazione degli stessi.

### **Capacità di apprendimento (learning skills)**

Il laureato CLMOPD deve:

- possedere la capacità di consultare banche dati ai fini di acquisire documentazione scientifica ed analizzare la letteratura scientifica applicando i risultati della ricerca alla terapia in modo affidabile;
- essere in grado di interpretare correttamente la legislazione concernente l'esercizio dell'odontoiatria del paese dell'Unione Europea in cui l'odontoiatra esercita e prestare assistenza nel rispetto delle norme medico-legali ed etiche vigenti nel paese in cui esercita.

La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, compenetrando le conoscenze acquisite nel corso di attività specifiche a quelle conseguite mediante lo studio personale, valutando il contributo dimostrato nel corso di attività seminariali e di attività formative professionalizzanti pre-cliniche e cliniche, nonché mediante la verifica della capacità di autoapprendimento maturata durante lo svolgimento dell'attività relativa alla prova finale.

### **Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

L'odontoiatria svolge principalmente attività in regime libero-professionale ma può anche svolgere attività in rapporto di dipendenza presso strutture private. Per raggiungere maggiori livelli di responsabilità, può, con l'acquisizione di una specializzazione inerente l'odontostomatologia, accedere a concorsi pubblici ospedalieri. Il laureato CLMOPD può accedere, inoltre, alla carriera universitaria.

### **ARTICOLO 2 - Ammissione al Corso di Laurea**

Il CLMOPD è ad accesso programmato (in base all'art. 1 della L. 264/99).

Il numero dei posti, le modalità di accesso e di svolgimento della prova di ammissione al Corso sono definiti annualmente a livello nazionale con Decreto del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca.

La programmazione nazionale scaturisce dalle esigenze regionali e dalle capacità formative dei singoli CdS relative a disponibilità di personale docente, attrezzature, strutture didattiche (aule, laboratori, etc.) e assistenziali necessarie al conseguimento degli obiettivi formativi professionalizzanti, coerentemente con le raccomandazioni dell'Advisory Committee on Medical Training dell'Unione Europea, applicando i parametri predisposti dall'Ateneo e dalla Struttura Didattica di riferimento.

Il numero programmato di studenti per l'anno accademico, scadenze, modalità e contenuti della prova sono indicate nel bando di ammissione emanato con Decreto del Rettore.

Per poter partecipare alla prova di accesso al CLMOPD occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.

L'ammissione al CLMOPD avviene previo superamento di una prova nazionale con graduatorie a scorrimento derivate dai punteggi ottenuti nei questionari predisposti dal MIUR mirati a valutare

le capacità logiche e le conoscenze scientifiche relative alle discipline di biologia, chimica, fisica e matematica.

### **ARTICOLO 3 - Crediti formativi**

Il Credito Formativo Universitario (CFU) è l'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'Ordinamento Didattico per conseguire il titolo di studio.

Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di lavoro dello studente, comprensive:

- delle ore di lezione;
- delle ore di attività didattica tutoriale svolta in laboratori, reparti assistenziali, ambulatori, day-hospital;
- delle ore di seminario;
- delle ore spese dallo studente nelle altre attività formative previste dall'ordinamento didattico;
- delle ore di studio autonomo necessarie per completare la sua formazione.

Il percorso formativo CLMOPD prevede 360 crediti formativi universitari (CFU) complessivi, articolati in 6 anni di corso, e precisamente:

- 252 CFU di Attività Didattica Frontale per tutti i corsi di insegnamento del CLMOPD (ADF);
- 90 CFU di Attività Formativa Professionalizzante (AFP);
- 8 CFU di Attività Didattica Elettiva a scelta dello studente (ADE);
- 10 CFU per la preparazione della tesi.

L'AFP è volta alla maturazione di specifiche capacità Professionali, è obbligatoria e necessaria per il conseguimento della Laurea magistrale e viene pianificata dal Regolamento Didattico nell'ambito della durata complessiva del Corso di Studi (CdS).

Per ogni Corso di insegnamento, la frazione dell'impegno orario per ogni CFU è pari a:

- 10 ore per i CFU di ADF;
- 25 ore per i CFU di AFP;
- da 12.5 a 25 ore per i CFU delle ADE;
- 25 ore per i 10 CFU di preparazione della tesi.

Per ogni CFU, il resto delle ore è riservato allo studio personale e ad altre attività formative di tipo individuale.

I crediti sono acquisiti dallo Studente con il superamento dell'esame del relativo corso d'insegnamento oppure, per le AFP, mediante la frequenza dei reparti clinico-assistenziali nell'apposito orario previsto, e il superamento dell'esame del relativo Corso di insegnamento, preferibilmente mediante prova pratica.

I crediti ADE e di preparazione tesi sono acquisiti, invece, mediante l'attestazione della frequenza della relativa attività.

### **ARTICOLO 4 - Ordinamento Didattico**

Il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria (CCLMOPD) ed il Consiglio della Struttura Didattica di riferimento per le rispettive competenze, definiscono l'Ordinamento Didattico, nel rispetto della legge vigente, che prevede, per ogni Corso di Laurea Magistrale, l'articolazione in attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative, a scelta dello studente, finalizzate alla prova finale.

Ciascuna attività formativa si articola in ambiti disciplinari, costituiti dai corsi ufficiali, ai quali afferiscono i Settori Scientifico Disciplinari (SSD) pertinenti.

Al presente Regolamento Didattico è allegato l'Ordinamento Didattico ed il Piano di Studio con l'elenco degli insegnamenti, l'indicazione dei SSD di riferimento, dei CFU e delle eventuali propedeuticità e l'eventuale articolazione in moduli.

Il piano di studio è aggiornato annualmente con approvazione del CCLMOPD a maggioranza dei presenti e non comporta decadenza del presente Regolamento.

Qualora, invece, si renda necessario apportare cambiamenti all'Ordinamento Didattico (contenuto, denominazione, numero dei Corsi e numero degli esami), il CCLMOPD propone al Consiglio di Dipartimento le necessarie modifiche del Regolamento.

### **Corsi di insegnamento**

L'Ordinamento Didattico definisce gli obiettivi affidati a ciascuno degli ambiti disciplinari ed individua le forme didattiche più adeguate per il loro conseguimento, articolando le attività formative in corsi di insegnamento. Qualora nello stesso Corso siano affidati compiti didattici a più di un docente o Ricercatore, è prevista la nomina di un Coordinatore, designato a cadenza annuale dal CCLMOPD e dal Consiglio della Struttura Didattica di riferimento, su proposta del Presidente del CCLMOPD tra i professori del corso a tempo pieno.

L'Ordinamento Didattico definisce altresì il numero di esami che occorre sostenere per accedere all'esame di Laurea.

### **Tipologia delle forme d'insegnamento**

All'interno dei corsi è definita la suddivisione dei crediti e dei tempi didattici nelle diverse forme d'attività di insegnamento come segue:

- **Lezione ex-cathedra**

Si definisce "lezione ex-cathedra" (d'ora in poi "lezione") la trattazione di uno specifico argomento identificato da un titolo e facente parte del curriculum formativo previsto per il corso di studio, effettuata da un professore o ricercatore universitario confermato, sulla base di un calendario predefinito, ed impartita agli studenti regolarmente iscritti ad un determinato anno di corso, anche suddivisi in piccoli gruppi.

- **Seminario**

Il "seminario" è un'attività didattica che ha le stesse caratteristiche della lezione ma è svolta in contemporanea da più professori di ruolo o ricercatori, anche di ambiti disciplinari (o competenze) diversi, ed è annotata nel registro delle lezioni. Le attività seminariali possono essere interuniversitarie e realizzate sotto forma di videoconferenze.

- **Didattica tutoriale**

L'attività di Didattica tutoriale costituisce una forma di Didattica interattiva indirizzata ad un piccolo gruppo di studenti. Tale attività Didattica è coordinata da un docente-tutore, il cui compito è quello di facilitare gli studenti a lui affidati nell'acquisizione di conoscenze, abilità, modelli comportamentali, cioè di competenze utili all'esercizio della professione.

L'apprendimento tutoriale avviene prevalentemente attraverso gli stimoli derivanti dall'analisi dei problemi, attraverso la mobilitazione delle competenze metodologiche richieste per la loro soluzione e per l'assunzione di decisioni, nonché mediante l'effettuazione diretta e personale di azioni (gestuali e relazionali) nel contesto di esercitazioni pratiche e/o di internati in ambienti clinici, in laboratori etc.

Per ogni attività tutoriale, il CCLMOPD definisce precisi obiettivi formativi, il cui conseguimento viene verificato in sede di esame.

Il CCLMOPD nomina i docenti-tutori fra i docenti ed i ricercatori nel documento di Programmazione Didattica secondo le modalità di legge vigenti.

- **Attività Didattiche elettive (ADE)**

Il CCLMOPD, su proposta dei docenti e della Commissione ADE (CADE), organizza l'offerta delle attività didattiche a scelta autonoma dello studente (ADE), fino al conseguimento di un numero complessivo di 8 CFU.

- Definizione e contenuto delle ADE

Le ADE costituiscono un bagaglio culturale necessario per la personalizzazione del curriculum dello Studente. La peculiarità delle ADE consiste nella possibilità da parte dello studente, fin dai primi anni del Corso di Laurea, di scegliere autonomamente delle attività, così da assecondare inclinazioni, propensioni, interessi personali realizzando quindi nel corso degli anni la personalizzazione del curriculum. Le ADE sono uno strumento prezioso anche per i docenti che possono fornire ai discenti un importante contributo alla loro crescita, attingendo alle loro migliori esperienze professionali ed umane. Le ADE sono finalizzate all'approfondimento di specifiche conoscenze e aspetti formativi che ottimizzano la preparazione e la formazione del laureato CLMOPD attraverso:

- rispondenza alle personali inclinazioni dello studente;
- estensione di argomenti che non sono compresi nel "core curriculum" dei Corsi ad insegnamento Integrato, atteggiamento favorente la multidisciplinarietà, evitando contenuti che rappresentano una ripetizione di argomenti pertinenti alle lezioni o che siano assimilabili ad argomenti tipicamente oggetto di materia di Scuola di Specializzazione.

- Tipologia delle ADE

L'ADE è svolta come didattica interattiva, stimolando la partecipazione continua dello studente, attraverso lezioni ex-cathedra, seminari, corsi interattivi a piccoli gruppi, collegate in "percorsi didattici omogenei".

Sono ammesse anche le partecipazioni certificate a convegni o congressi su proposta del singolo docente, ma queste dovranno comunque seguire le regole stabilite per le ADE e dovranno essere autorizzate dal CCLMOPD.

Fra le attività opzionali si inseriscono anche internati elettivi svolti in laboratori di ricerca o strutture cliniche nazionali o estere a scelta dello studente. L'internato elettivo può consentire l'ottenimento di un massimo di 8 CFU che lo studente acquisisce, al termine dell'internato, previa verifica e con una valutazione espressa con idoneità. Entro il 1 ottobre gli studenti presentano al Responsabile della Struttura prescelta domanda di Internato, insieme ad un breve curriculum. La selezione dei candidati viene effettuata in relazione al curriculum didattico e alla corrispondenza con l'anno accademico di appartenenza. Gli studenti la cui domanda non sia stata accettata possono reiterare la domanda presso altre strutture. I docenti, al termine dell'internato, registrano su un apposito verbale delle verifiche l'esito dello stesso.

- Prenotazioni delle ADE

L'offerta delle ADE, con il relativo calendario e con le modalità di svolgimento, è approvata dal CdS, che la rende nota agli studenti tramite pubblicazione in bacheca e/o sulla pagina web del Corso di Laurea.

Il calendario delle ADE viene pubblicato almeno tre mesi prima dell'inizio dell'anno accademico, insieme al calendario delle attività didattiche obbligatorie.

All'inizio di ciascun semestre gli studenti devono rivolgersi ai docenti o al Coordinatori della Commissione ADE sia per la prenotazione, sia per informarsi sulle date, sugli orari, sulle aule e su eventuali variazioni di programmazione.

Le ADE vanno svolte in orari tali da non interferire con le altre forme di attività didattiche istituzionali. Esse possono essere organizzate durante l'intero arco dell'anno, anche al di fuori dei periodi di attività didattica e, in deroga alla sospensione dell'attività didattica, durante le sessioni di esami.

La frequenza alle ADE è obbligatoria e l'acquisizione dei crediti corrispondenti avviene solo con una frequenza del 100%.

#### - Certificazione delle ADE

L'ADE costituisce attività ufficiale dei docenti e come tale, una volta effettuata deve essere annotata, con i relativi crediti nell'apposito libretto-diario. Lo studente deve far certificare a cura del docente proponente l'ADE, entro il termine del semestre di svolgimento, la frequenza e il numero di crediti acquisiti nella sezione prevista del libretto dello studente. Le ADE devono essere documentate con certificazione e registrate mediante verbale sottoscritto dal docente proponente la ADE. La frequenza alle ADE è obbligatoria per il raggiungimento dei CFU previsti dall'Ordinamento e può essere valutata anche ai fini dell'assegnazione della tesi.

#### - Valutazione delle ADE

La valutazione delle singole ADE svolte dallo studente è presa in considerazione nell'attribuzione del voto dell'esame finale del corso che ha organizzato le rispettive ADE.

La valutazione dei CFU è calcolata come segue:

TIPOLOGIA ATTIVITA'	DURATA (ore)	CFU
INTERNATO / TIROCINIO ELETTIVO	25	1
CORSO MONOGRAFICO / SEMINARIO INTERATTIVO	≥ 12,5	1

Altre attività verranno valutate caso per caso.

#### • **Attività Formative Professionalizzanti (AFP)**

Durante le fasi dell'insegnamento clinico lo studente è tenuto ad acquisire specifiche professionalità per acquisire le seguenti capacità:

Esame del paziente e diagnosi: rilevare una corretta anamnesi (compresa l'anamnesi medica), condurre l'esame obiettivo del cavo orale, riconoscere condizioni diverse dalla normalità, diagnosticare patologie dentali e orali, formulare un piano di trattamento globale ed eseguire le terapie appropriate o indirizzare il paziente ad altra competenza quando necessario. L'ambito diagnostico e terapeutico include le articolazioni temporo-mandibolari; riconoscere e gestire correttamente manifestazioni orali di patologie sistemiche o indirizzare il paziente ad altra competenza; valutare la salute generale del paziente e le relazioni fra patologia sistemica e cavo orale e modulare il piano di trattamento odontoiatrico in relazione alla patologia sistemica; svolgere attività di screening delle patologie orali compreso il cancro; diagnosticare e registrare le patologie orali e le anomalie di sviluppo secondo la classificazione accettata dalla comunità

internazionale; diagnosticare e gestire il dolore dentale, oro-facciale e cranio-mandibolare o indirizzare il paziente ad altra appropriata competenza; diagnosticare e gestire le comuni patologie orali e dentali compreso il cancro, le patologie mucose e ossee o indirizzare il paziente ad altra appropriata competenza; eseguire esami radiografici dentali con le tecniche di routine: (periapicali, bite-wing, extraorali proteggendo il paziente e l'équipe odontoiatrica dalle radiazioni ionizzanti); riconoscere segni radiologici di deviazione dalla norma.

Terapia: rimuovere depositi duri e molli che si accumulano sulle superfici dei denti e levigare le superfici radicolari; incidere, scollare e riposizionare un lembo mucoso, nell'ambito di interventi di chirurgia orale minore; praticare trattamenti endodontici completi su monoradicolati e poliradicolati; condurre interventi di chirurgia periapicale in patologie dell'apice e del periapice; praticare l'exodontia di routine; praticare l'avulsione chirurgica di radici e denti inclusi, rizectomie; praticare biopsie incisionali ed escissionali; sostituire denti mancanti, quando indicato e appropriato, con protesi fisse, rimovibili (che sostituiscano sia denti che altri tessuti persi) e protesi complete. Conoscere le indicazioni alla terapia implantare, effettuarla o indirizzare il paziente ad altra opportuna competenza; restaurare tutte le funzioni dei denti utilizzando tutti i materiali disponibili e accettati dalla comunità scientifica; realizzare correzioni ortodontiche di problemi occlusali minori riconoscendo l'opportunità di indirizzare il paziente ad altre competenze in presenza di patologie più complesse.

Emergenze mediche: effettuare manovre di pronto soccorso e rianimazione cardio-polmonare. A tale scopo, lo studente dovrà svolgere attività formative professionalizzanti frequentando le strutture assistenziali identificate dal CCLMOPD e nei periodi dallo stesso definiti, per un numero complessivo di almeno 90 CFU.

Le AFP sono una forma di attività didattica tutoriale che comporta per lo Studente l'esecuzione di attività pratiche con ampi gradi di autonomia, a simulazione dell'attività svolta a livello professionale.

In ogni fase delle AFP lo Studente è tenuto ad operare sotto il controllo diretto di un Docente-Tutore. Le funzioni didattiche del Docente-Tutore al quale sono affidati Studenti che svolgono le AFP sono le stesse previste per la Didattica tutoriale svolta nell'ambito dei corsi di insegnamento. Al termine dello svolgimento della AFP sarà redatto, a cura del/dei Docente/i, apposito verbale debitamente firmato sia dal/dai Docente/i che dallo studente, nel quale sia indicato:

- AFP;
- anno di corso Universitario a cui è riferita l'AFP;
- il numero di CFU assegnati allo studente con il superamento dell'AFP;
- la data di espletamento;
- i dati dello studente;
- il giudizio conseguito (idoneità o non idoneità).

Il CCLMOPD può identificare strutture assistenziali non universitarie presso le quali può essere condotta, in parte o integralmente, l'attività formativa professionalizzante, dopo valutazione ed accreditamento della loro adeguatezza didattica da parte della CTP.

- **Corso di lingua inglese**

Il CCLMOPD predispone un Corso di lingua inglese che consente agli studenti di acquisire le abilità linguistiche necessarie per leggere e comprendere il contenuto di lavori scientifici su argomenti biomedici/odontoiatrici e per comunicare con i pazienti e con il personale sanitario nei paesi anglofoni. Il CCLMOPD affida lo svolgimento del Corso di lingua inglese ad un professore di ruolo o ricercatore del Settore Scientifico Disciplinare L-LIN/12. In alternativa, il CCLMOPD dispone la stipula di un contratto, di norma con un esperto di discipline biomediche di lingua madre inglese.

- **Preparazione della tesi di laurea**

Lo studente ha a disposizione 10 CFU da dedicare alla preparazione della tesi di laurea e della prova finale di esame. Il presente Regolamento esplicita le norme che il CCLMOPD prevede per la conduzione del lavoro di tesi.

#### **ARTICOLO 5 - Attribuzione dei compiti didattici**

Ai fini della programmazione didattica, il Consiglio della Struttura Didattica di riferimento, su proposta del CCLMOPD e previa approvazione da parte della CTP, approva:

- il programma di formazione predisposto dal CCLMOPD secondo gli obiettivi generali descritti dal profilo professionale del Laureato Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- il curriculum degli studi del CCLMOPD;
- l'attribuzione ai singoli docenti dei compiti didattici necessari al conseguimento degli obiettivi formativi del "core curriculum", fermo restando che l'attribuzione di compiti didattici individuali ai docenti non identifica titolarità disciplinari di corsi d'insegnamento;
- i compiti didattici sono attribuiti dal CCLMOPD ai professori di ruolo, ordinari ed associati, nonché ai ricercatori.

L'Ordinamento didattico prevederà, per i ricercatori ai quali sia affidata una (o più) attività didattica, il riconoscimento dei CFU svolti al fine del riconoscimento della premialità per l'attività didattica definita dall'Università.

Al personale di riconosciuta qualificazione nel settore di formazione specifica, previa approvazione del Consiglio della Struttura Didattica di riferimento, il CCLMOPD può annualmente attribuire il compito di docente-tutore, con particolare riferimento all'espletamento di attività formativa teorico-pratica o professionalizzante.

#### **ARTICOLO 6 – Consiglio di Corso di Laurea Magistrale e suoi Organi**

Sono organi del CLMOPD:

- il Presidente;
- il Vice-Presidente;
- il Segretario;
- la Commissione Tecnico-Pedagogica (CTP);
- i Coordinatori di Semestre;
- i Coordinatori di Corso Integrato (CI);
- il Coordinatore delle Attività Formative Professionalizzanti (AFP);
- il Consiglio del CLMOPD.

- **Presidente**

Il Presidente è eletto dal CCLMOPD, secondo le norme di legge statutarie, tra i professori di ruolo, e resta in carica per tre anni accademici. Il Presidente è rieleggibile per non più di un secondo mandato. Il Presidente dirige e coordina le attività del CLMOPD, convoca e presiede il CCLMOPD e la CTP e rappresenta il CLMOPD nei consessi accademici e all'esterno, nel rispetto dei deliberati del CCLMOPD.

- **Vicepresidente**

Il Vicepresidente può essere eletto dal Presidente tra i docenti di ruolo. Egli coadiuva il Presidente in tutte le sue funzioni e ne assume i compiti in caso di impedimento. Il Vicepresidente resta in carica per il mandato del Presidente.

- **Segretario**

Il Segretario è nominato dal presidente del Corso di Laurea che lo sceglie tra i docenti di ruolo afferenti al CCLMOPD con funzione di verbalizzante.

