

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA

LUIGI VANVITELLI

CORSO DI LAUREA IN ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA

Denominazione del corso

ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA

Classe di appartenenza: SNT2

Denominazione della classe: **PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE**

Sede del corso

DIPARTIMENTO DI OFTALMOLOGIA

SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

Obiettivi formativi qualificanti

Nella Facoltà di Medicina e Chirurgia si consegue la laurea in “**Ortottica ed Assistenza Oftalmologica**”.

I laureati Ortottisti-Assistenti di oftalmologia sono, ai sensi della legge 10 agosto 2000, n. 251, articolo 2, comma 1, operatori delle professioni sanitarie dell'area della riabilitazione che svolgono con titolarità e autonomia professionale, nei confronti dei singoli individui e della collettività, attività dirette alla prevenzione, alla cura, alla riabilitazione e a procedure di valutazione funzionale, al fine di espletare le competenze proprie previste dai relativi profili professionali definiti con decreto del Ministro della Sanità.

Obiettivi formativi generali

I laureati della classe sono dotati di un'adeguata preparazione nelle discipline di base, tale da consentire loro la migliore comprensione dei più rilevanti elementi che sono alla base dei processi patologici sui quali si focalizza il loro intervento riabilitativo e/o terapeutico in età evolutiva, adulta e geriatrica. Devono inoltre saper utilizzare almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali.

Le strutture didattiche devono pertanto individuare e costruire altrettanti percorsi formativi atti alla realizzazione delle diverse figure di laureati, funzionali ai profili professionali previsti dai decreti del Ministero della sanità.

Le strutture didattiche individuano a tal fine, mediante l'opportuna selezione degli ambiti disciplinari delle attività formative caratterizzanti, con particolare riguardo ai settori scientifico-disciplinari professionalizzanti, gli specifici percorsi formativi delle professioni sanitarie comprese nella classe. In particolare per l'educatore professionale, al fine di connotarne la figura di operatore dell'area sanitaria, è indispensabile una adeguata utilizzazione dei settori scientifico-disciplinari.

I laureati nella classe, in funzione dei suddetti percorsi formativi, devono raggiungere le competenze professionali di seguito indicate e specificate riguardo ai singoli profili identificati con provvedimenti della competente autorità ministeriale. Il raggiungimento delle competenze professionali si attua attraverso una formazione teorica e pratica che includa anche l'acquisizione di competenze comportamentali e che venga conseguita nel contesto lavorativo specifico di ogni

profilo, così da garantire, al termine del percorso formativo, la piena padronanza di tutte le necessarie competenze e la loro immediata spendibilità nell'ambiente di lavoro. Particolare rilievo, come parte integrante e qualificante della formazione professionale, riveste l'attività formativa pratica e di tirocinio clinico, svolta con la supervisione e la guida di tutori professionali appositamente assegnati, coordinata da un docente appartenente al più elevato livello formativo previsto per ciascun profilo professionale e corrispondente alle norme definite a livello europeo ove esistenti.

Obiettivi formativi specifici

In particolare, nell'ambito della professione sanitaria dell'ortottista - assistente di oftalmologia, i laureati sono operatori sanitari cui competono le attribuzioni previste dal D.M. del Ministero della sanità 14 settembre 1994, n. 743 e successive modificazioni ed integrazioni; ovvero trattano, su prescrizione del medico, i disturbi motori e sensoriali della visione ed effettuano le tecniche di semeiologia strumentale-oftalmologica. I laureati in ortottica ed assistenza oftalmologica sono responsabili dell'organizzazione, della pianificazione e della qualità degli atti professionali svolti nell'ambito delle loro mansioni; in base alla diagnosi ed alle prescrizioni del medico, elaborano, anche in equipe multidisciplinare, il programma di riabilitazione volto all'individuazione ed al superamento del bisogno di salute del disabile visivo. Propongono l'adozione di ausili, ne addestrano all'uso e ne verificano l'efficacia; verificano le risposnde della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero funzionale. Svolgono attività di studio e consulenza professionale nei servizi sanitari ed in quelli dove si richiedono le loro competenze professionali; svolgono la loro attività professionale in strutture sanitarie, pubbliche o private, in regime di dipendenza o libero-professionale.

Il laureato del Corso di Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica deve:

- apprendere gli elementi fondamentali dell'anatomo-fisiologia dell'apparato visivo, della motilità oculare e della visione monoculare e binoculare, nonché i principi di ottica fisiopatologica, di psicologia e di psicopatologia;
- apprendere i principi di ortottica generale, semeiotica e metodologia ortottica; deve inoltre apprendere le nozioni generali ed applicative relative ai problemi legati ai vizi di refrazione ed alla loro correzione;
- apprendere i metodi, le tecniche e l'utilizzazione di presidi della riabilitazione ortottica nei disturbi della motilità oculare e della visione mono- e binoculare in età evolutiva, adulta, geriatrica, nonché principi e tecniche della rieducazione degli handicap della funzione visiva; deve acquisire inoltre principi di farmacologia oculare, igiene e medicina legale;

- apprendere tecniche semeiologiche oftalmologiche generali (perimetria, tonometria, topografia corneale, fluorangiografia, elettrofisiologia, ecc.), nonché nozioni di chirurgia oculare; deve acquisire inoltre conoscenza pratica e approfondita delle tecniche di assistenza al paziente oculistico, chirurgico e non chirurgico;
- conoscere i principi di diritto, etica e deontologia che regolano la professione;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea , oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali.