- **Commissione Tecnico-Pedagogica (CTP)**

La CTP è composta dal Presidente, dal Vicepresidente del CCLMOPD, da n.12 docenti, uno per semestre, scelti dal CCLMOPD stesso. Ai lavori della CTP partecipano n.6 studenti eletti nell'ambito della rappresentanza degli stessi nel CCLMOPD. Il Presidente può integrare la CTP con non oltre n.3 membri, ai quali possono essere attribuite specifiche deleghe.

La CTP resta in carica per tre anni accademici, corrispondenti a quelli del Presidente.

La CTP deve riunirsi almeno tre volte all'anno e viene convocata dal Presidente, o per suo mandato dal Vicepresidente, o su richiesta di almeno due/terzi dei membri della Commissione.

La mancata partecipazione agli incontri della CTP per tre volte consecutive senza aver addotto giustificazione scritta, o per cinque volte consecutive anche con giustificazione, implica la decadenza automatica dalla CTP per i membri designati dal Presidente e per i rappresentanti degli studenti, e dalla CTP e dalla carica di Coordinatore di Semestre.

È prevista la sostituzione di singoli membri in caso di motivate dimissioni, trasferimento ad altro Ateneo o sopravvenute incompatibilità.

IL Presidente della CTP deve organizzare l'attività e garantire il funzionamento della predetta Commissione fissando il calendario delle convocazioni.

I membri della CTP sono tenuti a rispettare calendari e scadenze fissati dal Presidente e a garantire il buon funzionamento della Commissione medesima.

La CTP, consultati i Coordinatori dei Corsi ed i docenti dei SSD afferenti agli ambiti disciplinari della classe, esercita le seguenti funzioni istruttorie nei confronti del CCLMOPD, o deliberative su specifico mandato dello stesso:

- identificare gli obiettivi formativi del core curriculum ed attribuisce loro i crediti formativi, in base all'impegno temporale complessivo richiesto agli studenti per il loro conseguimento;
- aggregare gli obiettivi formativi nei corsi di insegnamento che risultano funzionali alle finalità formative del CLMOPD;
- proporre, con il consenso degli interessati, le afferenze ai Corsi di insegnamento dei professori e dei ricercatori, tenendo conto delle necessità didattiche del CLMOPD, delle appartenenze dei docenti ai SSD, delle loro propensioni e del carico didattico individuale;
- pianificare, con i coordinatori e di concerto con i docenti, l'assegnazione ai professori e ai ricercatori dei compiti didattici specifici, finalizzati al conseguimento degli obiettivi formativi di ciascun Corso, garantendo nello stesso tempo l'efficacia formativa e il rispetto delle competenze individuali;
- individuare con i docenti le metodologie didattiche adeguate al conseguimento dei singoli obiettivi didattici e formativi.

La CTP, deve inoltre:

- discutere con i docenti la modalità di preparazione delle prove formative e certificative di valutazione dell'apprendimento, coerentemente con gli obiettivi formativi prefissati;
- organizzare il monitoraggio permanente di tutte le attività didattiche con la valutazione di qualità dei loro risultati, anche attraverso le valutazioni ufficialmente espresse dagli studenti; dell'apprendimento, coerentemente con gli obiettivi formativi prefissati;
- promuovere iniziative di aggiornamento didattico e pedagogico dei docenti.

Al termine di ogni anno accademico la CTP è tenuta a presentare al CCLMOPD una relazione scritta sulle attività svolte.

Le funzioni svolte dai componenti della CTP sono riconosciute come compiti istituzionali e pertanto certificate dalle autorità accademiche come attività inerenti alla didattica.

- **Coordinatori di Semestre**

I Coordinatori di Semestre sono designati dal CCLMOPD, preferibilmente tra Docenti dei rispettivi semestri, restano in carica per tre anni accademici corrispondenti a quelli del Presidente e sono rieleggibili.

I Coordinatori di Semestre promuovono all'interno dei relativi semestri la elezione dei Coordinatori di Corso Integrato (CI) e una rappresentanza degli studenti del proprio semestre con funzioni organizzative e di proposta per la CTP.

- **Coordinatori di Corso Integrato (CI)**

I Coordinatori di Corso Integrato (CI) sono designati tra i docenti di ogni Corso su proposta dei Coordinatori di Semestre e vengono di norma liberamente scelti dagli stessi docenti dei singoli Corsi. Sono designati a cadenza annuale e sono rinnovabili.

Il CI in accordo con la Commissione Tecnico-Pedagogica (CTP), esercita le seguenti funzioni:

- rappresentare per gli studenti la figura di riferimento del corso;
- propone alla CTP l'attribuzione di compiti didattici a docenti e tutor, con il consenso dei docenti, in funzione degli obiettivi didattici propri del corso;
- proporre alla CTP la distribuzione dei tempi didattici concordata fra i docenti del proprio corso;
- coordinare la preparazione delle prove di esame, individuando le date, organizzando le prenotazioni ed interessandosi della gestione del verbale;
- presiedere, di norma, la Commissione d' esame dal corso da lui coordinato e ne propone la composizione;
- essere responsabile nei confronti del CCLMOPD della corretta conduzione di tutte le attività didattiche previste per il conseguimento degli obiettivi definiti per il corso stesso.

Nel caso all'interno del singolo corso, non vi sia accordo, il Coordinatore verrà designato dal Presidente basandosi su criteri di competenza specifica e di rappresentatività.

- **Coordinatore delle Attività Formative Professionalizzanti (AFP)**

Il Coordinatore delle Attività Formative professionalizzanti è designato dal CCLMOPD, preferibilmente tra i Docenti che, nell'ambito del proprio insegnamento, presentano attività formativa professionalizzante.

La figura del Coordinatore delle AFP ha il compito di assicurare il regolare svolgimento dell'acquisizione delle competenze specifiche. Esso resta in carica per tre anni accademici corrispondenti a quelli del Presidente ed è rieleggibile. Il Coordinatore partecipa con i Coordinatori di Semestre alla gestione delle AFP di ogni singolo insegnamento. Esso propone alla CTP il programma almeno un mese prima dell'inizio di ogni anno accademico.

- **Consiglio del CLMOPD (CCLMOPD)**

Il CCLMOPD è composto da:

- i professori di ruolo che vi afferiscono;

- i ricercatori ed equiparati ai sensi del DPR 382/1980 e 341/1990 ed i ricercatori a tempo determinato che svolgono, a seguito di delibera del CCLMOPD, attività didattica nel CLMOPD;
- quanti ricoprono per contratto Corsi di insegnamento e i lettori di lingue afferenti al CLMOPD;
- i rappresentanti degli studenti iscritti nel CLMOPD, in misura pari al 15% del numero complessivo dei docenti di ruolo.

Per gli eligendi e i collegi elettorali valgono le regole riportate nel Regolamento di Ateneo.

I professori di ruolo, i ricercatori e i rappresentanti degli studenti del CCLMOPD concorrono a formare il numero legale e costituiscono l'elettorato attivo per l'elezione del Presidente del CLMOPD.

I professori di ruolo del CCLMOPD costituiscono l'elettorato passivo.

Il CCLMOPD coordina le attività didattiche dell'intero curriculum formativo, avendo la responsabilità complessiva della pianificazione didattica e delle attività didattiche dei Docenti del CLMOPD, garantendo una uniforme distribuzione del carico didattico.

In particolare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del DM 270/2004 e tenuto conto delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione dei corsi di studio, definite con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 26 luglio 2007, n. 386, il CCLMOPD determina, nel rispetto delle norme statutarie e del Regolamento didattico di Ateneo:

Il CCLMOPD ha la funzione di:

- attribuire gli affidamenti e dichiara le vacanze dandone pubblicità attraverso la affissione dei bandi nella Segreteria della Presidenza e/o sul proprio sito web;
- esprimere un parere sull'attività didattica dei ricercatori a completamento della relazione triennale;
- promuovere l'attivazione di corsi integrativi di quelli ufficiali, da affidare a professori a contratto nel rispetto delle normative di ateneo e di facoltà vigenti; in relazione a ciò, esprime un giudizio sull'idoneità dei docenti proposti a svolgere l'attività didattica prevista;
- organizzare la sperimentazione di nuove attività didattiche rivolte a rendere più proficui l'insegnamento in relazione alle strutture organizzative previste dall'art. 81 del DPR 382/80;
- deliberare altresì congedi, supplenze, dichiarazioni di affinità di discipline, comandi nullammodo per incarichi di insegnamento e di ricerca riguardanti i docenti di ruolo.

### **Funzionamento del CCLMOPD**

Il Presidente, o su suo mandato o per suo impedimento il Vicepresidente, convoca il CCLMOPD almeno due volte l'anno.

Il Presidente convoca il CCLMOPD di norma almeno sette giorni prima della seduta per posta elettronica indirizzata ai membri del CCLMOPD nella sede abituale di lavoro la convocazione deve indicare data, ora e sede della seduta, nonché l'ordine del giorno.

Il Presidente convoca inoltre il CCLMOPD in seduta straordinaria su richiesta di almeno la metà dei componenti della CTP o di almeno il 20% dei componenti del CCLMOPD.

La seduta del CCLMOPD inizia previa verifica del numero legale, che si intende raggiunto allorché abbia firmato la metà più uno dei docenti di ruolo aventi diritto, dedotte le giustificazioni scritte pervenute presso la Segreteria della Presidenza entro l'inizio della seduta. I ricercatori contribuiscono al quorum per la validità della seduta sino alla metà dei professori di ruolo; oltre tale numero i ricercatori e i rappresentanti degli studenti sono conteggiati in quanto presenti.

La giustificazione deve essere inviata dall'interessato; sono da intendersi giustificati coloro che siano in missione, ferie o congedo, se comunicato alla Segreteria della Presidenza.

Chi accede all'aula dove si tiene la riunione del CCLMOPD ha l'obbligo di apporre la propria firma di presenza. Le firme fanno fede della validità della seduta. E' tuttavia possibile, a richiesta di un Professore di ruolo afferente, verificare il numero di coloro che siano effettivamente presenti nell'aula; tale verifica non può essere richiesta nel corso di una votazione.

Si intendono valide le votazioni nelle quali una proposizione riporti in favore la maggioranza dei votanti, le votazioni avvengono per alzata di mano e la conta viene effettuata dal Presidente o dal Vicepresidente; gli astenuti non sono conteggiati come ostantivi al raggiungimento del quorum previsto nel solo caso in cui siano poste in votazione due proposizioni contrapposte, in tal caso il numero degli astenuti è annotato in verbale ma non conteggiato ai fini della prevalenza o non dei favorevoli sui contrari. Le votazioni per appello nominale debbono essere richieste da almeno la metà degli aventi diritto al voto, limitatamente ad argomenti predefiniti dall'ordine del giorno.

I diversi argomenti all'ordine del giorno sono introdotti dal Presidente, dal Segretario o da un Relatore da loro delegato. Il Presidente disciplina l'ordine degli interventi stabilendo anche un termine per l'iscrizione a parlare. Gli interventi debbono attenersi strettamente all'argomento di cui al punto dell'ordine del giorno in discussione.

I verbali del CCLMOPD sono redatti a cura del Segretario e sono a disposizione per la consultazione presso la Presidenza almeno 10 giorni prima della riunione successiva del CCLMOPD, nella quale si dovrà procedere alla sua approvazione.

I verbali del CCLMOPD, debitamente approvati, sono conservati presso la Presidenza del Corso di Laurea e sono consultabili dai componenti del Consiglio. Sono, altresì, consultabili da tutti coloro che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. Dopo l'approvazione, i verbali sono caricati sul sito web.

In ottemperanza al Regolamento Didattico di Ateneo che prevede la possibilità che il CCLMOPD e/o la CTP possano insediare o modificare Commissioni, in base alle esigenze del CLOPD stesso, definendone finalità, compiti e scadenze, sono state istituite le seguenti Commissioni:

- **Commissione Orientamento e Formazione (COF)**
- **Commissione Didattica (CD)**
- **Commissione ADE (CADE)**
- **Commissione Tesi (CT)**
- **Commissione Erasmus (CE)**
- **Commissione Inclusione Disabili (CID)**
- **Commissione per i rapporti con Ordini dei Medici e degli Odontoiatri e CAO**
- **Commissione per i rapporti con le principali Associazioni del settore odontoiatrico (AIO e ANDI)**
- **Commissione per i rapporti con le principali Società Scientifiche del settore odontoiatrico**
- **Commissione per i rapporti con le principali Aziende nell'ambito odontoiatrico**

- **Commissione Orientamento e Formazione (COF)**

La COF è composta da n.6 docenti, uno per anno, scelti dal CCLMOPD stesso, sentita la CTP.

La COF resta in carica per tre anni accademici, corrispondenti a quelli del Presidente.

La mancata partecipazione agli incontri della COF per tre volte consecutive senza aver addotto giustificazione scritta, o per cinque volte consecutive anche con giustificazione, implica la decadenza automatica dalla COF.

È prevista la sostituzione di singoli membri in caso di motivate dimissioni, trasferimento ad altro Ateneo o sopravvenute incompatibilità.

I membri della COF individuano un Coordinatore che avrà funzione di organizzare l'attività e di garantire il funzionamento della predetta Commissione e di fissarne il calendario delle convocazioni.

I membri della COF sono tenuti a rispettare calendari e scadenze fissati dal Coordinatore e a garantire il buon funzionamento della Commissione medesima.

La COF esercita le seguenti funzioni:

- assistere gli studenti durante tutto il corso degli studi;
- rendere gli studenti attivamente partecipi al processo formativo;
- rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei Corsi anche attraverso iniziative rapportate alla necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli con particolare rilievo per gli studenti del primo anno, per quelli provenienti da altri Atenei, per i fuori sede, per gli stranieri, e per gli studenti con esigenze specifiche quali studenti con figli, "ragazze madri" o lavoratori;
- segnalare gli studenti con carenze presenti in ogni anno e per ogni corso, anche attraverso le prove intermedie fatte dai vari docenti di ogni anno;
- proporre attività di sostegno in itinere per facilitare il recupero degli obblighi formativi;
- migliorare la preparazione dello studente mediante un approfondimento personalizzato della didattica in modo da rendere quanto più possibili flessibili i percorsi e gli strumenti didattici;
- individuare percorsi di approfondimento, corsi "honors", dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento.
- proporre o partecipare ad iniziative di orientamento in ingresso;
- partecipare annualmente alle iniziative organizzate dall'Ateneo per l'orientamento in ingresso: Vanvitelli: orienta;
- partecipare con due componenti alla Commissione Orientamento di Ateneo;
- proporre l'inserimento sul sito web del Dipartimento, delle conoscenze e delle skills richieste per l'accesso al Corso di Laurea, in modo da stimolare gli studenti più inclini alla scelta del CLMOPD.

Le proposte della COF devono essere in linea con gli obiettivi del corso di Laurea nell'ambito del coordinamento e lo sviluppo degli studi del corso di Laurea stesso. L'attività della COF è oggetto di valutazione da parte della CTP e quindi del CCLMOPD.

- **Commissione Didattica (CD)**

La CD è composta da n.5 docenti, scelti dal CCLMOPD stesso, sentita la CTP.

La CD resta in carica per tre anni accademici, corrispondenti a quelli del Presidente.

La mancata partecipazione agli incontri della CD per tre volte consecutive senza aver addotto giustificazione scritta, o per cinque volte consecutive anche con giustificazione, implica la decadenza automatica dalla CD.

È prevista la sostituzione di singoli membri in caso di motivate dimissioni, trasferimento ad altro Ateneo o sopravvenute incompatibilità.

I membri della CD individuano un Coordinatore che avrà funzione di organizzare l'attività e di garantire il funzionamento della predetta Commissione e di fissarne il calendario delle convocazioni.

I membri della CD sono tenuti a rispettare calendari e scadenze fissati dal Presidente e a garantire il buon funzionamento della Commissione medesima.

La CD, nel rispetto delle disposizioni ministeriali e in ottemperanza ai vigenti Regolamenti Didattici di Ateneo, valuta le istanze presentate dagli studenti ed esprimere pareri sulle stesse.

Nello specifico esamina:

- richieste di riconoscimento CFU;
- richieste di riconoscimento di CFU di attività formativa professionalizzante;
- richieste di deroga dalla frequenza;
- richieste di riconoscimento CFU per trasferimento da altro Ateneo o seconda Laurea.

La CD si impegna a dare risposta alle istanze pervenute dagli studenti non oltre 30 giorni dalla data di protocollo dopo approvazione da parte del CCLMOPD.

E' compito della CD redigere un sintetico verbale, con l'ausilio, a rotazione, dei singoli componenti.

- **Commissione ADE (CADE)**

La CADE è composta da n.3 (tre) docenti, scelti dal CCLMOPD stesso, sentita la CTP.

La CADE resta in carica per tre anni accademici, corrispondenti a quelli del Presidente.

La mancata partecipazione agli incontri della CADE per tre volte consecutive senza aver addotto giustificazione scritta, o per cinque volte consecutive anche con giustificazione, implica la decadenza automatica dalla CADE.

È prevista la sostituzione di singoli membri in caso di motivate dimissioni, trasferimento ad altro Ateneo o sopravvenute incompatibilità.

I membri della CADE individuano un Coordinatore che avrà funzione di organizzare l'attività e di garantire il funzionamento della predetta Commissione e di fissarne il calendario delle convocazioni.

I membri della CADE sono tenuti a rispettare calendari e scadenze fissati dal Coordinatore e a garantire il buon funzionamento della Commissione medesima.

La CADE esercita le seguenti funzioni:

- organizzare l'offerta di attività didattiche opzionali raccogliendo le proposte di ADE almeno tre mesi prima dell'inizio dell'anno accademico e, se necessario, integrando l'elenco durante l'anno previa l'approvazione del CCLMOPD;
- far pubblicizzare le ADE in bacheca e/o sulla pagina web del Corso di Laurea;
- organizzare incontri di orientamento per gli studenti in modo da promuovere e facilitare la scelta delle ADE in base alle specifiche esigenze;
- valutare le eventuali richieste di spalmare le ADE su un periodo più ampio rispetto all'anno o al semestre in cui sono previste, in relazione alle esigenze dello studente;
- introdurre log-book per la registrazione ADE con i relativi crediti.

- **Commissione Tesi (CT)**

La CT è composta da n.3 (tre) docenti, scelti dal CCLMOPD stesso, sentita la CTP.

La CT resta in carica per tre anni accademici, corrispondenti a quelli del Presidente.

La mancata partecipazione agli incontri della CT per tre volte consecutive senza aver addotto giustificazione scritta, o per cinque volte consecutive anche con giustificazione, implica la decadenza automatica dalla CT.

È prevista la sostituzione di singoli membri in caso di motivate dimissioni, trasferimento ad altro Ateneo o sopravvenute incompatibilità.

I membri della CT individuano un Coordinatore che avrà funzione di organizzare l'attività e di garantire il funzionamento della predetta Commissione fissando il calendario delle convocazioni.

I membri della CT sono tenuti a rispettare calendari e scadenze fissati dal Coordinatore e a garantire il buon funzionamento della Commissione medesima.

La CT esercita le seguenti funzioni:

- aggiornare il regolamento per la preparazione della tesi di Laurea e per la gestione dell'esame di Laurea;
- orientare gli studenti nella scelta della tesi sperimentale o compilativa per facilitare gli studenti nella richiesta delle tesi;
- valutare le richieste di distribuire i crediti delle tesi su un periodo più lungo soprattutto se la tesi è sperimentale, considerati gli impegni degli studenti;
- introdurre log-book per la registrazione dei 10 CFU attribuiti alla tesi.

- **Commissione Erasmus (CE)**

La CE è composta da n.5 docenti, scelti dal CCLMOPD stesso, sentita la CTP.

La CE resta in carica per tre anni accademici, corrispondenti a quelli del Presidente.

La mancata partecipazione agli incontri della CE per tre volte consecutive senza aver addotto giustificazione scritta, o per cinque volte consecutive anche con giustificazione, implica la decadenza automatica dalla stessa.

È prevista la sostituzione di singoli membri in caso di motivate dimissioni, trasferimento ad altro Ateneo o sopravvenute incompatibilità.

I membri della CE individuano un Coordinatore che avrà funzione di organizzare l'attività e di garantire il funzionamento della predetta Commissione e di fissarne il calendario delle convocazioni.

I membri della CE sono tenuti a rispettare calendari e scadenze fissati dal Coordinatore e a garantire il buon funzionamento della Commissione medesima.

LA CE esercita le seguenti funzioni:

- assistere ed orientare gli studenti Erasmus che nell'ambito dei programmi Erasmus+, ExtraUE e free-mover frequentano le strutture didattico/assistenziali del CLMOPD al fine di rendere il loro percorso di studio quanto più possibile fruibile e regolare, cercando di comprendere e, se possibile, risolvere le loro eventuali problematiche;
- pianificare il percorso di studio di ogni singolo studente Erasmus e comunicarlo ai vari docenti interessati;
- fornire agli studenti CLMOPD tutte le informazioni utili per partecipare, in collaborazione con l'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Ateneo, ai diversi programmi di mobilità internazionale;
- incrementare il numero di studenti CLMOPD in mobilità internazionale, implementando anche i periodi di studio e attività formativa professionalizzante all'estero;
- assistere gli studenti CLMOPD nella programmazione dei piani di studio da svolgere presso le università estere;
- verificare le attività svolte dagli studenti CLMOPD durante il periodo di mobilità e assisterli nella presentazione delle richieste di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero;
- comunicare ai docenti la mobilità degli studenti;
- ampliare gli accordi internazionali;
- creare titoli congiunti, doppi o multipli, in convenzione con Atenei stranieri.