REGOLAMENTO DIDATTICO

1. Programmazione degli accessi al Corso di Laurea.

Possono essere ammessi al Corso di Laurea(CL) in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica (OAO) i candidati che siano in possesso di Diploma di Scuola media superiore o titolo estero equipollente.

Il numero di studenti ammessi al CL in OAO è definito in base alla programmazione nazionale e alla disponibilità di personale docente, di strutture didattiche (aule, laboratori) e di strutture assistenziali utilizzabili per la conduzione di attività pratiche di reparto, coerentemente con la normativa comunitaria vigente e successive modificazioni, applicando i parametri e le direttive predisposti dall'Ateneo e dalla Facoltà.

Il numero programmato di accessi al primo anno di corso è definito ai sensi dell'art. 3, c. 2 della Legge 264 del 2 settembre 1999.

Il termine ultimo per le iscrizioni al I anno del CL è fissato inderogabilmente al 15 ottobre, compatibilmente con l'espletamento delle procedure del concorso di ammissione.

2. Crediti formativi

L'unità di misura del lavoro richiesto allo Studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'Ordinamento didattico per conseguire il titolo di studio è il Credito Formativo Universitario (CFU).

Il C.L. per OAO prevede 180 CFU complessivi, articolati in 3 anni di corso, di cui almeno 60 da acquisire in attività formative finalizzate alla maturazione di specifiche capacità professionali (tirocinio).

Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di lavoro dello Studente, comprensive

- a) delle ore di lezione
- b) delle ore di attività didattica tutoriale svolta in laboratori, reparti assistenziali, ambulatori, day hospital,
- c) delle ore di seminario,
- d) delle ore spese dallo Studente nelle altre attività formative previste dall'Ordinamento didattico,
- e) dalle ore di studio autonomo necessarie per completare la sua formazione.

I CFU corrispondenti a ciascun Corso d'insegnamento sono acquisiti dallo Studente con il superamento del relativo esame.

3. Consiglio del Corso di Laurea

La composizione del Consiglio di corso è disciplinata dallo Statuto di Autonomia di Ateneo.

Le attribuzioni del Consiglio del Corso di Laurea sono, in particolare, le seguenti:

- Definisce gli obiettivi affidati a ciascuno degli ambiti disciplinari ed individua le forme didattiche più adeguate per il loro conseguimento, articolando le attività formative in corsi integrati.
- Definisce il numero di esami e/o verifiche che occorre sostenere per accedere all'esame di laurea;

Il Consiglio di Corso di Laurea annualmente programma i moduli didattici da attivare nell'ambito dei Corsi Integrati e sottopone poi al Consiglio di Facoltà la programmazione.

Qualora nello stesso corso siano affidati compiti didattici a più di un Docente, è prevista la nomina di un Coordinatore, designato dal Consiglio di Corso di Laurea (CCL).

Il Coordinatore di un Corso, in accordo con il CCL esercita le seguenti funzioni:

- rappresenta per gli Studenti la figura di riferimento del Corso;
- coordina la preparazione delle prove di esame;

- presiede, di norma, la Commissione d'esame del Corso da lui coordinato;
- è responsabile nei confronti del CCL della corretta conduzione di tutte le attività didattiche previste per il conseguimento degli obiettivi finali per il Corso stesso.

4. Tipologia delle forme di insegnamento

All'interno dei Corsi è definita la suddivisione dei crediti e dei tempi didattici nelle diverse attività di insegnamento, come segue:

a. Lezione frontale

Si definisce lezione "frontale" (lezione) la trattazione di uno specifico argomento identificato da un titolo e facente parte del curriculum formativo previsto per il Corso di Studio, effettuata da un Docente o ricercatore, sulla base di un calendario predefinito, ed impartita agli Studenti regolarmente iscritti ad un determinato anno di Corso, anche suddivisi in piccoli gruppi. La didattica costituisce l'attività ufficiale dei docenti e, come tale, viene annotata nel registro delle lezioni.

b. Seminario

Il "seminario" è un'attività didattica che ha le stesse caratteristiche della Lezione frontale, ma è svolta in contemporanea da più Docenti, anche di Settori Scientifici Disciplinari (**SSD**) diversi, e, come tale, viene annotata nel registro delle lezioni.

Le attività seminariali possono essere interuniversitarie e realizzate sotto forma di videoconferenze.

c. Didattica integrativa

Le attività di Didattica integrativa costituiscono una forma didattica interattiva indirizzata ad un piccolo gruppo di Studenti; tale attività didattica è coordinata da un Docente, il cui compito è quello di facilitare gli Studenti a lui affidati nell'acquisizione di conoscenze, abilità, modelli comportamentali, cioè di competenze utili all'esercizio della professione. L'apprendimento avviene prevalentemente attraverso gli stimoli derivanti dall'analisi dei problemi, attraverso la mobilitazione delle competenze metodologiche richieste per la loro soluzione e per l'assunzione di decisioni, nonché mediante l'effettuazione diretta e personale di azioni (gestuali e relazionali) nel contesto di esercitazioni pratiche e/o di internati in ambienti clinici, in laboratori, ecc..

Per ogni occasione di attività integrativa il CCL definisce precisi obiettivi formativi, il cui conseguimento viene verificato in sede di esame.

Il CCL propone al CF la nomina dei docenti delle attività didattiche integrative fra i Docenti e Ricercatori del Corso, all'inizio di ciascun anno accademico.

Dietro proposta dei Docenti di un Corso, il CCL può incaricare annualmente, per lo svolgimento del compito di Docente di attività didattica integrativa anche personale di riconosciuta qualificazione nel settore formativo specifico.

Il CCL, su proposta del Coordinatore dell'attività didattica di Tirocinio, nomina all'inizio di ogni anno accademico i Tutori addetti al Tirocinio appartenenti allo specifico profilo professionale.

La didattica integrativa costituisce attività didattica ufficiale e, come tale, viene annotata nel registro delle lezioni.

d. Attività didattiche elettive

Il CCL organizza l'offerta di attività didattiche elettive, realizzabili con lezioni frontali, seminari, corsi interattivi a piccoli gruppi, attività non coordinate oppure collegate in

“percorsi didattici omogenei”, fra i quali lo studente esercita la propria personale opzione, fino al conseguimento di un numero complessivo di 9 CFU.

Fra le attività elettive si inseriscono anche tirocini elettivi svolti in strutture di ricerca o in reparti clinici. Il CCL definisce gli obiettivi formativi che le singole attività didattiche elettive si prefiggono.

Per ogni attività didattica elettiva istituita, il CCL nomina un Responsabile al quale affida il compito di valutare, con modalità definite, l’impegno posto da parte dei singoli Studenti nel conseguimento degli obiettivi formativi definiti.

La didattica elettiva costituisce attività ufficiale dei Docenti e, come tale, viene annotata nel registro delle attività svolte.

e. Attività formative professionalizzanti

Durante i tre anni di CL lo Studente è tenuto ad acquisire specifiche professionalità. A tale scopo, lo Studente dovrà svolgere attività formative professionalizzanti, per un numero complessivo di almeno 60 CFU, frequentando le strutture identificate dal CCL e nei periodi dallo stesso definiti.

Il Tirocinio obbligatorio è una forma di attività didattica integrativa che comporta per lo Studente l’esecuzione di attività pratiche con ampi gradi di autonomia, a simulazione dell’attività svolta a livello professionale.

In ogni fase del tirocinio obbligatorio lo studente è tenuto ad operare sotto il controllo diretto di un Tutore.

Le funzioni didattiche del Tutore, al quale sono affidati studenti che svolgono l’attività di tirocinio obbligatorio, sono le stesse previste per la didattica integrativa svolta nell’ambito dei corsi di insegnamento e vanno annotate nel registro delle attività didattiche.

La competenza acquisita con le attività formative professionalizzanti è sottoposta a valutazione, con modalità stabilite dal CCL.

Il CCL può identificare strutture assistenziali non universitarie convenzionate presso le quali essere condotto, in parte o integralmente, il tirocinio, dopo valutazione della loro adeguatezza didattica da parte dello stesso CCL.

f. Corso di Lingua Inglese

In conformità con quanto previsto dal Regolamento di Ateneo, è predisposto un Corso di Lingua Inglese, articolato su più periodi didattici nell’ambito dei tre anni di corso, che permette agli Studenti di acquisire abilità linguistiche necessarie per leggere e comprendere il contenuto di lavori scientifici su argomenti biomedici. Al termine del corso sarà sostenuto un esame di idoneità.

5. Procedure per l’attribuzione dei compiti didattici

Nell’ambito della programmazione didattica, il CCL propone al Consiglio di Facoltà:

- il curriculum formativo coerente con le finalità del Corso,, ottenuto aggregando, in un massimo di 21 corsi integrati, gli obiettivi formativi specifici ed essenziali (“core curriculum”) derivanti dagli ambiti disciplinari della propria classe;
- identifica gli obiettivi formativi del “core curriculum” ed attribuisce loro i crediti formativi, in base all’impegno temporale complessivo richiesto agli Studenti per il loro conseguimento;
- aggrega gli obiettivi formativi nei corsi d’insegnamento che risultano funzionali alle finalità formative del CL;
- rappresenta al CF le necessità didattiche del CL;
- Il CF procede all’attribuzione degli insegnamenti ai singoli docenti.

6. Tutorato

Si definiscono tre distinte figure di tutore:

la prima è quella del “consigliere” e cioè del Docente al quale il singolo Studente può rivolgersi per avere suggerimenti e consigli inerenti la sua carriera scolastica. Tutti i Docenti del CL sono tenuti a rendersi disponibili per svolgere le mansioni di Tutore.

La seconda figura è quella del Tutore-Professionale al quale un piccolo numero di Studenti è affidato per lo svolgimento delle attività di tirocinio professionalizzante previsto dal documento di programmazione didattica. L'attività tutoriale configura un vero e proprio compito didattico. Ogni Tutore è tenuto a coordinare le proprie funzioni con le attività didattiche dei corsi di insegnamento che ne condividono gli obiettivi formativi.