- **Commissione Inclusione Disabili (CID)**

La CID è composta da n.3 docenti, scelti dal CCLMOPD stesso, sentita la CTP.

La CID resta in carica per tre anni accademici, corrispondenti a quelli del Presidente.

La mancata partecipazione agli incontri della CID per tre volte consecutive senza aver addotto giustificazione scritta, o per cinque volte consecutive anche con giustificazione, implica la decadenza automatica dalla CID.

È prevista la sostituzione di singoli membri in caso di motivate dimissioni, trasferimento ad altro Ateneo o sopravvenute incompatibilità.

I membri della CID individuano un Coordinatore che avrà funzione di organizzare l'attività e di garantire il funzionamento della predetta Commissione e di fissarne il calendario delle convocazioni.

I membri della CID sono tenuti a rispettare calendari e scadenze fissati dal Coordinatore e a garantire il buon funzionamento della Commissione medesima.

La CID esercita le seguenti funzioni:

- facilitare il percorso di eventuali studenti diversamente abili;
- proporre e realizzare eventuali facilities per tali studenti.
  
- **Commissione per i rapporti con Ordini dei Medici e degli Odontoiatri e CAO**
  
- **Commissione per i rapporti con le principali Associazioni del settore odontoiatrico (AIO e ANDI)**
  
- **Commissione per i rapporti con le principali Società Scientifiche del settore odontoiatrico**
  
- **Commissione per i rapporti con le principali Aziende nell'ambito odontoiatrico**

Ognuna delle suddette Commissioni è composta da n.5 docenti, scelti dal CCLMOPD stesso, sentita la CTP.

Le Commissioni restano in carica per tre anni accademici, corrispondenti a quelli del Presidente.

La mancata partecipazione agli incontri delle Commissioni per tre volte consecutive senza aver addotto giustificazione scritta, o per cinque volte consecutive anche con giustificazione, implica la decadenza automatica dalle stesse.

È prevista la sostituzione di singoli membri in caso di motivate dimissioni, trasferimento ad altro Ateneo o sopravvenute incompatibilità.

I membri delle varie Commissioni individuano un Coordinatore che avrà funzione di organizzare l'attività e di garantire il funzionamento di ogni singola Commissione fissando il calendario delle convocazioni.

I membri delle varie Commissioni sono tenuti a rispettare calendari e scadenze fissati dal Coordinatore e a garantire il buon funzionamento della Commissione medesima.

Le Commissioni lavorano in sinergia per organizzare momenti di incontri tra Università, Ordini, Associazioni, Società ed Aziende del settore odontoiatrico al fine di mirare insieme a soluzioni utili a migliorare l'inserimento dei nostri giovani laureati nel mondo del lavoro.

## **ARTICOLO 7 - Tutorato**

Il Tutore è un docente o ricercatore al quale il singolo studente può rivolgersi per avere suggerimenti e consigli inerenti alla sua carriera universitaria. Tutti i docenti e ricercatori del CCLMOPD possono rendersi disponibili per svolgere le mansioni di tutore.

Si definiscono due distinte figure di Tutore:

- la prima è quella del "consigliere" COF e cioè del docente o ricercatore al quale il singolo studente può rivolgersi per avere suggerimenti e consigli inerenti alla sua carriera scolastica e che, quindi, indirizza ed assiste lo studente nel percorso formativo del corso di Laurea. Il tutore consigliere sarà, nel corso del triennio del corso di Laurea, un docente o ricercatore dell'area pre-clinica e, successivamente, dal quarto al sesto anno, un docente o ricercatore dell'area clinica, al fine di poter meglio adempiere al ruolo di consigliere;

- la seconda figura è quella del docente-tutore al quale è affidato un piccolo numero di studenti per lo svolgimento delle attività didattiche tutoriali previste nel Documento di Programmazione Didattica. Questa attività tutoriale configura un vero e proprio compito didattico. Ogni docente-tutore è tenuto a coordinare le proprie funzioni con le attività didattiche dei corsi di insegnamento che ne condividono gli obiettivi formativi e può essere impegnato anche nella preparazione dei materiali da utilizzare nella Didattica tutoriale. Il Presidente, sentita la CTP, nomina i Tutor. L'attività dei tutor sarà oggetto di valutazione da parte della CTP e quindi del CCLMOPD.

### **ARTICOLO 8 - Obbligo di frequenza**

Lo studente è tenuto a frequentar, nei 6 anni di corso, tutte le attività didattiche formali, non formali, professionalizzanti del CLMOPD.

La frequenza viene accertata dai docenti mediante procedure quali apposizione di firma su appositi registri e relativa verifica da parte del docente tramite appello nominale e/o sistema elettronico di rilevazione delle presenze (badge).

L'attestazione di frequenza alle attività didattiche obbligatorie di un corso di insegnamento è necessaria allo Studente per sostenere il relativo esame.

L'attestazione di frequenza viene apposta sul libretto dello studente dal docente, o dal Coordinatore del corso.

Lo studente che non abbia ottenuto l'attestazione di frequenza ad almeno il 75% delle ore previste per un corso ufficiale di un determinato anno, non potrà sostenere l'esame e dovrà necessariamente seguire di nuovo il corso.

Qualora, a seguito di controlli effettuati sulle procedure di rilevazione delle presenze, dovessero risultare irregolarità nella registrazione delle stesse, saranno inflitte, alternativamente, le seguenti sanzioni:

- ammonizione per iscritto con registrazione nella carriera dello studente;
- sospensione da uno o più esami di profitto per una o più sessioni;
- interdizione temporanea dal corso di studio.

La sanzione dovrà essere rapportata alla gravità, intensità ed eventuale reiterazione dell'irregolarità riscontrata.

L'organo competente alla valutazione dell'irregolarità ed all'erogazione della relativa sanzione è il Direttore della Struttura Didattica interessata, che adotterà un apposito provvedimento motivato.

### **Esonero dalle frequenze**

E' possibile richiedere l'esenzione dalla frequenza per gravi e documentati problemi familiari o di salute; in caso di malattia la relativa documentazione dovrà essere rilasciata da idonea struttura del Servizio Sanitario Nazionale. La richiesta di esonero deve essere presentata entro 5 giorni dall'assenza, corredata dalla necessaria documentazione, al Presidente del CCLMOPD per il tramite del competente Ufficio di Ateneo. Le ore di assenza, regolarmente esonerate, verranno conteggiate come ore di presenza ai fini del raggiungimento del limite del 75% delle ore di frequenza istituzionalmente previste per ciascun corso.

### **ARTICOLO 9 - Apprendimento autonomo**

Il CLMOPD garantisce agli studenti la disponibilità di un numero di ore congrue al conseguimento del titolo completamente libere da attività didattiche condotte alla presenza dei docenti, onde consentire loro di dedicarsi all'apprendimento autonomo e guidato.

Le ore riservate all'apprendimento sono dedicate:

- all'utilizzazione individuale, o nell'ambito di piccoli gruppi, in modo autonomo o dietro indicazione dei docenti, dei sussidi didattici messi a disposizione dal Corso di Laurea per l'autoapprendimento e per l'autovalutazione, al fine di conseguire gli obiettivi formativi prefissi. I sussidi didattici (testi, simulatori, manichini, audiovisivi, programmi per computer, etc.) saranno collocati, nei limiti del possibile, in spazi gestiti da personale della Struttura Didattica di riferimento;
- all'internato presso strutture universitarie scelte dallo studente, inteso a conseguire particolari obiettivi formativi;
- allo studio personale, per la preparazione degli esami.

#### **ARTICOLO 10 - Programmazione didattica**

Le attività didattiche di tutti gli anni di corso hanno inizio tra la fine di settembre e la prima settimana di ottobre. Tre mesi prima dell'inizio di ogni semestre, il CCLMOPD approva e pubblica il documento di Programmazione Didattica predisposto dal Presidente, coadiuvato dalla CTP, nel quale vengono definiti:

- il piano degli studi del CCLMOPD;
- le sedi delle attività formative professionalizzanti;
- il calendario delle ADE;
- il calendario delle attività didattiche e degli appelli di esame;
- i programmi dei singoli corsi;
- i compiti didattici attribuiti a docenti, ricercatori e tutori.

Il CCLMOPD propone al Consiglio della Struttura Didattica di riferimento l'utilizzazione delle risorse finanziarie, con particolare riferimento alla destinazione ed alla modalità di copertura dei ruoli di professore e di ricercatore.

#### **ARTICOLO 11 - Passaggio agli anni successivi**

Dall'anno accademico 2015/2016 non sono più previsti sbarramenti ma restano le propedeuticità.

#### **Propedeuticità culturali**

Al fine di assicurare una progressiva ed equilibrata crescita culturale dello studente sono previste le seguenti propedeuticità obbligatorie:

<b>per poter sostenere l'esame di:</b>	<b>è necessario aver superato l'esame di:</b>
Biochimica e Biologia Molecolare	Chimica e Biologia applicata
Microbiologia ed Igiene	Biologia applicata
Fisiologia	Fisica applicata, Istologia ed Embriologia, Anatomia Umana, Biochimica e Biologia molecolare
Patologia generale	Fisiologia
Farmacologia	Fisiologia, Patologia generale
Diagnostica per immagini	Anatomia Patologica, C.I. di Scienze Mediche I, Farmacologia
Materiali Dentari	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia

Patologia e Medicina Odontostomatologica	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia
Chirurgia Orale	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia
C.I. Discipline Odontostomatologiche I	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia
C.I. Neurologia e Psichiatria	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia
C.I. Scienze Mediche II	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia
Gnatologia	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia
Medicina Legale	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia
C.I. di Implantologia	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia
C.I. Odontoiatria Pediatrica	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia
C.I. Odontoiatria Restaurativa	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia
C.I. Patologia e Terapia Oro-Maxillo-Facciale	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia
Ortodonzia	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia
Parodontologia	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia
Protesi Dentaria	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia
Clinica Odontostomatologica	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia
C.I. Discipline Odontostomatologiche II	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia
C.I. Discipline Odontostomatologiche III	Anatomia Patologica, C.I. Scienze Mediche I, Farmacologia

Il mancato rispetto delle propedeuticità comporta l'annullamento dell'esame sostenuto in difetto di propedeuticità.

Lo studente che non abbia ottenuto l'attestazione di frequenza ad almeno il 75% delle ore previste per ciascun corso di insegnamento in un determinato anno, nel successivo anno accademico ha l'obbligo di frequenza ai corsi per i quali non ha raggiunto il 75% delle ore previste.

#### **ARTICOLO 12 - Decadenza e termine di conseguimento del titolo di studio**

Gli studenti iscritti al CLMOPD decadono come iscritti se non sostengono esami per otto anni accademici consecutivi.

### **ARTICOLO 13 - Verifica dell'apprendimento**

Il CLMOPD, su indicazione della CTP, stabilisce le tipologie ed il numero delle prove di esame necessarie per valutare l'apprendimento degli studenti nonché, su proposta dei Coordinatori dei corsi, la composizione delle relative Commissioni.

Il numero complessivo degli esami curriculari non può superare quello dei corsi ufficiali stabiliti dall'ordinamento e non deve comunque superare il numero di 35 nei 6 anni di corso.

La verifica dell'apprendimento può avvenire attraverso valutazioni formative e certificative. Le prove intermedie sono intese a rilevare l'efficacia dei processi di apprendimento e di insegnamento rispetto a contenuti determinati.

Possono non essere obbligatorie per lo studente e non lo esonerano dal presentare tutta la materia del Corso Integrato in sede di esame di profitto, avendo come unico scopo quello di aiutarlo nel controllo della sua preparazione.

Gli esami di profitto sono finalizzati a valutare, e quantificare con un voto o con un giudizio di idoneità, il conseguimento degli obiettivi dei corsi, certificando il grado di preparazione individuale degli studenti.

Sono consentite modalità differenziate di valutazione, anche consistenti in fasi successive del medesimo esame:

- prove orali tradizionali e prove scritte oggettive e strutturate (per la valutazione di obiettivi cognitivi);
- prove pratiche e prove simulate (per la valutazione delle competenze cliniche e delle capacità gestuali e relazionali).

Il Regolamento Didattico di Ateneo, disciplinante i corsi di Laurea attivati ai sensi del D.M. 270/2004, prevede che:

"Lo studente che non abbia conseguito una valutazione di sufficienza ad un esame possa ripetere l'esame stesso nell'appello successivo ai sensi di quanto previsto (art.24)".

Lo stesso Regolamento prevede che:

"I Regolamenti dei Corsi di Studio possono prevedere che allo studente che non abbia conseguito una valutazione di sufficienza, sia fatto divieto di ripetere la prova nell'appello successivo, stabilendo i termini per la ripresentazione".

Il Consiglio di Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" stabilisce che:

"Un esame può essere sostenuto dallo studente più di una volta nella stessa sessione ma non nello stesso appello".

Sono previste le seguenti sessioni di esame:

- la sessione estiva comprende le sedute di Maggio, Giugno, Luglio;
- la sessione autunnale comprende le sedute di Settembre e Ottobre;
- la sessione invernale comprende le sedute di Dicembre, Gennaio e Febbraio;
- la sessione straordinaria comprende le sedute di Marzo (riservata agli studenti fuori corso o ripetenti o che devono recuperare esami degli anni precedenti).

In ogni sessione sono definite le date di inizio degli appelli, distanziate di norma di almeno due settimane.

Gli esami di profitto possono essere effettuati esclusivamente in periodi dedicati e denominati "sessioni d'esame".

Gli esami non possono coincidere con i periodi nei quali si svolgono le attività di didattica ufficiale, né con altre che comunque possano limitare la partecipazione degli studenti a tali attività.

Il calendario degli esami sarà affisso, all'inizio dell'anno accademico, presso le bacheche nella sede del Corso di Laurea e nella pagina web del CLMOPD.

La Commissione di esame è costituita da almeno due docenti non sempre impegnati nel relativo Corso di insegnamento ed è presieduta, di norma, dal Coordinatore del Corso.

Il Presidente del Corso di Laurea può presiedere tutte le commissioni di esame.

Nel caso di assenza di uno o più componenti di una Commissione alla data di un appello d'esame, il Presidente della Commissione può disporre la sostituzione dei membri ufficiali con i membri supplenti della stessa.

#### **ARTICOLO 14 - Attività formative per la preparazione della tesi di Laurea**

Lo studente ha a disposizione 10 CFU finalizzati alla preparazione della tesi di Laurea.

La tesi di Laurea può essere richiesta a partire dall'iscrizione al quinto anno, e comunque entro e non oltre 12 mesi dalla data presunta di Laurea.

Lo studente è tenuto a presentare una formale richiesta al docente di riferimento presentando apposita domanda nei tempi e nei modi indicati dal CCLMOPD e corredata del proprio curriculum (elenco degli esami sostenuti e voti conseguiti in ciascuno di essi, elenco delle attività opzionali seguite, stages in laboratori o cliniche o qualsiasi altra attività compiuta ai fini della formazione).

L'attività svolta dallo studente presso la struttura indicata dal Docente responsabile ai fini dello svolgimento della tesi viene definita "Internato di Laurea". Esso dovrà essere svolto al di fuori dell'orario dedicato alle attività didattiche ufficiali, frontali e formative professionalizzanti, e delle ADE.

Il Direttore della struttura, sentiti i docenti afferenti alla stessa e verificata la disponibilità di posti (è raccomandato ad ogni docente di non accogliere più di tre domande per anno accademico), accoglie la richiesta ed affida ad un tutore, eventualmente indicato dallo studente, la responsabilità del controllo e della certificazione delle attività svolte dallo studente stesso nella struttura.

L'argomento di tesi potrà essere assegnato anche da due docenti, uno dei quali di area pre-clinica nel caso sia previsto l'impiego di esperienze di pertinenza delle discipline di base. In questi casi i due docenti saranno entrambi relatori.

Nell'assegnazione della tesi il docente dovrà approntare un apposito modulo sul quale siano riportati in maniera chiara ed esaustiva i seguenti dati:

- titolo;
- presentazione del disegno e degli obiettivi che si intende perseguire;
- eventuali tecniche che verranno utilizzate in laboratori e/o reparti;
- metodi innovativi eventualmente individuati;
- casistica adeguata per rispondere in maniera significativa alla problematica oggetto della tesi, ovvero presentazione di un caso clinico particolare.

Al modulo di assegnazione della tesi deve essere allegato il programma di utilizzazione dei 10 CFU, con l'indicazione dei periodi di "Internato di Laurea". Quest'ultimo dovrà essere autorizzato dal Direttore della Struttura e svolto al di fuori dell'orario dedicato alle attività didattiche ufficiali.

L'Internato all'estero può, su richiesta, essere computato ai fini del tirocinio per la preparazione della tesi.

#### **ARTICOLO 15 - Esame di Laurea**

L'esame di Laurea verte sulla discussione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di uno o due relatori; può essere prevista la figura di un docente correlatore. Nel

caso di tesi svolta in collaborazione tra docenti delle discipline cliniche e docenti delle discipline di base, ambedue figureranno come relatori. L'elaborato scritto e la tesi possono essere redatti in inglese.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di Laurea, lo studente deve:

- aver seguito tutti i corsi ed avere superato i relativi esami almeno 20 giorni prima della seduta della prova finale;
- aver maturato, complessivamente, tutti i 360 CFU articolati in 6 anni di corso;
- essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi richiesti;
- aver formalizzato la prenotazione all'esame di Laurea e consegnato, almeno 20 giorni prima della seduta di Laurea, tutta la documentazione occorrente a corredo della stessa (tesi, versamento contributi pergamena, libretti, etc.).

Il Direttore di Dipartimento o il Presidente del CdS sono autorizzati, su singole richieste adeguatamente motivate da parte degli studenti, a concedere specifiche deroghe a termini indicati.

L'esame di laurea si svolge di norma nei mesi di luglio, ottobre e marzo salvo diverse disposizioni normative

Il voto di Laurea è determinato sulla base dei seguenti parametri:

- la media aritmetica dei voti conseguiti negli esami curriculari espressa in centodecimi. La lode non rappresenta punteggio aggiuntivo;
- i punti attribuiti dalla Commissione di Laurea in sede di discussione della tesi possono essere fino ad un massimo di 11 (in relazione al valore della tesi, alla chiarezza ed alla efficacia espositiva del candidato ed alla qualità delle diapositive presentate) e sono ottenuti sommando i punteggi attribuiti individualmente dai Commissari;
- Il voto complessivo, espresso in centodecimi, è determinato dalla somma dei punteggi e viene arrotondato al numero intero più vicino (es. punteggio medio  $27,7 = 101,6 \rightarrow 102$ ).

Il Relatore prima della discussione è tenuto a dichiarare e a spiegare alla Commissione se la tesi è compilativa o clinico- sperimentale o sperimentale e se la tesi ha richiesto o meno l'approvazione di un comitato etico.

### **Requisiti per l'attribuzione della lode**

La media aritmetica dei voti conseguiti negli esami curriculari deve essere non inferiore a 102/110 (punteggio medio minimo  $27,7 = 101,6 \rightarrow 102$ ).

La lode può essere attribuita esclusivamente ai candidati che conseguano un punteggio finale non inferiore a 113/110 (dopo arrotondamento) e con parere unanime della Commissione.

Per ottenere la lode bisogna, però, raggiungere almeno il punteggio di 116, ottenibile, oltre che con i punti attribuiti dalla Commissione di Laurea sommati alla media di base, aggiungendo un punteggio supplementare per i seguenti criteri:

- punti per la durata degli studi:
  - titolo conseguito in un numero di anni non superiore alla durata legale del Corso, 3 punti supplementari;
  - titolo conseguito in un numero di anni non superiore alla durata legale del Corso + uno, 1 punto supplementare;

- punti per le lodi conseguite:
  - da 3 a 8 lodi, 1 punto supplementare;
  - oltre le 8 lodi, 2 punti supplementari;
- punti per i programmi di scambio internazionale riconosciuti dal corso di Laurea (ERASMUS):
  - da 3 a 6 mesi, 1 punto supplementare;
  - da 6 a 12 mesi, 2 punti supplementari;
- punti per lo svolgimento di attività di cooperazione, promozione e scambi culturali inter-universitari, presso strutture cliniche e/o di ricerca in Italia e/o all'estero, finanziate tramite contributi erogati dalla Struttura Didattica di riferimento agli studenti iscritti all'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli":
  - per ogni 30 giorni di attività svolta, 0,5 punti supplementari.

Oltre alla lode si può attribuire il plauso per il curriculum studiorum e/o la tesi.

La dignità di stampa può essere attribuita, con parere della Commissione, solo ai candidati per i quali vi sia esplicita dichiarazione del Relatore circa la non avvenuta pubblicazione dei dati presentati.

#### **ARTICOLO 16 - Riconoscimento degli studi compiuti presso altre sedi o altri Corsi di studio**

Il trasferimento presso i Corsi di Studio per i quali sia previsto un numero programmato di accessi è consentito solo agli studenti che partecipino alle prove di ammissione al Corso di Studio presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e si collochino in posizione utile nella relativa graduatoria.