7. Obbligo di frequenza per i tre anni di corso

La frequenza all'attività didattica formale, alle attività integrative, alle attività formative professionalizzanti e al tirocinio è obbligatoria. Il passaggio agli anni successivi è consentito solo se lo Studente ha frequentato l'attività didattica, completato il monte-ore di tirocinio previsto, superato con valutazione positiva il tirocinio. Detto passaggio è peraltro consentito qualora la presenza alle attività didattiche non sia inferiore al 75% per ciascuno dei Corsi integrati previsti dal regolamento..

Per essere ammesso all'esame finale di laurea, che ha valore abilitante, lo Studente deve aver superato tutti gli esami di profitto, ed avere ottenuto una valutazione positiva di tutti i tirocini.

8. Apprendimento autonomo

Il CL garantisce agli Studenti di dedicarsi all'apprendimento autonomo e guidato, completamente libero da attività didattiche, diretto:

- all'utilizzazione individuale, o nell'ambito di piccoli gruppi, in modo autonomo o dietro indicazione dei Docenti, dei sussidi didattici messi a disposizione dal CL per l'autoapprendimento e l'autovalutazione, al fine di conseguire gli obiettivi formativi prefissati. I sussidi didattici (testi, simulatori, programmi per computer, etc.) saranno collocati in spazi gestiti dalla Facoltà;
- all'internato presso strutture universitarie, italiane o estere, inteso a conseguire particolari obiettivi formativi;
- allo studio personale, per la preparazione degli esami.

9. Programmazione didattica

Le attività didattiche di tutti gli anni di corso hanno inizio il primo ottobre. L'iscrizione a ciascuno degli anni di corso deve avvenire entro il 15 ottobre. Prima dell'inizio dell'anno accademico e con almeno un mese di anticipo sulla data di inizio dei corsi il CCL approva e pubblica il documento di Programmazione Didattica nel quale vengono definiti:

- il piano degli studi del CL,
- le sedi delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio,
- il calendario di attività didattiche e degli appelli di esame,
- i programmi dei singoli corsi,
- i compiti didattici attribuiti a Docenti e Tutori Professionali.

10. Sbarramenti

E' consentito il passaggio da un anno al successivo esclusivamente agli Studenti che, al termine della sessione di esami di settembre, abbiano superato gli esami previsti dal piano di studio per quell'anno ed il tirocinio, con debito massimo di 20 CFU.

Lo Studente si considera “fuori corso” quando, avendo frequentato le attività formative previste dall'Ordinamento, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica relative

all'intero curriculum e non abbia acquisito entro la durata normale del corso il numero di crediti necessari al conseguimento del titolo.

Lo studente si considera "ripetente" quando, oltre ad avere un debito superiore ai 20 crediti, non abbia raggiunto il monte-ore di frequenza obbligatorio stabilito dal presente Ordinamento.

11. Tipologie degli esami -Verifiche di profitto e Propedeuticità -Commissioni d'esame

a. Tipologie degli esami

Al fine di accertare la preparazione del candidato sui contenuti del corso e sul possesso delle conoscenze e abilità che caratterizzano la materia nella quale sarà valutato, è previsto un esame che consiste in una prova orale, scritta o pratica.

b. Verifiche di profitto e Propedeuticità

La verifica dell'apprendimento può avvenire attraverso valutazioni formative e valutazioni certificative.

Le valutazioni formative (prove in itinere) sono esclusivamente intese a rilevare, con un giudizio idoneativo, l'efficacia dei processi di apprendimento e di insegnamento nei confronti di contenuti determinati..

Le valutazioni certificative (esami di profitto) sono invece finalizzate a valutare e quantificare con un voto il conseguimento degli obiettivi dei corsi, certificando il grado di preparazione individuale degli Studenti.

Il superamento della prova di profitto o idoneativa determina l'acquisizione dei relativi crediti.

L'attività di tirocinio è valutata dal Coordinatore del Tirocinio, dai Docenti delle discipline professionalizzanti, sentiti i Tutori professionalizzanti.

Tale valutazione viene espressa in trentesimi al termine di ogni anno di corso.

I momenti di verifica non possono coincidere con i periodi nei quali si svolgono le attività ufficiali, né con altri che comunque possano limitare la partecipazione degli Studenti a tali attività.

I periodi di esame sono fissati a norma dell'art. 25 del Regolamento Didattico di Ateneo (**RDA**), nel calendario didattico determinato per ciascun anno accademico dal CCL.

Le date di inizio e di conclusione dei periodi di esame sono fissate nella programmazione didattica.

Non è possibile sostenere esami di un anno senza aver superato positivamente tutti gli esami dell'anno precedente.

c. Commissioni di esame

La valutazione dell'esame è effettuata da un'apposita Commissione.

Le Commissioni d'esame, nominate dal Preside di Facoltà o, su sua delega, dal Presidente di Corso di Laurea, sono composte da due o più membri dei quali uno è il Professore ufficiale del corso. Per ogni Commissione sono indicati almeno due membri supplenti.

La Commissione è presieduta dal Professore ufficiale del corso.

La regolare attività della Commissione prevede l'intervento di almeno due membri, di cui uno è il docente responsabile.

12. Prova finale – Commissione Prova Finale

a. Prova finale

Lo Studente ha a disposizione 7 CFU per la preparazione della prova finale di esame.

Per l'ammissione alla prova finale lo studente deve aver acquisito 173 CFU.