Gli studenti provenienti da altri corsi di studio della stessa o di altra Università possono chiedere il riconoscimento dei CFU conseguiti nel precedente corso di studi. Il riconoscimento può avvenire dopo un giudizio di congruità con il numero di CFU e gli obiettivi formativi degli insegnamenti compresi nell'ordinamento didattico del CLMOPD, con delibera del CCLMOPD.

Nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato tra corsi di laurea appartenenti alla medesima classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo studente non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

La domanda per il riconoscimento dei CFU conseguiti da uno studente che si trasferisca al CLMOPD di questo Ateneo da altro corso di Laurea, deve essere presentata contestualmente alla domanda di iscrizione al Presidente del CCLMOPD, per il tramite del competente Ufficio di Ateneo per il seguito di competenza.

Affinché la CD possa individuare gli obiettivi didattici comuni già conseguiti, gli studenti, congiuntamente alla domanda di convalida di esami, devono presentare una autocertificazione con l'indicazione dei CFU degli esami sostenuti ed il programma di ciascun esame sostenuto nel corso di Laurea di provenienza.

Il riconoscimento dei crediti conseguiti può essere totale e/o parziale, in quest'ultimo caso lo studente è tenuto a sostenere l'esame parzialmente convalidato che solo dopo è trascritto nella propria carriera.

Agli esami convalidati verrà mantenuta la stessa votazione e, in caso di più esami convalidabili, sarà effettuata la media dei voti.

Sentito il parere della Commissione, il CCLMOPD riconosce la congruità dei crediti acquisiti e ne delibera il riconoscimento.

Nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato tra corsi di laurea appartenenti alla medesima classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo studente non può essere inferiore al 50 per 100 di quelli già maturati.

L'iscrizione ad un determinato anno di corso è comunque condizionata dalla disponibilità di posti, nell'ambito del numero programmato precedentemente deliberato dal CLMOPD per quell'anno accademico.

Non sono ammessi per trasferimento studenti iscrivibili al sesto anno fuori corso.

### **ARTICOLO 17 - Riconoscimento della Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria conseguita presso Università estere**

La Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria conseguita presso Università straniere viene riconosciuta ove esistano accordi bilaterali o convenzioni internazionali che prevedono l'equipollenza del titolo.

Ove non esistano accordi tra Stati, in base al combinato disposto degli articoli 170 e 332 del T.U. sull'istruzione Universitaria, le autorità accademiche possono dichiarare l'equipollenza caso per caso. Ai fini di detto riconoscimento, il CCLMOPD ha la funzione di:

- accertare l'autenticità della documentazione prodotta e l'affidabilità della Sede di origine, basandosi sulle attestazioni di Organismi centrali specificamente qualificati;
- esaminare il curriculum e valuta la congruità, rispetto all'ordinamento didattico vigente, degli obiettivi didattico-formativi, dei programmi di insegnamento e dei CFU a questi attribuiti presso l'Università di origine;
- disporre che di norma vengano comunque superati gli esami clinici finali e che debba essere preparata e discussa la tesi di Laurea.

Qualora soltanto una parte dei CFU conseguiti dal Laureato straniero venga riconosciuta congrua con l'ordinamento vigente, il CCLMOPD dispone l'iscrizione a uno dei sei anni di corso sulla base dei CFU acquisiti.

L'iscrizione ad un determinato anno di corso è comunque condizionata dalla disponibilità di posti nell'ambito del numero programmato precedentemente deliberato dal CCLMOPD.

Per i laureati extracomunitari si richiamano le disposizioni del DPR 31 Agosto 1999, n. 394.

### **ARTICOLO 18 - Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della didattica**

L'Università è impegnata nel miglioramento continuo delle sue attività e dei suoi servizi. A tal fine, adotta un sistema di assicurazione interna della qualità e di valutazione della didattica volto al monitoraggio continuo dei livelli di qualità dell'offerta formativa. Il CCLMOPD è impegnato nel miglioramento continuo delle sue attività e servizi. A tal fine, adotta un sistema di assicurazione interna della qualità e di valutazione della didattica volto al monitoraggio continuo dei livelli di qualità dell'offerta formativa:

- il CCLMOPD individua un Referente per la Qualità, eventualmente coadiuvato da docenti del consiglio medesimo;
- e' compito del Referente per la Qualità assicurare che siano regolarmente espletate le attività di autovalutazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e garantire che sia predisposto annualmente un Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- il Presidio di Ateneo, nominato dal Rettore, opera in armonia con gli obiettivi strategici stabiliti dall'Ateneo, adottando metodologie di monitoraggio sviluppate con la collaborazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA), in conformità con le norme vigenti;
- il Presidio di Ateneo sviluppa piani di azione per il monitoraggio del raggiungimento di specifici obiettivi, valutando le performance e i risultati raggiunti dai singoli corsi di studio, anche ai fini della ripartizione interna delle risorse dell'Ateneo;
- nello svolgimento delle attività, il Referente per la Qualità si avvale dei parametri previsti dalla normativa vigente, nonché di indicatori e criteri elaborati dal Presidio di Ateneo,

adottandoli nelle proprie attività di autovalutazione. La corretta applicazione dei parametri ed il funzionamento del sistema di autovalutazione sono verificati dal NVA secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente;

- la valutazione dell'impegno e delle attività didattiche espletate dai Docenti viene portata a conoscenza dei singoli Docenti e discussa in CCLMOPD. Il CCLMOPD programma ed effettua, anche in collaborazione con Corsi di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria di altre sedi, verifiche oggettive e standardizzate delle conoscenze complessivamente acquisite e mantenute dagli studenti durante il loro percorso di apprendimento (progress test). Tali verifiche sono finalizzate esclusivamente alla valutazione della efficacia degli insegnamenti ed alla capacità degli studenti di mantenere le informazioni ed i modelli razionali acquisiti durante i loro studi.

#### **ARTICOLO 19 - Formazione pedagogica del Personale docente**

Il CCLMOPD potrà organizzare periodicamente, almeno una volta ogni due anni, iniziative di aggiornamento pedagogico sulle tecniche di pianificazione e sulle metodologie didattiche e valutative per i suoi docenti di ogni livello. La partecipazione a tali iniziative costituisce titolo per la certificazione dell'impegno didattico dei docenti e per la valutazione dell'efficienza didattica del corso di Laurea. Questa attività è promossa e coordinata dalla CTP del CCLMOPD.

#### **ARTICOLO 20 - Sito web del Corso di Laurea**

Il CCLMOPD predispone un sito web contenente tutte le informazioni utili agli studenti ed al personale docente e cura la massima diffusione del relativo indirizzo. [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it)

Nelle pagine web del CLMOPD, aggiornata prima dell'inizio di ogni anno accademico, potranno essere comunque disponibili per la consultazione:

- l'Ordinamento Didattico;
- la programmazione Didattica, contenente il calendario di tutte le attività Didattiche programmate, i programmi dei corsi, le date fissate per gli appelli di esame di ciascun corso, il luogo e l'orario in cui i singoli docenti sono disponibili per ricevere gli studenti;
- il Regolamento Didattico;
- eventuali sussidi didattici on line per l'autoapprendimento e l'autovalutazione.

#### **ARTICOLO 21 - Norme transitorie**

- Gli studenti già iscritti al corso di Laurea possono optare per il nuovo Ordinamento. Il CCLMOPD e il Consiglio della Struttura Didattica di riferimento, per le rispettive competenze, sulla base di precostituite tabelle di equipollenza e della equivalenza ore-crediti, esaminati i curricula degli studenti, deliberano le modalità di passaggio dal vecchio al nuovo Ordinamento, incluso il riconoscimento dell'attività clinica svolta.
- Per ulteriori dettagli fare riferimento al Regolamento Didattico di Ateneo.
- Espletate le procedure richieste, il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di emanazione del relativo decreto rettorale e sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

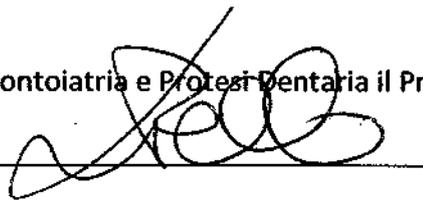
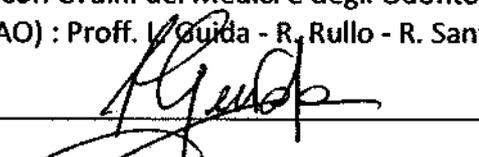
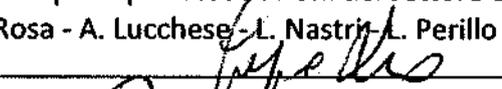
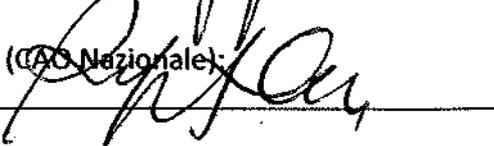
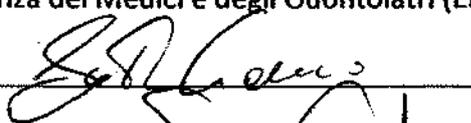
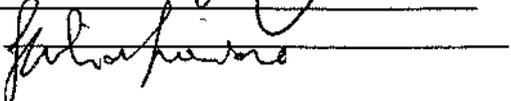




UNIVERSITÀ DELLA CAMPANIA  
*Luigi Vanvitelli*  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA  
E PROTESI DENTARIA  
Presidente: Prof. Letizia Perillo

## Comitato di Indirizzo CLAMOPD - Parti Sociali

Nell'ottica di formalizzare i rapporti tra il Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria e le Parti Sociali, rapporti che hanno caratterizzato l'evoluzione del CdS fin dalla sua fondazione, si procede all'istituzione di un Comitato di Indirizzo in modo da poter condividere, con le diverse Parti Sociali, tutte le indicazioni ed i suggerimenti utili perché l'evoluzione del CdS sia sempre più correlata alle problematiche e alle esigenze della professione e del territorio. L'auspicio è di poter anche ampliare il Comitato di Indirizzo con il contributo di altri Enti al fine di migliorare sempre più la qualità dell'offerta formativa del CLAMOPD.

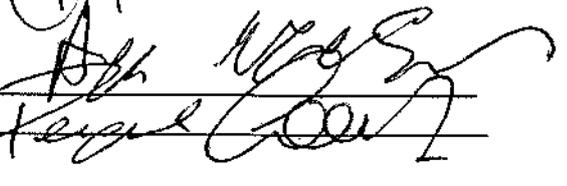
- Per il Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria il Presidente Prof. L. Perillo:  
- Il Presidente Prof. Letizia Perillo 
- Per la Commissione per i rapporti con Ordini dei Medici e degli Odontoiatri e (OMCeO) e la Commissione Albo Odontoiatri (CAO) : Proff. L. Guida - R. Rullo - R. Santoro - L. Laino - L. Perillo  
- Il Coordinatore Prof. Luigi Guida 
- Per la Commissione per i rapporti con le principali associazioni del settore odontoiatrico (AIO e ANDI): Proff. G. Laino - A. De Rosa - A. Lucchese - L. Nastro - L. Perillo  
- Il Coordinatore Prof. Gregorio Laino 
- Per la Commissione Albo Odontoiatri (CAO Nazionale):  
- Il Presidente Dott.re Raffaele Iandolo 
- Per l'Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Medici e degli Odontoiatri (ENPAM Regione Campania):  
- Il Rappresentante Dott.re Gaetano Ciancio 
- Per l'associazione Nazionale Dentisti Italiani (ANDI):  
- Il Presidente Regionale (Campania) Dott.re Enrico Indelli   
- Il Presidente Provinciale (Napoli) Dott.ssa Giuliana Luciano 

- Il Segretario Provinciale(Napoli) Dott.re Luigi Russo

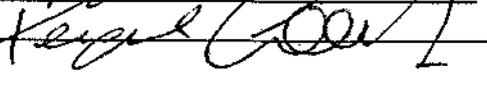


• Per l'Associazione Italiana Odontoiatri (AIO):

- Il Presidente Regionale (Campania) Raffaele Sodano



- Il Presidente Provinciale Dott.re Pasquale Comentale



Napoli, 25 marzo 2019

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**  
Presidente: Prof. Letizia Perillo

Ai Proff. Ordinari, Straordinari e  
Associati  
Ai Ricercatori  
Ai rappresentanti degli Studenti

Oggetto: Convocazione Consiglio Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Si comunica che le SS.LL. sono convocate per l'adunanza del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria previsto per il giorno 1 aprile 2019 dalle ore 10,30 alle ore 11,30 presso l'Aula Giardino, ubicata al piano terra del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche ed Odontoiatriche, sito alla via L. De Crecchio n.6 in Napoli, con il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Approvazione verbale precedente.
3. Approvazione rapporto di Riesame Ciclico.
4. Approvazione Comitato di Indirizzo.
5. Approvazione variazione programmazione didattica 2019/2020.
6. Pratiche studenti – Commissione didattica Prof. G.Donnarumma.
7. Approvazione variazione ADE II semestre 2018/19.
8. Approvazione modulistica ADE e Tesi.
9. Richiesta di inserimento dati CLAMOPD sul sito web.
10. Varie ed eventuali.

La presente vale come notifica.

Visto il Direttore  
Prof. Angelo Iro



IL PRESIDENTE  
Prof. Letizia Perillo



N.B. Durante le ore del Consiglio sono sospese tutte le attività didattiche.



**AISO**

ASSOCIAZIONE ITALIANA STUDENTI DI ODONTOIATRIA  
"FEDERICO II"



**ANDI** Napoli

Associazione Nazionale Dentisti Italiani



young



# CORSO DI ISOLAMENTO DEL CAMPO OPERATORIO CON DIGA DI GOMMA

IN MEMORIA DI MARIANO MALVANO  
RELATORE: ALFREDO IANDOLO

CORSO DEDICATO AGLI STUDENTI DI ODONTOIATRIA DEL  
IV ANNO DELLA "FEDERICO II" E AGLI STUDENTI DELLA  
"LUIGI VANVITELLI" FINO AD ESAURIMENTO POSTI



VENERDÌ 29 MARZO ORE 9:30  
PRESSO L'AULA BANCHETTI DELL'EDIFICIO 14,  
A.O.U. FEDERICO II, VIA S.PANSINI, 5 - 80131 NAPOLI

## Scheda del Corso di Studio - 29/09/2018

Denominazione del CdS	Odontoiatria e protesi dentaria
Città	NAPOLI
Codizione	0630607304700002
Ateneo	Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
Statale o non statale	Statale
Tipo di Ateneo	Tradizionale
Area geografica	SUD E ISOLE
Classe di laurea	LM-46
Interclasse	-
Tipo	Laurea Magistrale Ciclo Unico
Erogazione	Convenzionale
Durata normale	6 anni

	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Programmazione Nazionale	Si						
Programmazione Locale	No						
Nessuna Programmazione	No						

	2017	2016	2015	2014	2013
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'Ateneo	0	0	0	0	0
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici nell'area geografica	11	12	12	11	11
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici in Italia	35	34	34	33	34

Indicatore		Anno	CdS	Ateneo	Area Geografica non telematici	Atenei NON Telematici
iC00a	Avvii di carriera al primo anno* (L; LMCU; LM)	2014	<b>65</b>	-	41,5	34,6
		2015	<b>14</b>	-	12,2	16,4
		2016	<b>22</b>	-	18,6	20,8
iC00b	Immatricolati puri ** (L;	2014	<b>31</b>	-	26,1	20,9
		2015	<b>9</b>	-	8,3	12,4

	LMCU)	2016	<b>14</b>	-	9,3	12,6
iC00c	Se LM, Iscritti per la prima volta a LM	Non disponibile				
iC00d	Iscritti (L; LMCU; LM)	2014	<b>186</b>	-	168,6	161,5
		2015	<b>193</b>	-	159,1	161,6
		2016	<b>198</b>	-	167,7	168,9
iC00e	Iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LMCU; LM)	2014	<b>178</b>	-	160,5	152,7
		2015	<b>180</b>	-	146,1	148,6
		2016	<b>176</b>	-	147,3	151,5
iC00f	Iscritti Regolari ai fini del CSTD, immatricolati puri ** al CdS in oggetto (L; LMCU; LM)	2014	<b>66</b>	-	70,2	71,4
		2015	<b>71</b>	-	63,7	70,8
		2016	<b>75</b>	-	61,7	70,7

## Gruppo A - Indicatori Didattica (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore		Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
			Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iC01	Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nella.s.	2014	112	178	<b>62,9%</b>	-	-	-	97,3	160,5	60,6%	104,8	152,7	68,7%
		2015	124	180	<b>68,9%</b>	-	-	-	92,4	146,1	63,3%	107,5	148,6	72,3%
		2016	107	176	<b>60,8%</b>	-	-	-	96,5	147,3	65,5%	110,0	151,5	72,6%
iC02	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*	2015	9	13	<b>69,2%</b>	-	-	-	9,2	12,4	74,2%	11,0	15,4	71,0%
		2016	13	20	<b>65,0%</b>	-	-	-	10,1	15,5	64,9%	12,8	18,9	67,6%
iC03	Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni*	2014	2	65	<b>3,1%</b>	-	-	-	8,5	41,5	20,4%	11,1	34,6	32,0%
		2015	1	14	<b>7,1%</b>	-	-	-	3,3	12,2	26,7%	6,8	16,4	41,7%
		2016	1	22	<b>4,5%</b>	-	-	-	5,6	18,6	30,0%	9,4	20,8	45,3%
iC04	Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo*	Non disponibile												
iC05	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)*	2014	178	46	<b>3,9</b>	-	-	-	147,2	39,8	3,7	143,9	44,8	3,2
		2015	180	52	<b>3,5</b>	-	-	-	146,1	42,5	3,4	144,4	47,0	3,1
		2016	176	52	<b>3,4</b>	-	-	-	147,3	45,0	3,3	147,1	48,1	3,1
iC06	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere	2016	0	0	<b>0,0%</b>	-	-	-	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0,0%

	unattività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)	2017	0	0	<b>0,0%</b>	-	-	-	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0,0%
iC06BIS	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - laureati che dichiarano di svolgere unattività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)	2016	0	0	<b>0,0%</b>	-	-	-	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0,0%
		2017	0	0	<b>0,0%</b>	-	-	-	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0,0%
iC06TER	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere unattività lavorativa e regolamentata da un contratto	2016	0	0	<b>0,0%</b>	-	-	-	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0,0%
		2017	0	0	<b>0,0%</b>	-	-	-	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0,0%
iC07	Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere unattività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)	Non disponibile												
iC07BIS	Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere unattività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)	Non disponibile												
iC07TER	Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere unattività lavorativa e regolamentata da un contratto	Non disponibile												
iC08	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento	2014	20	20	<b>100,0%</b>	-	-	-	17,8	17,9	99,1%	15,4	15,6	98,8%
		2015	20	20	<b>100,0%</b>	-	-	-	18,9	19,0	99,1%	18,0	18,2	98,7%
		2016	19	19	<b>100,0%</b>	-	-	-	19,3	19,5	98,5%	18,0	18,3	98,7%
iC09	Valori dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento: 0,8)	2014	Non Disponibile											
		2015	Non Disponibile											

### Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
	2014	48	7.406	<b>6,5‰</b>	-	-	-	33,5	6.776,1	4,9‰	30,8	7.032,1	4,4‰

iC10	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*	2015	0	8.669	<b>0,0%</b>	-	-	-	32,6	6.399,0	5,1%	27,6	7.044,3	3,9%
		2016	34	7.470	<b>4,6%</b>	-	-	-	39,3	6.603,7	6,0%	50,2	7.226,2	7,0%
iC11	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU allestero*	2015	0	9	<b>0,0%</b>	-	-	-	0,3	9,2	32,6%	0,3	11,0	28,3%
		2016	1	13	<b>76,9%</b>	-	-	-	0,4	10,1	36,0%	0,6	12,8	44,0%
iC12	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio allestero*	2014	0	65	<b>0,0%</b>	-	-	-	0,1	41,5	2,2%	0,4	34,6	10,5%
		2015	0	14	<b>0,0%</b>	-	-	-	0,0	12,2	0,0%	0,2	16,4	14,4%
		2016	0	22	<b>0,0%</b>	-	-	-	0,3	18,6	17,9%	0,8	20,8	38,1%

### Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**	2014	37,9	60,0	<b>63,1%</b>	-	-	-	37,6	60,0	62,6%	40,6	60,0	67,6%
		2015	45,9	60,0	<b>76,5%</b>	-	-	-	45,1	60,0	75,2%	48,4	60,0	80,7%
		2016	45,1	60,0	<b>75,2%</b>	-	-	-	46,6	60,0	77,7%	49,0	60,0	81,6%
iC14	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**	2014	31	31	<b>100,0%</b>	-	-	-	24,4	26,1	93,4%	19,1	20,9	91,2%
		2015	9	9	<b>100,0%</b>	-	-	-	6,8	8,3	81,8%	10,8	12,4	87,2%
		2016	12	14	<b>85,7%</b>	-	-	-	8,1	9,3	86,6%	11,0	12,6	87,6%
iC15	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**	2014	27	31	<b>87,1%</b>	-	-	-	20,1	26,1	77,0%	16,8	20,9	80,4%
		2015	8	9	<b>88,9%</b>	-	-	-	6,3	8,3	75,8%	10,3	12,4	82,7%
		2016	12	14	<b>85,7%</b>	-	-	-	7,8	9,3	83,0%	10,7	12,6	84,8%
iC15BIS	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno **	2014	27	31	<b>87,1%</b>	-	-	-	20,2	26,1	77,4%	16,8	20,9	80,6%
		2015	8	9	<b>88,9%</b>	-	-	-	6,3	8,3	75,8%	10,3	12,4	82,7%
		2016	12	14	<b>85,7%</b>	-	-	-	7,8	9,3	83,0%	10,7	12,6	84,8%
iC16	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**	2014	19	31	<b>61,3%</b>	-	-	-	13,5	26,1	51,9%	11,7	20,9	55,9%
		2015	7	9	<b>77,8%</b>	-	-	-	5,3	8,3	63,6%	9,1	12,4	73,5%
		2016	9	14	<b>64,3%</b>	-	-	-	6,4	9,3	68,8%	9,4	12,6	74,3%
iC16BIS	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno **	2014	19	31	<b>61,3%</b>	-	-	-	13,5	26,1	51,9%	11,7	20,9	55,9%
		2015	7	9	<b>77,8%</b>	-	-	-	5,3	8,3	63,6%	9,1	12,4	73,5%
		2016	9	14	<b>64,3%</b>	-	-	-	6,4	9,3	68,8%	9,4	12,6	74,3%
iC17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del	2015	3	6	<b>50,0%</b>	-	-	-	7,4	11,1	66,7%	9,0	12,1	74,6%

	corso nello stesso corso di studio**	2016	8	10	<b>80,0%</b>	-	-	-	7,7	12,6	61,2%	9,7	14,2	68,1%
iC18	Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio	2015	0	1	<b>0,0%</b>	-	-	-	6,6	9,7	68,0%	8,6	12,7	67,8%
		2016	8	11	<b>72,7%</b>	-	-	-	8,0	12,7	62,9%	11,4	16,6	68,9%
		2017	3	7	<b>42,9%</b>	-	-	-	11,0	15,5	71,2%	13,2	17,6	74,8%
iC19	Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	2014	3.484	3.874	<b>89,9%</b>	-	-	-	2.193,8	2.508,7	87,4%	2.177,7	2.546,5	85,5%
		2015	5.110	5.350	<b>95,5%</b>	-	-	-	2.392,4	2.756,6	86,8%	2.283,7	2.768,0	82,5%
		2016	5.280	5.700	<b>92,6%</b>	-	-	-	2.415,8	2.782,0	86,8%	2.274,9	2.794,9	81,4%

## Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC21	Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno**	2014	31	31	<b>100,0%</b>	-	-	-	25,2	26,1	96,5%	20,2	20,9	96,8%
		2015	9	9	<b>100,0%</b>	-	-	-	8,1	8,3	98,0%	12,3	12,4	99,1%
		2016	14	14	<b>100,0%</b>	-	-	-	9,3	9,3	99,1%	12,5	12,6	99,1%
iC22	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**	2014	3	6	<b>50,0%</b>	-	-	-	6,8	11,1	61,3%	8,3	12,1	68,7%
		2015	7	10	<b>70,0%</b>	-	-	-	6,2	12,6	48,9%	8,7	14,2	61,3%
		2016	2	5	<b>40,0%</b>	-	-	-	5,7	8,6	66,3%	6,8	10,5	65,2%
iC23	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo **	2014	0	31	<b>0,0%</b>	-	-	-	0,5	26,1	1,7%	0,5	20,9	2,6%
		2015	0	9	<b>0,0%</b>	-	-	-	0,9	8,3	11,1%	0,8	12,4	6,6%
		2016	1	14	<b>7,1%</b>	-	-	-	0,8	9,3	8,0%	0,9	12,6	7,2%
iC24	Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni**	2015	1	6	<b>16,7%</b>	-	-	-	1,7	11,1	15,3%	1,6	12,1	13,4%
		2016	0	10	<b>0,0%</b>	-	-	-	2,5	12,6	20,1%	3,2	14,2	22,6%

## Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Soddisfazione e Occupabilità

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC25	Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS	2015	1	1	<b>100,0%</b>	-	-	-	7,7	9,7	79,4%	10,1	12,7	79,1%
		2016	10	11	<b>90,9%</b>	-	-	-	10,5	12,7	82,9%	14,0	16,6	84,3%
		2017	5	7	<b>71,4%</b>	-	-	-	13,5	15,5	87,1%	15,1	17,6	85,7%
	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di	2016	5	8	<b>62,5%</b>	-	-	-	6,0	10,0	60,0%	9,4	12,2	77,1%

iC26	svolgere unattività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)	2017	6	11	<b>54,5%</b>	-	-	-	6,1	11,1	54,9%	9,4	13,0	72,2%
iC26BIS	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere unattività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)	2016	5	8	<b>62,5%</b>	-	-	-	5,5	10,0	55,0%	9,3	12,5	74,2%
		2017	6	11	<b>54,5%</b>	-	-	-	5,6	11,1	50,8%	9,2	13,5	68,6%
iC26TER	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere unattività lavorativa e regolamentata da un contratto	2016	5	7	<b>71,4%</b>	-	-	-	5,5	7,1	77,5%	9,3	10,4	88,7%
		2017	6	10	<b>60,0%</b>	-	-	-	5,6	7,5	75,6%	9,2	11,2	82,7%

## Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	2014	186	32,3	<b>5,8</b>	-	-	-	154,6	20,9	7,4	152,3	21,2	7,2
		2015	193	44,6	<b>4,3</b>	-	-	-	159,1	23,0	6,9	156,9	23,1	6,8
		2016	198	47,5	<b>4,2</b>	-	-	-	167,7	23,2	7,2	164,1	23,3	7,0
iC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	2014	81	5,0	<b>16,2</b>	-	-	-	48,2	4,3	11,2	40,7	4,3	9,6
		2015	18	5,0	<b>3,6</b>	-	-	-	18,1	4,6	3,9	22,0	4,5	4,9
		2016	25	7,3	<b>3,4</b>	-	-	-	24,0	4,9	4,9	27,1	4,6	5,9

Breve commento

SCHEDA di MONITORAGGIO ANNUALE 2018

Sezione iscritti: nel triennio in oggetto le immatricolazioni e le iscrizioni sono regolari ed evidenziano valori superiori rispetto alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

Gruppo A - Indicatori Didattica (iC01-iC08)

iC01

La percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS del 2016 è ridotta rispetto al 2015 dell'8% nello stesso Ateneo e del 5-12 % rispetto alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

iC02

Le percentuali di laureati entro la durata normale del corso sono rimaste stabili.

iC03

La percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre Regioni è molto ridotta rispetto alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

Proposte future: Pubblicizzare maggiormente il CdS con iniziative nazionali ed extra-regionali a livello scolastico.

iC05

Il rapporto studenti regolari/docenti del 2016 è lievemente ridotto rispetto al 2014 ma simile alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

iC08

La percentuale dei docenti di ruolo che appartengono ai settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti è simile alla Media dell'Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione (iC10-iC12)

iC10

La percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari, sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso nel 2016, è risultata aumentata rispetto all'anno precedente (in cui era pari a 0) ma ridotta rispetto al 2014 rispetto alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

Proposte future: Continuare a favorire l'internazionalizzazione del CdS favorendo gli scambi di studenti e garantendo un maggiore riconoscimento dei CFU acquisiti in Atenei stranieri e nello stesso tempo creare altri Accordi di Cooperazione con università internazionali.

iC11

La percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel 2016 è nettamente aumentata rispetto all'anno precedente con un valore di gran lunga maggiore anche rispetto alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

Proposte future: Continuare ad incentivare la mobilità internazionale degli studenti più meritevoli.

iC12

La percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea che hanno conseguito un precedente titolo di studio all'estero è sempre stata nulla nel nostro Ateneo dal 2014 al 2016, a differenza degli altri Atenei valutati.

Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica. (iC13-iC19)

iC13

La percentuale di CFU conseguiti al I anno da conseguire è aumentata nel 2016 rispetto al 2014 ed è simile alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

iC14

La percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio si è ridotta nel 2016 rispetto agli anni precedenti nel nostro Ateneo così come negli altri Atenei valutati.

Proposte future: L'istituzione di un Centro di Formazione e Orientamento (COF) per il monitoraggio delle singole carriere durante il 1 anno di CdS potrebbe migliorare la regolarità degli studi.

iC15

La percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno è risultata simile nei vari anni e lievemente maggiore rispetto alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

iC15BIS

La percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno è molto simile alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici.

iC16 = iC16BIS

La percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno nel 2016 è risultata inferiore rispetto alla Media Area Geografica e soprattutto a quella nazionale.

Proposte future: Completare i corsi e fissare più appelli entro dicembre potrebbe aiutare a migliorare questa percentuale.

iC17

La percentuale di laureati entro un anno dalla fine del corso è stata nel 2016 più alta del 30% rispetto all'anno precedente e maggiore rispetto agli altri Atenei.

Questo dato potrebbe indicare una difficoltà degli studenti a completare gli studi in tempo utile.

Proposte future: Il monitoraggio costante delle carriere può essere utile anche per invertire questo trend.

iC18

La percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studi si è ridotta di circa il 30% dal 2016 al 2017 nell'ambito dell'Ateneo mentre è rimasta quasi inalterata rispetto alla Media Area Geografica e soprattutto alla Media Atenei NON Telematici.

Proposte future: Questo dato è preoccupante e probabilmente legato alla carenza di sbocchi occupazionali. A tale scopo sarebbe utile un confronto tra gli studenti del CdS e gli Ordini

dei Medici e degli Odontoiatri, o anche le principali associazioni dentali, per comprendere le motivazioni di tale malcontento e favorire un migliore inserimento dei nostri laureati nel mondo del lavoro.

iC19

La percentuale di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata risulta lievemente maggiore rispetto agli altri Atenei valutati.

Indicatori di approfondimento per la sperimentazione Percorso di studio e regolarità delle carriere (iC21-iC24)

iC21

La percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno è risultata del 100%.

iC22

La percentuale di laureati entro la durata normale del corso nel 2016 è risultata ridotta rispetto agli anni precedenti ed anche rispetto alla Media Area Geografica e soprattutto a quella nazionale.

Proposte future: Si dovrebbe indagare sulle criticità che hanno generato a questo dato nell'anno 2016

iC23

La percentuale di immatricolati che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo è aumentata dallo 0 al 7% circa nel 2016 rispetto agli anni precedenti, raggiungendo un valore simile alla media degli altri Atenei.

Proposte future: Questo dato probabilmente è dovuto al passaggio al CdS in Medicina e Chirurgia.

iC24

La percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni è risultata simile rispetto alla Media Area Geografica e a quella nazionale nel 2015, mentre pari a 0% nel 2016.

Indicatori di approfondimento per la sperimentazione Soddisfazione e Occupabilità (iC25-iC26).

iC25

La percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS si è ridotta progressivamente dal 2015 al 2016 passando dal 100% a circa il 71%, con un trend opposto rispetto a quello degli altri Atenei valutati.

iC26

La percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.) è diminuita nel 2017 rispetto al 2016. In particolare tale percentuale è ridotta rispetto alla media degli Atenei NON telematici nazionali.

Proposte future: Riguardo infine alla percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto è inferiore sia alla media sia alla Media Area Geografica sia a quella a livello nazionale.

iC26BIS

Riguardo alla percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.) è aumentata dal 2016 al 2017 ma inferiore rispetto agli Atenei nazionali.

iC26TER

Riguardo infine alla percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto è inferiore sia alla media sia alla Media Area Geografica sia a quella a livello nazionale.

Proposte future: Tale dato implica una ridotta conoscenza delle diverse possibilità formative post-laurea a cui possono accedere i laureati in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Indicatori di approfondimento per la sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente (iC27-iC28).

iC27

Il rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) risulta pari allo 0% nel 2017 mentre i valori dal 2014 al 2016 risultano simili ma ridotti rispetto agli altri Atenei.

Proposte future: Capire perché il numeratore per l'anno 2017 è pari a 0 in tutti gli Atenei valutati.

iC28

Il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) è diminuito di 13 punti percentuali dal 2014 al 2016, mentre nel 2017 risulta pari a allo 0%. Rispetto alla Media Area Geografica e alla Media Atenei NON Telematici il valore risulta sempre ridotto.

Sintesi complessiva e conclusioni

La soddisfazione dei laureati, secondo l'indagine AlmaLaurea 2017 evidenzia valori generalmente positivi, ad eccezione della regolarità delle carriere nel corso degli anni. Pertanto la

valutazione anche se è da considerarsi soddisfacente dovrà tenere in considerazione questo punto di criticità. Nella gran maggioranza gli indicatori mostrano un andamento complessivo più che soddisfacente, eccetto la percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni (iC03) per i quali il CdS intende potenziare le attività di orientamento (Orientamento in Entrata, Open Day e altre iniziative). Per quanto riguarda gli indicatori di Internazionalizzazione (iC10-iC12) con percentuale pari a zero per il 2015, ma con valori bassi sia a livello di media area geografica che su media nazionale, il CdS ha provveduto ad aumentare il grado di internazionalizzazione mediante implementazione della mobilità internazionale.

Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale

Dati ANS aggiornati al **29/09/2018**

Elenco file con dati ANS [visualizza](#)

Indicatori file csv [visualizza](#)

# MODELLO RELAZIONE ANNUALE CPDS

Dipartimento: MULTIDISCIPLINARE DI SPECIALITA' MEDICO-CHIRURGICHE E ODONTOIATRICHE

CdS: Odontoiatria e Protesi Dentaria

Classe: LM46

Composizione della CPDS:

- Proff. Attena, Balestrieri, Di Giuseppe, Fasano, Femiano, Fiorelli, Galderisi, Mucci, Reginelli,

-Rappresentanti degli studenti: Volino, Sabbatino, Solimany, Russo, Liuzzi, Lisenni, Falibetti, Ippolito

Date delle Sedute

-10 ottobre 2018

-5 novembre 2018

-3 dicembre 2018

-17dicembre 2018

-12 novembre - audizione con i presidenti dei CdS dell'area della riabilitazione

Quadro A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti		
L'analisi deve rispondere ai seguenti quesiti	Indicazioni e riferimenti operativi	Analisi	Proposte e suggerimenti della CPDS per migliorare eventuali criticità emerse dall'analisi
<b>A1</b> L'organizzazione delle attività di valutazione degli studenti, laureandi e neolaureati è adeguata?	1. Valutazione del sistema di rilevazione delle opinioni studenti/docenti di Ateneo (prossimamente elaborazioni su sito) 2. Almalaurea	Il sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti è adeguato ma non ci sono dati relativi al corso di studio  sul sito di almalaurea è presente il dato circa i laureati. Solo 7/21 hanno compilato il questionario (tasso di compilazione del 33.3%). Sulla scheda SUA è presente un dato non aggiornato	Il corso di studio non è presente sul sito <a href="https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unipg/index.php">https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unipg/index.php</a> Nella scheda SUA sono presenti dati non recenti
<b>A2</b> Le modalità di accesso e diffusione dei risultati dei questionari sono adeguate al loro successivo utilizzo?	1. Valutazione del sistema di rilevazione delle opinioni studenti/docenti di Ateneo (prossimamente elaborazioni su sito) 2. Almalaurea	Il sito <a href="https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unipg/index.php">https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unipg/index.php</a> permette il libero accesso alle informazioni relative alle opinioni degli studenti	
<b>A3</b> I risultati dei questionari sono stati oggetto di analisi e di discussione negli organismi competenti del CdS e del CdD?	1. Verbali CPDS 2. Verbali CCdS 3. Verbali CdD	mancanza di dati	
<b>A4</b> La presa in carico dei risultati della rilevazione si è tradotta nell'individuazione ed attuazione di interventi migliorativi?	1. Schede di Monitoraggio annuale (ex Rapporti di riesame annuale) 2. Rapporti di Riesame Ciclico 3. Eventuali modifiche di RAD o proposte sull'offerta formativa	Mancanza di dati	

Quadro B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato		
L'analisi deve rispondere ai seguenti quesiti	Indicazioni e riferimenti operativi	Analisi	Proposte e suggerimenti della CPDS per migliorare eventuali criticità emerse dall'analisi
<b>B1</b> Le metodologie di trasmissione della conoscenza (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori progettuali, ecc.) sono adeguate al livello di apprendimento che lo studente deve raggiungere?	1. Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 2 Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?</li> <li>- N. 7 (studente frequentante): Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?</li> <li>- N.8(studentefrequentante):Leattività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento dellamateria?</li> <li>- N. 10 (studente frequentante) / N.5 (studente non frequentante):</li> <li>- N 10. Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?</li> </ul>	Non ci sono dati	
<b>B2</b> I materiali e gli ausili didattici sono adeguati al livello di apprendimento che lo studente deve raggiungere?	1. Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 3: Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?</li> </ul>	Non ci sono dati	
<b>B3</b> Le aule e le attrezzature sono adeguate al raggiungimento dell'obiettivo di apprendimento?	1. Scheda SUA-CdS–Sez. Qualità (Quadro B- Esperienza dello studente, sez. B4) 2. Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti. In particolare (dall'a.a. 2017/18): <ul style="list-style-type: none"> <li>- N.11: Le aule in cui sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?</li> <li>- N. 14: I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative sono adeguati?</li> </ul>	Nella sez. B4 mancano le informazioni richieste. Non ci sono dati	

Quadro C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi		
L'analisi deve rispondere ai seguenti quesiti	Indicazioni e riferimenti operativi	Analisi	Proposte e suggerimenti della CPDS per migliorare eventuali criticità emerse dall'analisi
<b>C1</b> Le modalità di valutazione dell'apprendimento dichiarate sono rese note agli studenti ed effettivamente applicate?	<ol style="list-style-type: none"> <li>Risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>N. 4 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?</li> </ul> </li> <li>Sito web del CdS (prossimamente successive indicazioni per i siti)</li> </ol>	Non ci sono dati	
<b>C2</b> Le modalità di valutazione dell'apprendimento sono adatte alle caratteristiche dei risultati di apprendimento attesi, e sono capaci di distinguere i livelli di raggiungimento di detti risultati?	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prendere in esame, se disponibili, eventuali rilevazioni condotte dai CdS e eventuali segnalazioni o suggerimenti provenienti dagli studenti.</li> <li>Sito web del CdS (prossimamente successive indicazioni per i siti)</li> <li>Scheda SUA-CdS-Sez. Qualità (Quadro A4.b1, A4.b2, A4.c)</li> </ol>	La verifica della acquisizione delle conoscenze e delle capacità di comprensione e del livello di raggiungimento avviene tramite la valutazione conseguita agli esami dei singoli corsi di insegnamento. La preparazione della tesi di Laurea consente di valutare l'autonomia di giudizio raggiunta dallo studente. Non vi sono segnalazioni provenienti dagli studenti.	

Quadro D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico		
L'analisi deve rispondere ai seguenti quesiti	Indicazioni e riferimenti operativi	Analisi	Proposte e suggerimenti della CPDS per migliorare eventuali criticità emerse dall'analisi
D1 Il CdS, nell'attività di monitoraggio annuale, svolge un'azione di monitoraggio completa?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scheda SUA-CdS–Sez. Qualità (Quadro D4-ex Rapporto di riesame annuale, dal prossimo anno Scheda di monitoraggio annuale)</li> <li>2. Linee guida pubblicate nella pagina del P.Q. (appena approvate, pubblicazione sul sito di Assicurazione della Qualità)</li> </ol>	Indicatori in miglioramento (Indicatori internazionalizzazione, la percentuale di laureati che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero, la percentuale di laureati entro un anno dalla fine del corso).	
D2 Il CdS ha preso in esame le indicazioni e le raccomandazioni espresse dalla Commissione Paritetica per la Didattica?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verbali CPDS</li> <li>2. Verbali CCdS</li> </ol>	Le rilevazioni sono state discusse in CdS e CdD	
D3 Gli indicatori quantitativi ANVUR sono oggetto di analisi da parte dei CCdS?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verbali CCdS</li> </ol>	il nuovo presidente del CdS già istituito commissioni di controllo e di orientamento con la nomina di 6 tutors. Nel prossimo futuro sarà possibile valutarne l'efficacia	
D4 Al monitoraggio annuale conseguono effettivi ed efficaci interventi correttivi sui CdS negli anni successivi?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scheda SUA-CdS – Sez. Qualità (Quadro D4 - ex Rapporto di riesame annuale, dal prossimo anno Scheda di monitoraggio annuale)</li> <li>3. Linee guida pubblicate nella pagina del P.Q. (appena approvate, pubblicazione sul sito di Assicurazione della Qualità)</li> </ol>	Mancano dati	

<b>Quadro E</b>	<b>Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS</b>		
<b>L'analisi deve rispondere ai seguenti quesiti</b>	<b>Indicazioni e riferimenti operativi</b>	<b>Analisi</b>	<b>Proposte e suggerimenti della CPDS per migliorare eventuali criticità emerse dall'analisi</b>
<b>E1</b> Le informazioni richieste sono effettivamente disponibili nei link indicati nella SUA-CdS?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scheda SUA-CdS</li> <li>2. Portale University</li> </ol>	La scheda SUA è presente	
<b>E2</b> Le informazioni sono complete ed aggiornate?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scheda SUA-CdS</li> <li>2. Portale University</li> <li>3. Pagina web di Ateneo relative ai CdS (prossimamente successive indicazioni per isiti)</li> </ol>	Non tutte le informazioni sono aggiornate	

<b>Quadro F</b>	<b>Ulteriori proposte di miglioramento</b>
<p>Mancano molti dati, il punto positivo è il miglioramento di alcuni indicatori della scheda di monitoraggio e la soddisfazione dei laureati. Il nuovo presidente del CdS ha già iniziato un'operazione di coinvolgimento di studenti e docenti affinché il corso possa essere valutato al meglio</p>	

*Liceo Statale "Eleonora Pimentel Fonseca"*

*Linguistico - Scientifico -*

*Scientifico opzione Scienze Applicate - Scienze Umane*

*Via Benedetto Croce, 2 - 80134 Napoli*

*Tel. 0812520054 - Fax 0817909402*

*C.M. NAPM010006 - C.F. 80058810633 -*

*E-mail: [napm010006@istruzione.it](mailto:napm010006@istruzione.it) -*

*PEC: [napm010006@pec.istruzione.it](mailto:napm010006@pec.istruzione.it)*



LICEO STATALE - "E. PIMENTEL FONSECA"-NAPOLI  
Prot. 0000760 del 07/02/2019  
05-01 (Uscita)

E UNIVOCO FATTURAZIONE UF5VTS

Alla Prof.ssa Letizia Perillo  
Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria  
Università della Campania  
"Luigi Vanvitelli"  
[letizia.perillo@unicampania.it](mailto:letizia.perillo@unicampania.it)  
[letizia.perillo@gmail.com](mailto:letizia.perillo@gmail.com)

OGGETTO: Seminario di Orientamento - Attestazione.