L'esame di laurea verte su:

1. la redazione e la discussione di un elaborato redatto sotto la guida di un Docente del CL;
2. una prova pratica, nella quale lo Studente deve dimostrare la capacità di gestire una situazione proposta sotto l'aspetto proprio della professione. Il superamento di tale prova è condizionante ai fini dell'ammissione alla discussione dell'elaborato.

A determinare il voto di laurea, espresso in centodecimi, contribuiscono i seguenti parametri:

- la media dei voti conseguiti negli esami curriculari, nelle attività didattiche elettive e nel tirocinio, espressa in centodecimi,
- i punti attribuiti dalla Commissione di laurea in sede di discussione dell'elaborato, ottenuti sommando i punteggi attribuiti individualmente dai Commissari,
- il punteggio conseguito nella prova pratica.

b. Commissione per la prova finale

La Commissione, proposta dal Preside, è nominata dal Rettore ed è composta da non meno di 7 e non più di 11 membri e comprende 1 membro designato dal Collegio professionale, ovvero dalle associazioni professionali (*), il Coordinatore dell'attività teorico-pratica e di tirocinio. Le date delle sedute sono comunicate ai Ministeri dell'Università e della Salute che possono inviare esperti, come loro rappresentanti, alle singole sessioni. In caso di mancata designazione dei predetti componenti il Rettore esercita potere sostitutivo.

La Commissione valuta preliminarmente l'ammissibilità del candidato alla prova finale per poi valutare il candidato sulla base del curriculum e della prova finale.

I membri della Commissione garantiscono la loro presenza e in caso di impedimento a presenziare lo comunicano in tempo utile per la sostituzione.

La Commissione verbalizza l'esito della prova su apposito verbale, il quale è valido solo se riporta la firma di tutti i membri.

**** Secondo quanto previsto dal D.M. 509/99, dal D. Interministeriale del 22 settembre 2003 ed alla nota indirizzata dal MIUR ai Rettori in data 25 giugno 2004 (prot. 2531), i rappresentanti dei collegi professionali (nel caso specifico dell'AIOrAO) devono essere 2 e non 1 come previsto dal presente ordinamento.***

13. Piani di studio individuali

Non sono previsti piani di studio individuali. Per l'acquisizione dei crediti a scelta, lo Studente non dovrà presentare il piano di studio individuale.

14. Organi del Corso di Laurea

Sono organi del Consiglio del Corso di Laurea:

a. Presidente

E' eletto dal CCL secondo le norme statutarie e resta in carica per 4 anni accademici.

Il Presidente presiede le sedute del Consiglio; è responsabile del Corso e rappresenta il Corso stesso nei consessi accademici ed all'esterno, nel rispetto dei deliberati del Consiglio.

b. Coordinatore dell'attività teorico-pratica e del tirocinio

E' proposto dal CCL e ratificato dal Consiglio di Facoltà (CF) tra i docenti in possesso del massimo livello di formazione prevista dallo specifico profilo professionale nella professione sanitaria di Ortottista – Assistente di Oftalmologia. Dura in carica tre anni ed è rinnovabile con le stesse modalità della nomina.

E' responsabile degli insegnamenti teorico-pratici, delle attività di tirocinio e della loro interazione con gli altri insegnamenti.

Organizza le attività complementari, assegna agli Studenti i tutori di tirocinio, supervisionandone le attività.

Regola l'accesso degli Studenti alle strutture sede degli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio.

Concorre all'identificazione dei servizi sede di attività teorico-pratiche e di tirocinio.

Mantiene uno stretto contatto con i Docenti di tutti i settori, in particolare con quelli incaricati dell'insegnamento delle materie teorico-pratiche, concorrendo all'identificazione della quota teorico-pratica della didattica, nel rispetto degli obiettivi definiti dal CCL.

c. Consiglio di Corso

Ne fanno parte il Presidente, il Coordinatore dell'attività teorico-pratica e del tirocinio, i Professori di ruolo, i Ricercatori cui sono stati affidati insegnamenti ufficiali ed una rappresentanza degli Studenti iscritti nel numero minimo previsto dalla legislazione vigente, secondo le modalità definite nel RDA. La durata in carica delle rappresentanze è di tre anni accademici.

Partecipano all'adunanza del CCL **senza** voto consultivo anche i Docenti esterni, nonché Docenti dell'Università appartenenti a categorie non rientranti tra i Professori di ruolo e i Ricercatori.

Il Consiglio coordina le attività didattiche dell'intero curriculum formativo, avendo la responsabilità complessiva della pianificazione didattica e delle attività dei Docenti di Corso, garantendo una uniforme distribuzione del carico didattico; si fa carico inoltre di quanto stabilito dal RDA.

15. Trasferimento degli Studenti dai vecchi Corsi di Studio (Diploma Universitario e Laurea) alla nuova Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica – Riconoscimento degli studi compiuti – Riconoscimento delle abilità professionali.

a. Trasferimento degli Studenti dai vecchi Corsi di Studio (Diploma Universitario (DU) e Laurea) alla nuova Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica

Il CCL definisce le modalità per la riformulazione delle carriere degli Studenti che richiedono il trasferimento dai vecchi Corsi (DU o CL) alla Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica.

Il CCL nomina una Commissione che provvederà alla valutazione delle domande di trasferimento che saranno poi approvate dal Consiglio stesso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Facoltà e dal RDA e ratificate dai Consigli di Facoltà.

La Commissione riformula in crediti gli ordinamenti didattici dei Corsi di Studio vecchi (Lauree e D.U.) e le carriere degli studenti già iscritti, trasferendo i crediti precedentemente maturati nel CL per la professione sanitaria di Ortottista ed Assistente di Oftalmologia.

Per coloro che richiedono l'immatricolazione al Corso di Laurea in **OA** essendo già in possesso del Diploma Universitario per Ortottista e Assistente di Oftalmologia conseguito presso la Seconda Università degli Studi di Napoli, la verifica dei requisiti di accesso non è necessaria.

Le richieste di trasferimento saranno subordinate alla disponibilità dei posti di ammissione.

b. Criteri per il riconoscimento degli studi compiuti presso altre sedi o altri Corsi di Studio ed attività integrative per Studenti trasferiti

Gli studi compiuti presso Corsi di Laurea in **OA** di altre sedi universitarie italiane e della Unione Europea nonché i crediti in queste conseguiti sono riconosciuti con delibera del CCL, in accordo con quanto stabilito nel RDA.

Il CCL, nella valutazione degli esami sostenuti e/o delle firme di frequenza acquisite prevede una limitazione della validità degli stessi, nel rispetto del criterio dell'obsolescenza, di otto anni accademici.

Il CCL valuta i curricula dei candidati sulla base dei Corsi Integrati e delle relative discipline, dei relativi programmi, dei CFU, dei Tirocini effettuati, tenendo conto anche dell'obsolescenza della pregressa formazione.

Per il riconoscimento degli studi compiuti all'estero presso Corsi di Laurea in **OAO** di paesi extracomunitari, il CCL affida ad una apposita Commissione l'incarico di esaminare il curriculum ed i programmi degli esami superati nel paese di origine.

Sentito il parere della Commissione, il CCL riconosce la congruità dei crediti acquisiti e ne delibera il riconoscimento, in accordo con quanto stabilito nel Regolamento di Facoltà e nel RDA e lo sottopone a ratifica del Consiglio di Facoltà.

I crediti conseguiti da uno Studente che si trasferisca al CL in **OAO** da altro CL della stessa o di altra Università possono essere riconosciuti dopo un giudizio di congruità, espresso dall'apposita Commissione, con gli obiettivi formativi di uno o più insegnamenti compresi nell'ordinamento didattico del CL in **OAO**.

Dopo aver deliberato il riconoscimento di un definitivo numero di crediti, il CCL dispone per l'iscrizione regolare dello Studente ad uno dei tre anni di corso, adottando il criterio che stabilisce che, per iscriversi ad un determinato anno di corso, lo Studente deve aver superato tutti gli esami previsti per gli anni precedenti.

L'iscrizione ad un determinato anno di corso è in ogni caso condizionata dalla disponibilità di posti, nell'ambito del numero programmato, in precedenza deliberato dal CCL.

Per gli Studenti trasferiti è prevista l'individuazione di eventuali attività integrative, seguite da verifica finale.

c. Criteri per il riconoscimento di conoscenze e di abilità professionali

Il riconoscimento di conoscenze e di abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione ha concorso l'Università, avviene solo in presenza di un nesso finale tra l'attività svolta e gli specifici obiettivi e profili professionali dichiarati in questo ordinamento di studi. In tal caso il numero di crediti riconosciuti avverrà tenendo conto delle ore di attività svolte e del rapporto che le lega allo studio individuale.

16. Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia didattica

Il CL è sottoposto con frequenza annuale ad una valutazione riguardante:

- l'efficienza organizzativa del CL e delle sue strutture didattiche,
- la qualità e la quantità dei servizi messi a disposizione degli Studenti,
- la facilità di accesso alle informazioni relative ad ogni ambito dell'attività didattica,
- l'efficacia e l'efficienza delle attività didattiche analiticamente considerate, comprese quelle finalizzate a valutare il grado di apprendimento degli Studenti,
- il rispetto da parte dei Docenti delle deliberazioni del CCL,
- la performance didattica dei Docenti nel giudizio degli Studenti,
- la qualità della didattica con particolare riguardo all'utilizzazione di sussidi didattici informatici e audiovisivi,
- l'organizzazione dell'assistenza tutoriale agli Studenti,
- il rendimento scolastico medio degli Studenti, determinato in base alla regolarità del curriculum ed ai risultati conseguiti nel loro percorso scolastico.

Il CCL, in accordo con il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, indica i criteri, definisce le modalità operative, stabilisce e applica gli strumenti più idonei per espletare la valutazione

dei parametri sopraelencati ed atti a governare i processi formativi per garantirne il continuo miglioramento, come previsto dai modelli Quality Assurance.

La valutazione dell'impegno e delle attività didattiche espletate dai Docenti viene portata a conoscenza dei singoli Docenti, discussa in CCL e considerata anche ai fini della distribuzione delle risorse.

17. Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente ordinamento didattico, si rinvia a quanto disposto dal RDA.