Si attesta che le docenti del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Presidente Prof.ssa Letizia Perillo, hanno svolto seminari di **Orientamento in Ingresso** presso il Liceo Statale "Eleonora Pimentel Fonseca" di Napoli.

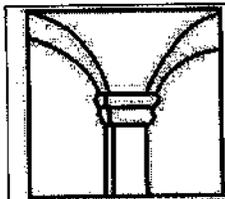
Tale attività è stata rivolta agli studenti del IV e V anno delle sezioni a indirizzo scientifico, in sede centrale e in sede succursale, nelle date di mercoledì 19 e giovedì 20 Dicembre 2018.

Tale attività è stata svolta a titolo istituzionale e quindi gratuito.

Tanto si attesta ad istanza dell'interessata.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Augusto GALLO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
C.A.D. e ss.mm.ii.*



47° Distretto Scolastico  
I. S. I. S. "ALFONSO CASANOVA"  
80134 NAPOLI - P.ta Casanova, 4 -  
Tel. 081451038 - Fax 081451043  
[nais051002@istruzione.it](mailto:nais051002@istruzione.it)  
[www.istitutocasanova.it](http://www.istitutocasanova.it)  
C.M.: NAIS051002 - C.F.: 80020100634



I.S.I.S. "ALFONSO CASANOVA" - NA  
Prot. 0001632 del 19/02/2019  
04-01 (Uscita)

Prof.ssa Letizia Perillo  
Presidente del Corso di Laurea Magistrale  
in Odontoiatria e Protesi Dentaria  
Università della Campania  
"Luigi Vanvitelli"

Oggetto: Seminario di Orientamento in Uscita - Università della Campania "Luigi Vanvitelli"  
Attestazione

### SI ATTESTA

che le docenti del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Presidente Prof.ssa Letizia Perillo, hanno svolto un seminario di Orientamento in Uscita presso l' I.S.I.S. "Alfonso Casanova" di Napoli.

Tale attività, rivolta agli studenti del 5<sup>^</sup> anno delle sezioni A, B e C ad indirizzo odontotecnico, è stata svolta martedì 12 Febbraio 2019, a titolo istituzionale e quindi gratuito.

Tanto si attesta ad istanza degli interessati.



Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Anna Stellato



## PROTOCOLLO D'INTESA

tra

**Il Liceo Classico "T. L. Caro"** di Sarno (SA), con sede legale in via Roma CAP 84087, codice fiscale 80021720653, d'ora in poi denominata "Scuola" rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Vastola, nato a Poggiomarino (NA), il 19/05/1954, codice fiscale VSTGPP54E19G62S

e

**L'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli**, Scuola di Medicina e Chirurgia, tramite il Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche con sede in Napoli via L. De Crecchio, 6 – 80138 – P.IVA n.02044190615, d'ora in poi denominata "Università", rappresentata legalmente dal Direttore prof. Angelo Iтро, nato a Benevento il 03/06/1952, codice fiscale TRINGL52H03A783E

### Premesso

- che l'introduzione dell'autonomia scolastica (D.P.R.275/99) ha creato le condizioni atte a promuovere il generale rinnovamento e sviluppo dell'offerta formativa;
- che è interesse reciproco dell'Università e della Scuola far crescere interesse e attenzione per le discipline scientifiche e per i corsi universitari ad indirizzo scientifico;
- che l'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli* ha tra le sue missioni azioni di formazione, sperimentazione didattica e orientamento universitario;
- che la Scuola è da anni impegnata a migliorare e potenziare le conoscenze e le competenze dei suoi studenti nelle discipline scientifiche;

### considerato

- che l'art. 7 del DPR 275/99, comma 8, prevede che *"le scuole, sia singolarmente che collegate in rete, possono stipulare convenzioni con università statali o private, ovvero con istituzioni, enti, associazioni o agenzie operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi"*;
- che il Liceo Classico "T. L. Caro" promuove e realizza, in sintonia con il disposto dell'art. 7 del D.P.R. 275/99 e del D.L. n. 21/2008, percorsi di orientamento finalizzati alla scelta dei corsi di laurea universitari, alla valorizzazione dei risultati scolastici degli studenti, al potenziamento e allo sviluppo del raccordo tra le istituzioni scolastiche, Università e Istituzioni dell'alta formazione;
- che dall'a.s. 2016-17 il Liceo "T. L. Caro", su proposta del Dipartimento di Scienze e previa delibera del Collegio dei Docenti, prevede nel suo Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) un corso in cui si potenzi la formazione scientifica, denominato *Lauree Scientifiche*;
- che la legge 107 del 2015 prevede la possibilità per le istituzioni scolastiche di attivare specifici potenziamenti disciplinari in riscontro alle istanze delle famiglie, degli studenti e del territorio;
- che ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 17, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa

- dell'istituzione scolastici come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- che l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni;

### **si conviene quanto segue**

#### **Articolo 1.**

Le premesse sono parte integrante del presente Protocollo d'Intesa.

#### **Articolo 2. Soggetti coinvolti**

I soggetti che i sottoscritti intendono coinvolgere nel presente accordo sono:

- docenti dell'Università;
- docenti, genitori e alunni della Scuola.

#### **Articolo 3. Oggetto del protocollo**

Le parti definiscono l'oggetto del protocollo:

- L'Università e la Scuola si impegnano a collaborare per potenziare i percorsi di orientamento universitario;
- L'Università e la Scuola si impegnano nel realizzare percorsi di alternanza scuola lavoro;
- La Scuola si impegna ad accogliere gli studenti universitari per percorsi di tirocinio formativo;
- L'Università si impegna a formare i docenti e gli alunni della Scuola attraverso cicli di Seminari e Conferenze, da tenersi almeno una volta nell'anno scolastico. Per le sezioni scolastiche coinvolte, come da programmazione definita dai componenti del gruppo di lavoro del Dipartimento e della Scuola, saranno approfonditi e potenziati percorsi di ambito scientifico in linea con le Indicazioni Nazionali, da sviluppare sia presso la sede universitaria che presso le sedi della Scuola.

#### **Articolo 4. Strumenti operativi**

- Il Liceo Classico "T. L. Caro" di Sarno mette a disposizione le proprie strutture, le proprie attrezzature e le proprie professionalità per la realizzazione dei percorsi indicati nell'art. 3.
- L'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*, Scuola di Medicina e Chirurgia mette a disposizione le proprie risorse umane e professionali (docenti universitari ed esperti nazionali o internazionali) per la formazione, l'orientamento e la realizzazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro.

#### **Articolo 5. Attività di coordinamento.**

Ciascuna parte nominerà un docente di riferimento per il coordinamento delle attività previste dalla presente convenzione; per le attività di ASL saranno nominati sia il docente tutor scolastico (tutor interno) che quello aziendale (tutor esterno).

Le parti concorderanno strumenti adeguati per un'attività di coordinamento delle iniziative didattiche e per la verifica dei risultati intermedi e finali, che dovranno essere opportunamente monitorati dal gruppo di lavoro. Al termine del percorso di alternanza i docenti universitari forniranno informazioni utili all'elaborazione scolastica della valutazione sulle attività svolte da parte degli studenti.

#### **Articolo 6. Percorsi di alternanza**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

4. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

6. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

7. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

8. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

9. È riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

#### **Art. 7 - Oneri**

L'attuazione del presente Protocollo non comporta oneri finanziari e/o compensi aggiuntivi a carico delle Parti per le prestazioni professionali concordate, ma ciascun ente provvederà economicamente secondo le proprie competenze.

#### **Art. 8 - Vigilanza**

La vigilanza sull'attuazione della presente intesa è demandata alla Commissione referente mista paritetica che cura la corretta applicazione del presente Protocollo, esamina i problemi connessi e ne prospetta le soluzioni, coordina e promuove il monitoraggio delle azioni previste, individuando le modalità di diffusione delle informazioni.

#### **Art. 9 - Durata**

Il presente protocollo decorre dall'anno scolastico 2018/19 e ha durata triennale.

Si intende tacitamente rinnovato, annualmente e per lo stesso periodo, salvo richiesta formale di risoluzione del rapporto avanzata da una delle parti da comunicarsi, entro tre mesi dalla data di scadenza, a mezzo raccomandata a.r..

#### **Art. 10 – Rispetto della privacy**

Le parti reciprocamente si impegnano alla più rigorosa riservatezza circa tutte le informazioni, dati e documenti di cui dovessero venire a conoscenza e/o in possesso in relazione allo sviluppo delle attività di cui al presente protocollo.

Titolari del trattamento sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Pertanto, le parti si impegnano a diffidare il proprio personale, e tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente protocollo, alla più rigorosa osservanza della riservatezza.

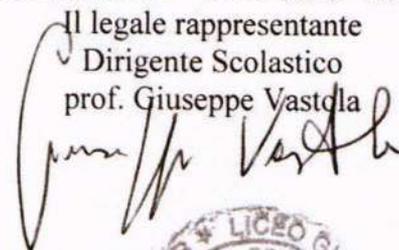
#### **Art. 11 – Modificazioni del Protocollo**

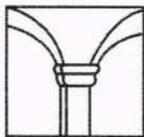
Qualunque eventuale modifica del presente Protocollo è apportata con consenso unanime delle parti e con le medesime procedure.

**L'Università degli Studi della Campania**  
Scuola di Medicina e Chirurgia *Luigi Vanvitelli*  
Il legale rappresentante  
Direttore prof. Angelo Itrò

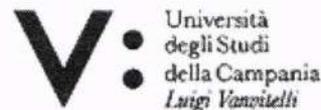
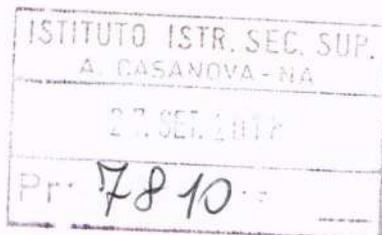
**Il Liceo Classico "T. L. Caro" di Sarno**

Il legale rappresentante  
Dirigente Scolastico  
prof. Giuseppe Vastola





ISIS ALFONSO CASANOVA



**PROTOCOLLO D'INTESA  
PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO  
A.S. 2018-2019**

TRA

l'I.S.I.S. "Alfonso Casanova" con sede in Napoli alla P.tta Casanova 4, codice fiscale 80020100634, denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente scolastico, Prof. Rosaria Anna Stellato, nata a Napoli, il 19 Gennaio 1955, Codice Fiscale STLRN55A57F839G

E

il Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche, denominato soggetto ospitante, rappresentato legalmente dal Direttore, Prof. Angelo Itro, nato a Benevento il 03/06/1952, Codice Fiscale TRINGL52H03A783E, sede del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, ed il Responsabile Organizzativo del progetto, la prof.ssa Letizia Perillo, nata a Sant'Antonio Abate (NA) il 09/06/1962, Codice Fiscale PRLLTZ62H49I300T

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

**si conviene quanto segue:**

**Art. 1**

il Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche, denominato soggetto ospitante, rappresentato legalmente dal Direttore, Prof. Angelo Itro, nato a Benevento il 03/06/1952, Codice Fiscale TRINGL52H03A783E, sede del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, ed il Responsabile Organizzativo del progetto, la prof.ssa Letizia Perillo, nata a Sant'Antonio Abate (NA) il 09/06/1962, Codice Fiscale PRLLTZ62H49I300T si impegnano, su proposta dell' I.S.I.S. "Alfonso Casanova", di seguito indicato anche come il "soggetto promotore", ad accogliere presso la propria sede sita in piazzetta Sant'Andrea Delle Dame, 6 80138 Napoli, gli alunni e alunne delle classi quinte, sezioni **A** e **C** dell'Istituto Professionale – Indirizzo Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Odontotecnico in Alternanza Scuola-Lavoro, **per complessive h. 40** di tirocinio per ogni allievo/a, per l'a.s. 2018/19

**Art. 2**

1. L'accoglimento di studenti/esse per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, l'allievo/a in Alternanza Scuola - Lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2 - comma 1 lettera a) del decreto citato.



3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in Alternanza Scuola – Lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor esterno;
4. Per ciascun allievo/a beneficiario/a del percorso in alternanza è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante del presente Protocollo d'Intesa, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento di studenti/esse minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto da allievi/e e dai genitori o soggetti esercenti la potestà genitoriale;
  - b) assiste e guida l'allievo/a nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dall'allievo/a;
  - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dell'allievo/a coinvolto/a;
  - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sul soggetto ospitante con il quale è stato stipulato il protocollo d'intesa per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor esterno svolge le seguenti funzioni:
  - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
  - b) favorisce l'inserimento dell'allievo/a nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
  - c) garantisce l'informazione/formazione degli allievi e delle allieve sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - e) coinvolge l'allievo/a nel processo di valutazione dell'esperienza;
  - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare e valutare le attività dell'allievo/a e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
  - a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; in particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare con il tutor esterno per l'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dell'allievo/a;
  - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
  - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo/a, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
  - e) verifica del rispetto da parte dell'allievo/a degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008; in particolare la violazione da parte dell'allievo/a degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro le allieve e gli allievi del percorso sono tenuti a:



- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tal scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20 e ss.mm e ii.

#### **Art. 5**

1. A norma dell'art.1, n.28 e dell'art. 4, n.5 del DPR 30 giugno 1965, n.1124 (T.U.) gli allievi e le allieve inseriti nel percorso di alternanza scuola-lavoro sono assicurati obbligatoriamente presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. Per le scuole statali, quale il soggetto promotore, tale assicurazione si attua nella forma speciale di "gestione per conto dello Stato" che non prevede l'apertura di una posizione assicurativa territoriale né il pagamento del premio bensì il rimborso all'INAIL da parte del MIUR degli oneri sostenuti per la gestione dei casi e delle prestazioni erogate (artt. 127 e 190 del T.U.).

Gli allievi e le allieve inseriti nel percorso di Alternanza Scuola-Lavoro sono altresì assicurati con Benacquista Assicurazione s.n.c. con polizza n. 730010/25621, comprensiva della responsabilità civile contro eventuali danni arrecati a persone o cose (art. 23 e 25 lett. G ed H).

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso di tirocinio formativo aziendale, il tutor esterno si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura del soggetto ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti e delle studentesse impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare l'allievo/a in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente e della studentessa ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### **Art. 6**

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire agli allievi e alle allieve del percorso, per il tramite del tutor esterno indicato, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor interno, indicato dal soggetto promotore, di contattare gli allievi e le allieve del percorso e di contattare il tutor della struttura del soggetto ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare e monitorare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare tempestivamente il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada agli allievi e alle allieve;
- e) individuare un esperto del mondo del lavoro per le problematiche di sicurezza, salute e ambiente, specifiche della filiera produttiva di svolgimento del tirocinio per la realizzazione delle attività.

#### **Art. 7**

Il Dirigente Scolastico per l'a.s. 2018/19 individua i tutor interni, le cui funzioni sono descritte nell'art.3.

#### **Art. 8**

Il soggetto ospitante individua quale tutor esterno la dottoressa Fabrizia d'Apuzzo le cui funzioni sono descritte nell'Art. 3. Il soggetto ospitante, nell'individuare il tutor esterno, attesta che lo stesso è cittadino europeo, ha competenze specifiche nel settore di riferimento, ha esperienza lavorativa nel settore in cui si realizza il percorso.

Il soggetto ospitante individua gli esperti del mondo del lavoro, le cui funzioni sono descritte nell'Art. 6.

La struttura ospitante vorrà comunicare i dati anagrafici e fiscali degli esperti del mondo del lavoro (non obbligatorio)



#### Art. 9

1. Per le attività svolte dal soggetto ospitante non è previsto alcun compenso da parte del soggetto promotore.
2. Le parti concordano che il compenso per le attività svolte dal tutor esterno sono completamente a titolo gratuito.

#### Art. 10

1. Il presente Protocollo d'Intesa decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere il presente protocollo d'intesa in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

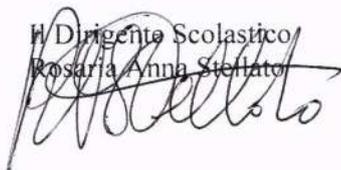
#### Art. 11

Tutela della Privacy. I dati dei quali il soggetto promotore ed il soggetto ospitante entreranno in possesso a seguito della presente convenzione saranno trattati nel rispetto della L. 675/96 e sue modifiche.

Napoli, 04/10/2018

Per il Soggetto Promotore  
**I.S.I.S. Alfonso Casanova**

Il Dirigente Scolastico  
Rosaria Anna Steffato



Per il Soggetto Ospitante  
Dipartimento Multidisciplinare di Specialità  
Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche  
Il Rappresentante Legale  
Direttore Prof. Angelo Itrò

Responsabile Organizzativo  
Prof. Letizia Perillo





Prot. 10735 del 31/10/2018 CONVENZIONE

TRA

CONVITTO NAZIONALE VITTORIO EMANUELE DI NAPOLI con sede in NAPOLI Piazza DANTE n. 41, codice fiscale 95098240633 d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica", rappresentato dal Rettore Dirigente Scolastico Dott.ssa Prof.ssa SILVANA DOVERE nata a Napoli il 25/8/1961 codice fiscale DVRSVN61M65F839W;

E

IL DIPARTIMENTO MULTIDISCIPLINARE DI SPECIALITA' MEDICO-CHIRURGICHE ED ODONTOIATRICHE con sede in Napoli Via L. De Crecchio, 6 - 80138 - P.IVA 02044190615 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato legalmente dal Direttore, Prof. Angelo Itro, nato a Benevento il 03/06/1952, codice fiscale TRINGL52H03A783E, sede del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, ed il Responsabile Organizzativo del progetto, la Prof.ssa Letizia Perillo, nata a Sant'Antonio Abate (NA) il 09/06/1962, codice fiscale PRLLTZ62H49I300T

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 20 soggetti della classi QUINTE dei Licei del Convitto nazionale "V.E. II" in alternanza scuola lavoro, per l'anno scolastico 2018/19, su proposta del Convitto Nazionale di Napoli, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica", nell'ambito del progetto dal titolo: "**Morsi .... di salute**" che costituisce parte integrante della presente convenzione.

Art. 2.



1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

#### Art. 3.

1. Il docente **tutor interno** svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

## 2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

## 3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti: =====

Cura della documentazione afferente a: =====

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

La dettagliata documentazione sarà consegnata al Dirigente entro i termini che saranno tempestivamente resi noti.

## Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;



- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi: =====

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;



e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

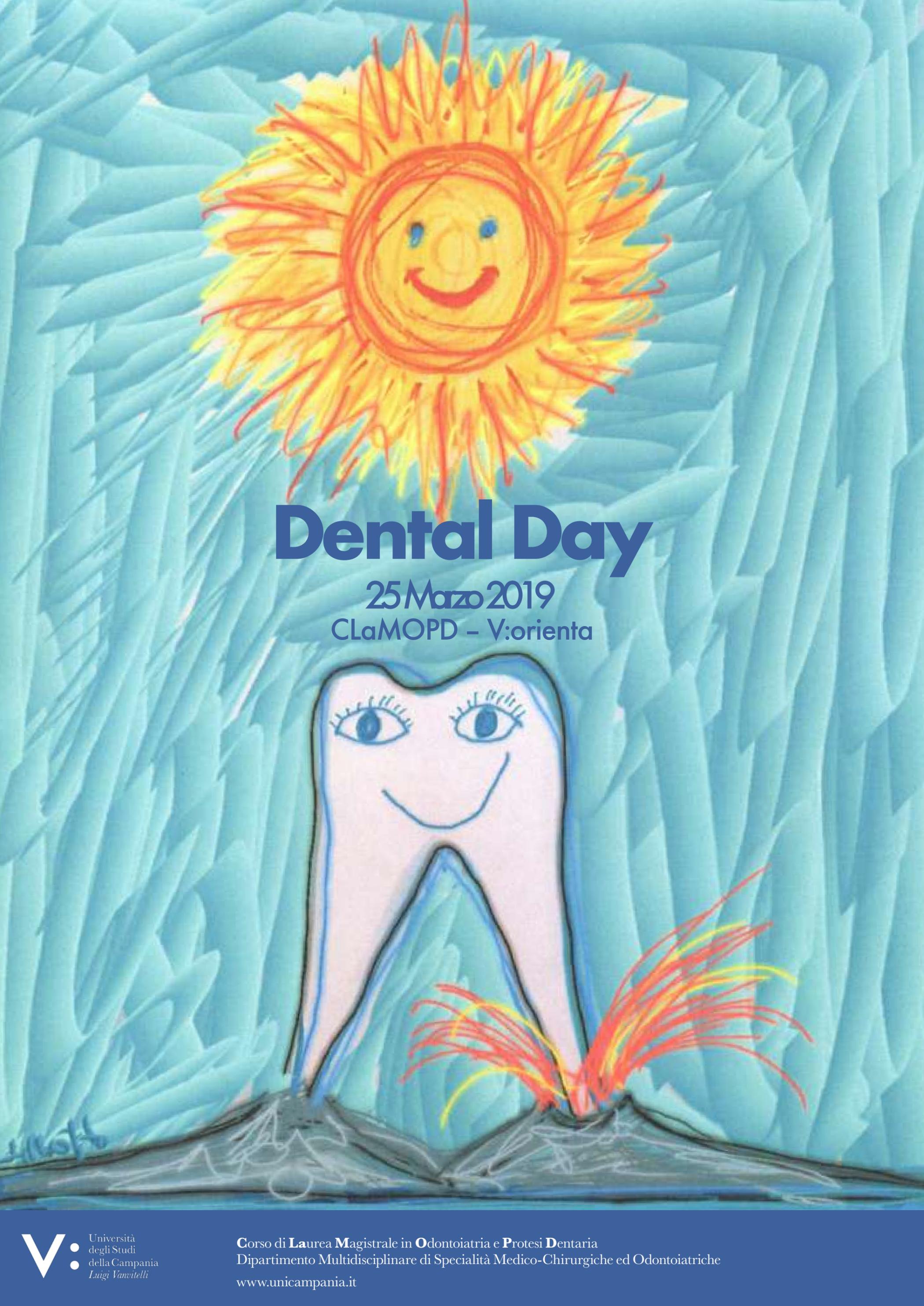
1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

CONVITTO NAZIONALE DI NAPOLI  
Legale Rappresentante  
Dott.ssa Prof.ssa Silvana DOVERE

RETTORE - DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Prof.ssa Silvana Dovere)

DIPARTIMENTO MULTIDISCIPLINARE DI  
SPECIALITÀ MEDICO-CHIRURGICHE ED  
ODONTOIATRICHE  
Legale Rappresentante  
Direttore: Prof. Angelo Iuro

Responsabile Organizzativo  
Progetto Prof.ssa Letizia Perillo



# Dental Day

25 Marzo 2019  
CLaMOPD - V:orienta



● *Vanvitelli*  
● **ORIENTA**



Giornate di  
orientamento  
sui Corsi di Laurea  
*dell'Università della  
Campania Luigi  
Vanvitelli*



io scelgo  
l'Università  
Vanvitelli

***Dal 28 al 29 Marzo 2019***

ore 8:30 - Apertura spazi espositivi

ore 9:30 - Incontri di orientamento

ore 12:00 - Intrattenimento per gli studenti

(stand di orientamento, gadget, giochi  
a premi)

ore 13:30 - Chiusura giornata



**Aulario, Via R. Perla,  
Santa Maria Capua Vetere (CE)**

**[www.unicampania.it](http://www.unicampania.it)**



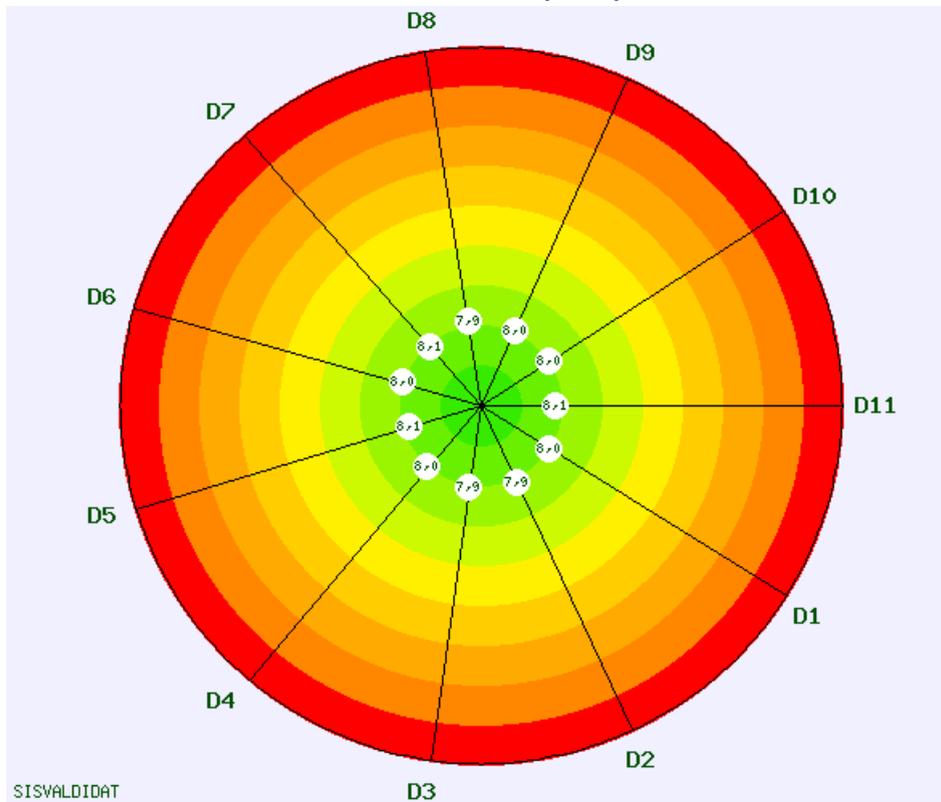
● Università  
degli Studi  
della Campania  
*Luigi Vanvitelli*



**Valutazione della didattica - lato Studente - giudizi medi**

non frequentante  frequentante

**2016/2017-Dipartimento SPECIALITA' MEDICO-CHIRURGICHE E ODONTOIATRICHE - Università degli studi Luigi Vanvitelli ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (10345)**



schede raccolte per il Corso di Studi = 3616

**Descrizione domande**

- D1 Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?
- D2 Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
- D3 Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?
- D4 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
- D5 Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?
- D6 Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?
- D7 Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?
- D8 Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?
- D9 L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?
- D10 Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
- D11 E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?

# GIORNATE IRPINE DI... ODONTOIATRIA PROTETICA

Le scelte operative in protesi

XV Edizione

AVELLINO, 18 e 19 gennaio 2019

Sala Congressi della Banca Popolare dell'Emilia Romagna

Collina Liguorini - Avellino

Iscrizione gratuita - Crediti ECM

Presidente del Congresso: Prof. **Gregorio Laino**

## VENERDÌ 18 GENNAIO

09.00 Saluti:

**Ludovico Sbordone** Presidente CLMOPD della Università di Salerno  
**Letizia Perillo** Presidente CLMOPD della Università Luigi Vanvitelli  
**Sandro Rengo** Presidente CLMOPD della Università Federico II  
**Giampiero Malagnino** Vice Presidente Vicario ENPAM  
**Fausto Fiorile** Presidente Nazionale AIO  
**Carlo Ghirlanda** Presidente Nazionale ANDI

09.30 **Gregorio LAINO**

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

**Lectio Magistralis**

Le ossa mascellari: cosa sono, che facciamo, cosa vorremmo.



Presidente di sessione  
Gianluigi D'Agostino - Tesoriere FNOMCeO

10.15 **Carlo POGGIO**

I fondamenti in protesi: cosa è veramente importante



11.30 *Coffee break*

12.00 **Carlo CARLINI - Franco FARES**

I<sup>a</sup> parte

La Protesi totale mobile :  
approccio razionale al  
trattamento del paziente  
totalmente edentulo



13.30 *Pausa pranzo*

14.30 **Carlo CARLINI - Franco FARES**

II<sup>a</sup> parte

15.30 *Coffee break*

Presidente di sessione  
Diego Paschina - CAO Nazionale

16.00 **Carlo MONACO**

Materiali in protesi fissa:  
dal metallo alle ceramiche integrali,  
indicazioni cliniche e tecniche



18.30 *Discussione e fine lavori.*

## SABATO 19 GENNAIO

09.00 Saluti

**Raffaele Iandolo** Presidente Albo Odontoiatri Nazionale  
**Sergio Nargi** Presidente ANDI Avellino  
**Francesco Sellitto** Presidente Ordine dei Medici e degli Odontoiatri di Avellino  
**Enrico Indelli** Presidente Regionale ANDI

Presidente di sessione  
Alessandro Nisio - CAO Nazionale

09.30 **Costanza MICARELLI**

Il digitale: attualità o futuro?



10.45 *Coffee break*

Presidente di sessione  
Brunello Pollifone - Segretario CAO

11.15 **Giacomo ORI**

Cementazione in protesi fissa:  
c'è un materiale " migliore"?  
Indicazioni all'uso dei cementi  
in base al caso clinico e alla  
semplicità d'uso.



13.45 Discussione, Test ECM e chiusura del convegno

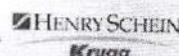
### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Giuseppe D'Antuono, Elio Farina,  
Carlo Mascheri, Teresa Masucci,  
Giovanni Miro, Sergio Nargi

### INFORMAZIONI

Sergio Nargi 328 8141864 - 0827 65279

Si ringraziano:



L'ISCRIZIONE AL CONGRESSO  
È **GRATUITA**

Inviare la scheda di iscrizione:

via posta elettronica all'indirizzo  
**info@ordinemedici-avellino.it**

oppure  
via fax al nr.

**0825 456148**

L'iscrizione ECM può essere effettuata  
anche presso la segreteria congressuale

**SCHEDA DI ISCRIZIONE**

nome e cognome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_

Autizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679  
sul trattamento dei dati personali e del precedente d.lgs. 196/03.

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Le firme di presenza andranno apposte  
all'inizio e alla fine di ciascuna sessione  
al fine di ottenere il certificato ECM

**IL CONGRESSO È RIGOROSAMENTE RISERVATO  
AGLI ABILITATI ALL'ESERCIZIO DELL'ODONTOIATRIA**

Provider ECM:  **AIOP**

**Carlo POGGIO**

Socio Attivo dell'Accademia Italiana di Odontoiatria Protetica (AIOP), della Società Italiana di Parodontologia e Implantologia (SIdP), della Società Italiana di Ortodonzia (SIdO), Associate Fellow della Academy of Prosthodontics (AP), International Member of the American Prosthodontic Society (APS), Visiting Professor presso il Department of Prosthodontics, Rochester University (NY) dal 2009. Professore a contratto presso le Università degli Studi di Milano e di Siena. Presidente AIOP (2019-2020), membro dell'Executive Board APS dal 2017.

**Carlo CARLINI**

Socio Attivo dell'Accademia Italiana di Odontoiatria Protetica (AIOP) dal 1986 alla data odierna (primo Socio Ordinario dal 1980). Socio Ordinario dell'Associazione Italiana di Medicina Estetica. Socio Ordinario della Perioral and Oral Integrated Esthetic Sciences Italian Society (POIESIS).

**Franco FARES**

Titolare del laboratorio "DENTAL DUE snc" in provincia di Matera. Dal 1995 collabora attivamente con il dott. Carlo Carlini di Verona nello sviluppo di protocolli in protesi totale mobile. Socio fondatore della Perioral and Oral Integrated Esthetic Sciences Italian Society (POIESIS), Socio Attivo dell'Accademia Italiana di Odontoiatria Protetica (AIOP).

**Carlo MONACO**

Dal 2003 è Visiting Research presso il reparto di Cariologia dell'Università di Ginevra. Nell'anno 2003 consegue il Master in Scienze e nel 2005 il Ph.D in materiali dentali presso l'Università degli Studi di Siena. Nel 2005, 2008 e 2009 ha vinto il primo premio AIOP per la migliore ricerca in campo protesico. Nel 2006 ha ottenuto 2 primi premi al convegno internazionale CONSEURO. Dal 2006 è Ricamatore presso la divisione di Protesi Orale dell'Università degli studi di Bologna diretta dal Prof. Roberto Scotti.

**Costanza MICARELLI**

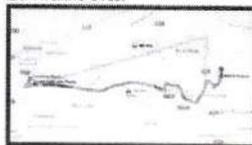
Socio attivo dell'Accademia Italiana di Odontoiatria Protetica dal 2007, membro del consiglio direttivo dal 2015, Presidente eletto per il biennio 2021-2022. Consigliere del C.I.C. (Comitato Italiano di Coordinamento delle Società Scientifiche Odontostomatologiche) dal 2016 ad oggi.

**Giacomo ORI**

Socio Attivo Accademia Italiana Odontoiatria Protetica (AIOP). Socio Attivo American Academy of Fixed Prosthodontics (AAFP). Nel maggio 2007 riceve il certificato di "Advanced Graduate Studies in Advanced Education in General Dentistry" e nel 2005 di "Advanced Graduate Studies in Prosthodontics" presso la Boston University. Nel novembre 2006 riceve il diploma dell'American Board of Prosthodontics.

**come raggiungere BPER**

Da Avellino Ovest



Da Avellino Est



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E  
DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI AVELLINO



Accademia Italiana  
di Odontoiatria Protetica

**GIORNATE IRPINE DI...  
ODONTOIATRIA PROTETICA**

*Le scelte operative in protesi*

in collaborazione con AIOP

XV edizione



AVELLINO, 18 e 19 gennaio 2019

Sala Congressi della  
Banca Popolare dell'Emilia Romagna  
Collina Liguorini - Avellino

**Iscrizione gratuita  
Crediti ECM**

## **A V V I S O**

Si rende noto agli **studenti iscritti al V e VI anno** del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria che il **18 e 19 gennaio 2019** si terrà la XV Edizione delle Giornate Irpine di Odontoiatria dal titolo:

### **ODONTOIATRIA PROTESICA Le scelte operative in protesi**

La manifestazione si svolgerà presso la Sala congressi della Banca Popolare dell'Emilia e Romagna - Collina Liguorini - Avellino (vedi **brochure** allegata).

Tale manifestazione è accreditata quale **ADO con 2 CFU** (1 per ogni giorno di partecipazione).

Si sottolinea agli studenti iscritti al V e VI anno l'importanza dell'evento che rientra nel programma di incontri previsti dalla **Commissione per i rapporti con Ordini dei Medici e degli Odontoiatri e Commissione Albo degli Odontoiatri (CAO)**.

L'obiettivo di tali incontri è individuare soluzioni utili a migliorare da un lato l'inserimento dei nostri giovani laureati nel mondo del lavoro, dall'altro la Qualità della Didattica e della Formazione del nostro CdS.

### **Commissione per i rapporti con Ordini dei Medici e degli Odontoiatri e CAO**

**Proff. L. Guida - R. Rullo - R. Santoro - L. Laino - L. Perillo**

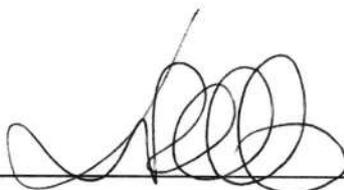
Prof. Rossella Santoro



Visto:

IL PRESIDENTE

Prof. Letizia Perillo



**Da:** Raffaele Iandolo <[raffaeleiandolo@yahoo.it](mailto:raffaeleiandolo@yahoo.it)>

**Data:** martedì 22 gennaio 2019 16:56

**A:** Letizia Perillo <[letizia.perillo@unicampania.it](mailto:letizia.perillo@unicampania.it)>

**Oggetto:** INCONTRO CON STUDENTI DEL 6° ANNO su etica e deontologia

Gent.ma prof. Perillo,

è con grande piacere che le propongo l'organizzazione di un incontro del sottoscritto con i Suoi studenti del 5° e 6° anno del CLMOPD, la cui durata oraria sarà a Sua discrezione, con il seguente titolo : "Aggiornamento sulle modalità di accesso alla professione".

In attesa di un Suo cortese riscontro, invio i miei più cari saluti.

Raffaele Iandolo

Dr. Raffaele Iandolo

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

**Presidente Commissione Albo Odontoiatri Nazionale**

Via Ferdinando di Savoia, 1 – ROMA

Presidente Commissione Albo Odontoiatri Avellino Via Circumvallazione, 173 – Avellino

[ufficiodontoiatri@fnomceo.it](mailto:ufficiodontoiatri@fnomceo.it) [raffaeleiandolo@yahoo.it](mailto:raffaeleiandolo@yahoo.it)

3346998063 – 3286949358



Università degli Studi della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

Corso di Laurea Magistrale  
in Odontoiatria e Protesi Dentaria  
*Presidente: Prof. Letizia Perillo*

## **CLAMOPD V: orienta - Studenti V e VI anno**

### **Aggiornamento sulle modalita di accesso alla professione**

**Moderatori:** Luigi Guida, Gregorio Laino, Letizia Perillo

#### **Il contributo della CAO**

Dott. Raffaele Iandolo, Prof. Rossella Santoro

#### **Il contributo dell'ENPAM**

Dott. Gaetano Ciancio

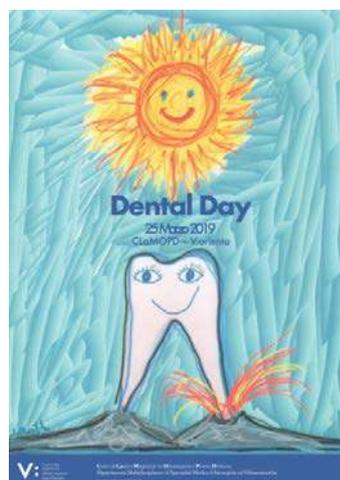
#### **Il contributo dell'ANDI**

Dott. Enrico Indelli, Dott. Giuliana Luciano, Dott. Luigi Russo

#### **Il contributo dell'AIO**

Dott. Pasquale Comentale, Dott. Raffaele Sodano

**Lunedì 25 Marzo 2019  
Aula G. Giardino**



**PROGRAMMAZIONE CdLM in ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA a.a.2019/2020**

<b>1° ANNO I Semestre</b>										
<b>C.I.</b>	<b>Corso Integrato</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Cod. Attività</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU tot</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>	<b>Docente</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Mod.Copertura</b>
A1	Biologia Applicata	Biologia applicata	A2202	Bio/13	8	8	80	Serino Ismene	RU	Aff. Retribuito a ricercatori
A2	Chimica	Chimica	A2203	Bio/10	7	3	30	Schiraldi Chiara	PA	Aff. Gratuito
						3	30	Giuliano Maria Teresa	RU	Aff. Retribuito a ricercatori
						1	10	Restaino Odile Francesca	RTD	Aff. Gratuito
A3	Fisica Applicata	Fisica applicata	A2206	Fis/07	6	6	60	Portaccio Marianna Bianca Emanuela	PA	Aff. Gratuito
A4	Lingua Inglese	Lingua inglese	LIN	L-lin/12	7	3	30	Harrison Adrienne	LC	Affidamento gratuito
						3	30	Gates Janet	LC	
						1	10	Perillo Letizia	PO	

<b>1° ANNO II Semestre</b>										
<b>C.I.</b>	<b>Corso Integrato</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Cod. Attività</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU tot</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>	<b>Docente</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Mod.Copertura</b>
B1	Scienze comportamentali e metodologia scientifica A22101	Statistica medica	A22101-LMODO3	Med/01	10	4	40	Chiodini Paolo	PA	Aff. Gratuito
		Informatica	A22101 - LMODO4	Inf/01		4	40	Contratto		Contratto retribuito
		Deontologia e approccio al paziente	A22101 - LMODO44	Med/43		1	10	Campobasso Carlo Pietro	PA	Aff. Gratuito
		Psicologia generale	A22101 - LMODO45	M-Psi/01		1	10	Contratto		Contratto retribuito
B2	Anatomia Umana	Anatomia umana	A2205	Bio/16	10	6	60	Papa Michele	PO	Aff. Gratuito
						4	40	Cirillo Giovanni	RTD	Aff. Gratuito
B3	Istologia ed embriologia	Istologia ed embriologia	A421870	Bio/17	8	6	60	Tirino Virginia	PA	Aff. Retribuito a ricercatori
						2	20	Papaccio Gianpaolo	PO	Aff. Gratuito
B4	Attività affini ed integrative 1 anno	Propedeutica biochimica	AAI	Bio/10	2	1	10	Schiraldi Chiara	PA	Affidamento gratuito
						1	10	Stellavato Antonietta	RTD	
B5	ADE 1° anno		A421310		2	2				Aff. Gratuito