ATTIVITÀ FORMATIVE INDISPENSABILI

Attività formative	Ambiti disciplinari	Settori scientifico-disciplinari	CFU	Totale	minimi
Di base (B)	Scienze propedeutiche	FIS/07 - Fisica applicata	2	4	18
		INF/01 - Informatica	1		
MED/01 - Statistica medica		1			
Scienze biologiche e psicologiche	BIO/09 - Fisiologia	2	14		
	BIO/10 - Biochimica	2			
	BIO/13 - Biologia applicata	2.5			
	BIO/16 - Anatomia umana	2.5			
	BIO/17 - Istologia	1			
	M-PSI/01 - Psicologia generale	1			
	M-PSI/08 - Psicologia clinica	1			
	MED/04 - Patologia generale	1			
MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica	1				
Caratterizzanti (C)	Scienze ortottiche e dell'assistenza oftalmologica	MED/30 - Malattie apparato visivo	31.5	42	53
		MED/48-Scienze infermieristiche e tecniche neuro-psichiatriche e riabilitative	2		
		MED/50 - Scienze tecniche e mediche applicate	8.5		
	Scienze medico-chirurgiche	BIO/14 - Farmacologia	2	9	
		MED/05 - Patologia clinica	2		
Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari	MED/09 - Medicina interna	3	2		
	MED/38 - Pediatria generale e specialistica	2			
Affini o integrative (A)	Scienze interdisciplinari cliniche	MED/03 - Genetica medica	1	18	18
		MED/13 - Endocrinologia	1		
		MED/26 - Neurologia	1		
		MED/30 - Malattie apparato visivo	10		
		MED/39 - Neuropsichiatria infantile	1		
	MED/41 - Anestesiologia	1			
	Scienze umane e psicopedagogiche	M-PSI/04 - Psicologia dello sviluppo e Psicologia dell'educazione	1		
Scienze del management sanitario	IUS/07 - Diritto del lavoro	1			
Scienze interdisciplinari	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni	1			
A scelta dello studente			9	9	
prova finale e lingua straniera	Prova finale		7	11	91
	Lingua straniera (inglese scientifico)		4		
Altre (art.10,comma 1, lettera f)	Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini, etc., e nozioni di radioprotezione (secondo l'allegato IV del D.L. n. 187/2000).		9	71	
	Attività di tirocinio		62		

TOTALE CFU

180

- Piano degli Studi -

I ANNO - I SEMESTRE

A1. FISICA, CHIMICA, STATISTICA ED INFORMATICA. (CFU 3.5)

Obiettivi del Corso: Scopo del corso è formare alla conoscenza dei fenomeni naturali e delle leggi fisiche e chimiche che li rappresentano e portare lo studente all'apprendimento delle tecniche di elaborazione dei dati con l'utilizzo di sistemi informatici

FIS/07	Fisica medica	2.0
INF/01	Informatica	0.5
MED/01	Statistica medica	0.5
BIO/10	Chimica e propedeutica biochimica	0.5

A2. BIOCHIMICA, BIOLOGIA E MICROBIOLOGIA. (CFU 3.5)

Obiettivi del Corso: Conoscenza dei principali elementi biochimici, cellulari, genetici e microbiologici alla base delle principali funzioni vitali.

BIO/10	Biochimica	1.0
BIO/13	Biologia	2.0
MED/07	Microbiologia	0.5

A3. ANATOMIA, ISTOLOGIA E FISIOLOGIA. (CFU 5)

Obiettivi del Corso: portare lo studente alla conoscenza del corpo umano attraverso l'analisi dell'aspetto macroscopico, strutturale ed organizzativo dei vari organi e del loro funzionamento

BIO/16	Anatomia umana	2.5
BIO/17	Istologia	0.5
BIO/09	Fisiologia	2.0

A4. RIABILITAZIONE. (verifica) (CFU 6)

Obiettivi del Corso: Approfondire i principi di psicologia clinica e generale in relazione al problema "disabilità", con particolare riguardo a quella visiva.

M-PSI/01	Psicologia generale	1.0
M-PSI/04	Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione	1.0
M-PSI/08	Psicologia clinica	1.0
MED/30	Malattie dell'apparato visivo	1.0

MED/48 Propedeutica Riabilitativa 2.0

A5. LINGUA INGLESE. (verifica) (CFU 2)

Obiettivi del Corso: Apprendimento delle strutture e funzioni linguistiche basilari della lingua inglese.

L-LIN/12: Lingua Inglese 2.0

ADE 1.0

ULTERIORI CONOSCENZE (INFORMATICA) 1.0

TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE 7.0

I ANNO - II SEMESTRE

B1. ANATOMO-FISIOLOGIA DELL'APPARATO VISIVO. (CFU 3)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve conoscere l'anatomia del sistema nervoso centrale e periferico con le varie connessioni tra le funzioni corticali e neuromuscolari, con particolare riguardo all'occhio ed ai suoi annessi.

BIO/09	Neurofisiologia	1.5
BIO/16	Neuroanatomia	1.5

B2. FISIOPATOLOGIA E PATOLOGIA GENERALE. (CFU 3)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve apprendere le nozioni fondamentali di Patologia generale e Patologia clinica.

MED/04	Patologia generale	1.0
MED/05	Patologia clinica	2.0

B3. FISIOPATOLOGIA DELLA FUNZIONE VISIVA E DELLA VISIONE BINOCULARE. (CFU 6)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve apprendere le basi anatomo funzionali della visione, con particolare riguardo alla fisiologia del senso luminoso, del senso cromatico e della visione binoculare.