**2° ANNO I Semestre**

C.I.	Corso Integrato	Disciplina	Cod. Attività	SSD	CFU tot	CFU	ORE	Docente	Qualifica	Mod.Copertura
C1	Biochimica e biologia molecolare A2208	Biochimica	A2208 – LMODO8	Bio/10	7	2	20	Porcelli Marina	PO	Aff. Gratuito
						1	10	Cacciapuoti Giovanna	PO	
		Biologia molecolare	A2208 – LMODO9	Bio/11		3	30	Galderisi Umberto	PO	Aff. Gratuito
		Biochimica clinica e biologia molecolare clinica	A2208 – LMODO10	Bio/12		1	10	Naviglio Silvio	PA	Aff. Gratuito
C2	Fisiologia	Fisiologia	A2209	Bio/09	10	8	80	Monda Marcellino	PO	Aff. Gratuito
						2	20	Chieffi Sergio	PA	Aff. Gratuito
C3	Patologia generale	Patologia generale	A2210	Med/04	7	2	20	Altucci Lucia	PO	Aff. Gratuito
						2	20	Napoli Claudio	PO	Aff. Gratuito
						1	10	Castoria Gabriella	PO	Aff. Gratuito
						1	10	Nebbioso Angela	RTD	Aff. Gratuito
						1	10	Abbondanza Ciro	PA	Aff. Gratuito
CD4	Attività Affini ed integrative 2 anno AAI2 – A421844	Ingegneria tissutale	A421845	Bio/17	5 I sem  8 tot.	2	20	Papaccio Gianpaolo	PO	Aff. Gratuito
		Laboratorio di biochimica clinica nella valutazione del paziente odont.	A421846	Bio/12		2	20	Naviglio Silvio	PA	Aff. Gratuito
		Scienze tecniche di medicina di laboratorio	A421852	Med/46		1	10	Di Domenico Marina	PA	Aff. Gratuito

**2° ANNO II Semestre**

C.I.	Corso Integrato	Disciplina	Cod. Attività	SSD	CFU tot	CFU	ORE	Docente	Qualifica	Mod.Copertura
D1	Principi di Odontoiatria A2207	Propedeutica clinica – Tirocinio	A2207 – LMODO5	Med/28	14	4	40	Rullo Rosario	PA	Aff. Gratuito
		Odontoiatria preventiva e di comunità – Tirocinio	A2207 – LMODO6	Med/28		1	25	Rullo Rosario	RTD	Aff. gratuito
		Igiene Dentale Tirocinio	A2207 – LMODO7	Med/50		4	40	Laino Luigi		
						1	25	Laino Luigi		
						3	30	Contratto		Contratto retribuito
						1	25			
D2	Microbiologia ed igiene A2211	Microbiologia e M. clinica	A2211 – LMODO11	Med/07	14	6	60	Donnarumma Giovanna	PA	Aff. Gratuito
		Igiene generale ed applicata	A2211 – LMODO12	Med/42		8	80	Di Giuseppe Gabriella	PA	Aff. Gratuito
CD4	Attività Affini ed integrative 2 anno AAI2 – A421844	Eziologia microbica delle patologie del cavo orale	A421851	Med/07	3 II sem	1	10	Donnarumma Giovanna	PA	Aff. Gratuito
		Gastroenterologia	A421853	Med/12	8 tot	1	10	Federico Alessandro	PA	Aff. Gratuito
		Farmacovigilanza e reazioni avverse	A421854	Bio/14		1	10	Rinaldi Barbara	RU	Aff. Retribuito a ricercatori

<b>3° ANNO I Semestre</b>										
<b>C.I.</b>	<b>Corso Integrato</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Cod. Attività</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU tot</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>	<b>Docente</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Mod.Copertura</b>
E1	Scienze mediche I A2214	Medicina Interna	A2214 – LMODO14	Med/09	13	3	30	Guarino Giuseppina	RU	Affidamento retribuito a ricercatori
		Tirocinio				3	30	Mattera Edi	RU	
		Tirocinio				2	50	Guarino- Mattera		
		Patologia clinica	A2214 – LMODO15	Med/05		3	30	Napoli Claudio	PO	
Tirocinio	2	50			Napoli					
E2	Anatomia patologica	Anatomia patologica	A2215	Med/08	5	5	50	Ferraraccio Franca	PA	Aff. Gratuito
E3	Farmacologia	Farmacologia	A2216	Bio/14	6	3	30	De Novellis Vito	PA	Aff. Gratuito
						2	20	Rinaldi Barbara	RU	Aff. Retribuito a ricercatori
						1	10	Matera MariaGabriella	PA	Aff. Gratuito
E4	Attività Affini ed integrative 3anno	Malattie cutanee e veneree	A421871	Med/35	2	1	10	Ruocco Eleonora	PA	Aff. Gratuito
						1	10	Baroni Adone	PA	Aff. Gratuito
E5	ADE 3° Anno	A421312	Med/28	2	2	2			Aff. Gratuito	

<b>3° ANNO II Semestre</b>												
<b>C.I.</b>	<b>Corso Integrato</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Cod. Attività</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU tot</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>	<b>Docente</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Mod.Copertura</b>		
F1	Tecnologie protesiche e di laboratorio A2213 – A421856	Tecnologie protesiche e di laboratorio	A421857	Med/28	8	3	30	Lanza Alessandro	PA	Aff. Gratuito		
		Tirocinio				1	10			Aff. Gratuito		
		Materiali dentari				A421858	Med/28	3		75	Lanza	
								1		10	Femiano Felice	PA
F2	Materiali dentari	Materiali dentari	A2233	Med/28	6	4	40	Femiano Felice	PA	Affidamento Gratuito		
		Tirocinio				2	50					
F3	Diagnostica per immagini e radioterapia	Diagnostica per immagini e radioterapia	2217	Med/36	6	6	60	Cappabianca Salvatore	PA	Aff. Gratuito		
F4	Malattie cutanee e veneree	Malattie cutanee e veneree	A421860	Med/35	2	1	10	Ruocco Eleonora	PA	Aff. Gratuito		
						1	10	Baroni Adone	PA	Aff. Gratuito		
F5	Patologia e medicina odontostomatologica	Patologia e medicina odontostomatologica	A2212	Med/28	10	3	30	Serpico Rosario	PO	Aff. Gratuito		
						3	30	Lucchese Alberta	PA	Aff. Gratuito		
						1	10	Di Stasio Dario	RTD	Aff. Gratuito		
		Tirocinio				3	75	Serpico – Lucchese-Di Stasio		Aff. Gratuito		

<b>4° ANNO I Semestre</b>										
<b>C.I.</b>	<b>Corso Integrato</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Cod. Attività</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU tot</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>	<b>Docente</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Mod.Copertura</b>
G1	Gnatologia A2219	Gnatologia	A2219	Med/28	4	3	30	Perillo Letizia	PO	Aff. Gratuito
		Tirocinio				1	25	Perillo		Aff. Gratuito
G2	Scienze mediche II A2220	Anestesiologia	A2220 – LMODO16	Med/41	15	3	30	Pace Maria Caterina	RU	Affidamento retribuito a ricercatori
						3	30	Passavanti Maria Beatrice	RU	
		Tirocinio				4	100	Pace - Passavanti		
		Chirurgia generale	A2220 – LMODO17	Med/18	3	30	Sperlongano Pasquale	PA	Aff. Gratuito	
					2	20	Parmeggiani Domenico	RU	Aff. Retribuito a ricercatori	
G3	Discipline Odontostomatologiche A2223	Ortodonzia	A2223 – LMOD23	Med/28	4	3	30	Perillo Letizia	PO	Aff. Gratuito
		Tirocinio				1	25			
G4	Chirurgia Orale A2218	Chirurgia orale	A2218	Med/28	5	3	30	Rullo Rosario	PA	Aff. Gratuito
		Tirocinio				2	50			

<b>4° ANNO II Semestre</b>													
<b>C.I.</b>	<b>Corso Integrato</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Cod. Attività</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU tot</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>	<b>Docente</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Mod.Copertura</b>			
H1	Discipline Odontostomatologiche A2223	Odontoiatria conservatrice	A2223 - LMODO20	Med/28	24	5	50	De Rosa Alfredo	PA	Aff. Gratuito			
		Tirocinio				2	50						
		Protesi	A2223 - LMODO21	Med/28		5	50	Lanza Alessandro	PA	Aff. Gratuito			
		Tirocinio				3	75						
		Parodontologia	A2223 - LMODO22	Med/28		2	20	Guida Luigi	PO	Aff. Gratuito			
		Tirocinio				1	10				Annunziata Marco	PA	Affidamento retribuito a ricercatori
							1						
	2	50	Annunziata - Nastri										
Ortognatodonzia	A2223 - LMODO23	Med/28				2	20	Perillo Letizia	PO	Aff. Gratuito			
Tirocinio			1	25									
H2	Medicina Legale A2222	Medicina Legale	A2222	Med/43	4	4	40	Campobasso CarloPietro	PA	Aff. Gratuito			
H3	Neurologia e Psichiatria A2221	Neurologia	A2221 LMODO18	Med/26	4	2	20	Melone Marina	PA	Aff. Gratuito			
		Tirocinio				1	25						
		Psichiatria		Med/25		1	10	Gritti Paolo	PA	Aff. Gratuito			



**5° ANNO I Semestre**

C.I.	Corso Integrato	Disciplina	Cod. Attività	SSD	CFU tot	CFU	ORE	Docente	Qualifica	Mod.Copertura
I1	Parodontologia	Parodontologia	A2225 LMODO25	Med/28	6	2	20	Guida Luigi	PO	Aff. Gratuito
						1	10	Annunziata Marco	PA	Affidamento retribuito a ricercatori
						1	10	Nastri Livia	RU	
		Tirocinio				2	50	Annunziata - Nastri		
I2	Patologia e terapia oro – maxillo – facciale A2226	Chirurgia orale	A2226 – LMODO26	Med/28	10	3	30	Laino Gregorio	PO	
						3	30	Menditti Dardo	RU	Aff. Retribuito a ricercatori
		Tirocinio Ch. Orale	LMODO26			1	25	Menditti Dardo	RU	Aff. Retribuito a ricercatori
		Chirurgia maxillo-facciale	A2226 – LMODO27	Med/29		2	20	Tartaro Gianpaolo	PO	Aff. Gratuito
		Otorinolaringoiatria	A2226 – LMODO28	Med/31		1	10	Barillari Umberto	PO	Aff. Gratuito
I3	Protesi dentaria	Protesi dentaria	A2227 LMODO27	Med/28	6	5	50	Lanza Alessandro	PA	Aff. Gratuito
		Tirocinio				1	25	Lanza		Aff. Gratuito
I4	Odontoiatria pediatrica A2229	Pedodonzia	A2229 – LMODO29	Med/28	6	4	40	Santoro Rossella	RU	Aff. Retribuito a ricercatori
		Tirocinio				1	25			
		Pediatria	A2229 – LMODO30	Med/38		1	10	Pedullà Marcella	RU	Aff. Retribuito a ricercatori

<b>5° ANNO II Semestre</b>										
<b>C.I.</b>	<b>Corso Integrato</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Cod. Attività</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU tot</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>	<b>Docente</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Mod.Copertura</b>
L1	Ortodonzia	Ortodonzia	A2228	Med/28	8	6	60	Perillo Letizia	PO	Aff. Gratuito
		Tirocinio				2	50			
L2	Odontoiatria restaurativa A2224	Endodonzia	A2224 – LMOD024	Med/28	10	5	50	De Rosa Alfredo	PA	Aff. Gratuito
		Tirocinio				1	25			
		Odontoiatria conservativa	A2224 – LMOD025	Med/28		3	30	De Rosa Alfredo	PA	Aff. Gratuito
		Tirocinio				1	25			
L3	Implantologia A2230	Protesi dentaria	A2230 – LMOD031	Med/28	12	2	20	Lanza Alessandro	PA	Aff. Gratuito
		Tirocinio in Imodo33				1	25	Lanza		Aff. Gratuito
		Parodontologia	A2230 – LMOD032	Med/28		1	10	Guida Luigi	PO	Aff. Gratuito
		Tirocinio in Imodo33				1	10	Annunziata Marco	PA	Affidamento retribuito a ricercatori
						1	10	Nastri Livia	RU	
						1	25	Guida		
		Chirurgia orale	A2230 – LMOD033	Med/28		2	20	Laino Luigi	RTD	Aff. Gratuito
	Tirocinio			1	25					
	Terapia odontostomatologica integrata	A2230 – LMOD034	Med/28	2	20	Rullo Rosario	PA	Aff. Gratuito		
L4	ADE5	ADE5	ADE5	Med/28	2	2				



6° ANNO II Semestre										
C.I.	Corso Integrato	Disciplina	Cod. Attività	SSD	CFU tot	CFU	ORE	Docente	Qualifica	Mod.Copertura
N1	Clinica odontostomatologica	Clinica odontostomatologica	A421442	Med/28	3	1	10	Serpico Rosario	PO	Aff. Gratuito
		Tirocinio				1	10	Lucchese Alberta	PA	Aff. Gratuito
N2	Discipline odontostomatologiche III A2232	Tirocinio di chirurgia orale	A2232 – LMOD040	Med/28	22	2	50	Laino Gregorio	PO	Aff. Gratuito
						2	50	Rullo Rosario	PA	Aff. Gratuito
						1	25	Menditti Dardo	RU	Aff. Retribuito a ricercatori
		Tirocinio di gnatologia	A2232 – LMOD041	Med/28		2	50	Perillo Letizia	PO	Aff. Gratuito Aff. Gratuito
		Tirocinio di ortodonzia	A2232 – LMOD042	Med/28	7	175	Perillo Letizia	PO	Aff. Gratuito	
		Tirocinio di protesi dentaria	A2232 – LMOD043	Med28	8	200	Lanza Alessandro	PA	Aff. Gratuito Aff. Gratuito	
N3	ADE6	ADE6	A421313	Med/28	2	2				
N4	TESI	TESI		Profin_S	10	10				

---

**Da:** giuliana veneruso [<mailto:giuliana.veneruso@unicampania.it>]

**Inviato:** martedì 5 febbraio 2019 11:39

**A:** [letizia.perrillo@unicampania.it](mailto:letizia.perrillo@unicampania.it) <[letizia.perrillo@unicampania.it](mailto:letizia.perrillo@unicampania.it)>

**Oggetto:** Sopralluogo aule odontoiatria

*In riferimento al sopralluogo effettuato in data 1.02.2019 con la prof.ssa Perrillo si riferisce quanto segue:*

- *Per le aule: Giardino, Fanzago e S.Appolonia è in corso una procedura di gara per l'affidamento di lavori di adeguamento.*
- *Le attività previste nel progetto sono :*
  - *tinteggiatura aule*
  - *sostituzione con corpi illuminanti a con tecnologia led,*
  - *adeguamento impianto elettrico e di condizionamento con ricambi d'aria*

*Relativamente agli spazi comuni da dedicare agli studenti e agli addetti alle aule è necessario predisporre un progetto in quanto non rientra nella procedura in corso*

- *Per il Wi-Fi di Ateneo ad oggi tutte le aule sono già coperte dal servizio, per ampliare la copertura in altri spazi è opportuno effettuare una richiesta all'ing. Mastroianni.*

*Un saluto Giuliana*

 **R: sopralluogo Aule CLAMOPD**

Arch. Massimo Magrone

Inviato: martedì 12 marzo 2019 13:31

A: 'Letizia Perillo'

Cc: simeone.panico@unicampania.it

Si comunica che gli interventi richiesti per le aule afferenti all'edificio ospitante la Ex Clinica Odontoiatrica sono già previsti nel progetto per le aule didattiche in Napoli, attualmente in fase finale di espletamento delle procedure di gara.

Inoltre a seguito di appositi sopralluoghi e verifiche si è predisposta una ipotesi di progetto per la creazione di sale studio adiacenti l'aula Fanzago, dotate di connessione WiFi di Ateneo.

Di tale soluzione si allega planimetria.

Si resta a disposizione per ogni utile chiarimento,

saluti

**arch. Massimo Magrone**

**Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza**

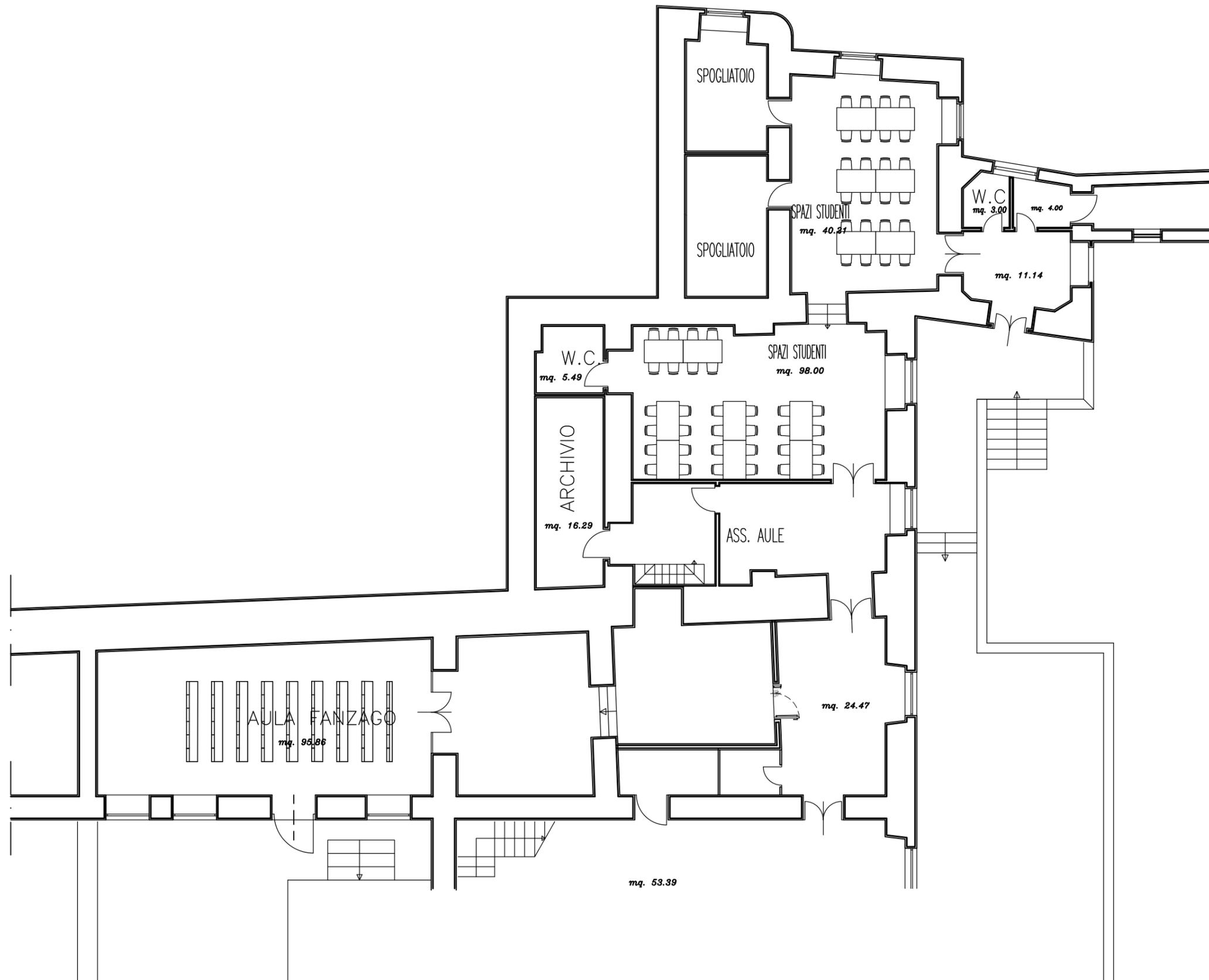
Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Piazza Miraglia 2, 80138 Napoli

**telefono:** +39 081 5666495

**fax:** +39 081 5666439

**e-mail:** [massimo.magrone@unicampania.it](mailto:massimo.magrone@unicampania.it)



Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Segretari Amministrativi  
E p.c. ai Referenti della qualità

Carissimi,

in collaborazione con l'Azienda che ci fornisce il database per la Ricerca *Research Professional*, l'Ateneo ha organizzato una giornata di formazione con la presenza di due operatori provenienti da Londra: Saara Santanen e Lukas Slusarski.

La giornata, rivolta agli utenti con qualifica di amministratori, si svolgerà **martedì 12 giugno p.v.** presso l'aula Liccardo in viale Ellittico 31 a Caserta dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

È molto gradita la vostra presenza ed è indispensabile, per la natura dell'incontro, la presenza dei responsabili dei gruppi di ricerca in qualità di amministratori dei sottogruppi di ricerca individuati all'interno della personalizzazione del *tool*.

Si segnala che l'attività di miglioramento dell'informazione utile al reperimento di opportunità per il finanziamento della Ricerca, si inserisce in un contesto di programmazione e raggiungimento di obiettivi strategici dipartimentali e di Ateneo.

A ciascuno di voi invio, in allegato, l'elenco dei gruppi di ricerca e relativi responsabili ricavati dall'ultima ricognizione effettuata dall'Ufficio per la Ricerca nel corso del mese di luglio 2017 ai quali inoltrare il presente invito.

Cordiali saluti

*Napoli, 6 giugno 2018*

F.to Il Delegato alla Ricerca  
Prof.ssa Lucia Altucci