MED/30:	Basi anatomo funzionali della visione	2.0
MED/30:	Fisio-patologia della visione binoculare e ambliopia	3.0
MED/30:	Senso cromatico e senso luminoso	1.0

B4. OTTICA FISIOPATOLOGICA. (CFU 5)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve apprendere l'ottica clinica, conoscere le diverse ametropie e le tecniche di correzione delle stesse.

MED/30:	Ottica Fisiopatologica	4.0
MED/50:	Scienze tecniche e mediche applicate	1.0

B5. LINGUA INGLESE. (verifica) (CFU 1)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve apprendere il lessico specifico e comprendere facili testi.

L-LIN/12:	Lingua Inglese	1.0
-----------	----------------	-----

ADE	1.0
ULTERIORI CONOSCENZE (INFORMATICA)	1.5
TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE	10.5

II ANNO - I SEMESTRE

C1. PATOLOGIA OCULARE I. (CFU 3)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve apprendere le patologie dell'orbita, degli annessi e del segmento anteriore, con particolare riguardo alla cataratta e al glaucoma. Deve conoscere le tecniche di osservazione di tali patologie.

MED/30:	Malattie dell'apparato visivo	2.0
MED/50:	Scienze tecniche e mediche applicate	1.0

C2. STRABISMO E TRATTAMENTO ORTOTTICO I. (CFU 4)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve apprendere le nozioni fondamentali della fisiologia dei movimenti oculari; avere conoscenza della semeiotica e della clinica delle deviazioni oculari concomitanti.

MED/30:	Motilità oculare e deviazioni concomitanti	3.0
MED/50:	Scienze tecniche e mediche applicate	1.0

C3. MEDICINA INTERNA E NEUROFTALMOLOGIA. (CFU 8.5)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve apprendere le nozioni essenziali di Medicina interna, Endocrinologia, Neurologia, Neuroftalmologia, Neuropsichiatria infantile e Genetica medica.

MED/03:	Genetica medica	0.5
MED/09:	Medicina interna	3.0
MED/13:	Endocrinologia	1.0
MED/26:	Neurologia	1.0
MED/30:	Neuroftalmologia	2.0
MED/39:	Neuropsichiatria infantile	1.0

C4. RIABILITAZIONE NEUROPSICO-VISIVA. (verifica) (CFU 2.5)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve conoscere i principi basilari della riabilitazione visiva in pazienti affetti da patologie neurologiche.

MED/30:	Malattie dell'apparato visivo	1.5
MED/50:	Scienze tecniche e mediche applicate	1.0

C5. LINGUA INGLESE. (verifica) (CFU 1)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve approfondire la conoscenza di specifiche strutture linguistiche e grammaticali.

L-LIN/12: Lingua Inglese 1.0

ADE 1.0

ULTERIORI CONOSCENZE (INFORMATICA) 1.0

TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE 9.0

II ANNO - II SEMESTRE

D1. PATOLOGIA OCULARE II. (CFU 4)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve apprendere le patologie del segmento posteriore, in particolare di quelle retiniche, e le tecniche per la loro osservazione.

MED/30: Malattie dell'apparato visivo 3.0

MED/50: Scienze tecniche e mediche applicate 1.0

D2. STRABISMO E TRATTAMENTO ORTOTTICO II. (CFU 4)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve conoscere gli strabismi incomitanti con particolare riguardo alla semeiotica ed alla metodologia ortottica per essi necessaria.

MED/30: Malattie dell'apparato visivo 3.0

MED/50: Scienze tecniche e mediche applicate 1.0

D3. PEDIATRIA. (CFU 4.5)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve apprendere le nozioni fondamentali di pediatria generale e di oftalmologia pediatrica.

MED/30: Oftalmologia pediatrica 2.0

MED/38: Pediatria 2.0

MED/03: Genetica medica 0.5

ADE 2.0

PER LA PROVA FINALE 2.0

TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE 13.5

III ANNO - I SEMESTRE

E1. STRABISMO E TRATTAMENTO ORTOTTICO III. (CFU 3.5)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve conoscere gli strabismi restrittivi, il nistagmo, la ptosi e le tecniche per il loro studio.

MED/30: Malattie dell'apparato visivo 2.5

MED/50: Scienze tecniche e mediche applicate 1.0

E2. FARMACOLOGIA OCULARE. (CFU 4)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve apprendere le nozioni essenziali della Farmacologia generale e conoscere la Farmacologia oculare.

BIO/14: Farmacologia 2.0

MED/30: Farmacologia oculare 2.0

E3. CHIRURGIA E ASSISTENZA OFTALMOLOGICA. (CFU 5)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve apprendere i principi fondamentali della traumatologia e chirurgia oculare, dell'assistenza oftalmica e delle tecniche anestesiolgiche utilizzabili in oftalmologia.

MED/30: Chirurgia e assistenza oftalmica 4.0

MED/30: Traumatologia oculare 1.0

MED/41: Anestesiologia 1.0

E4. LINGUA INGLESE. (verifica) (CFU 1)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve dimostrare di comprendere brani di testi e riviste scientifiche.

L-LIN/12: Lingua Inglese 1.0

ADE 2.0

ULTERIORI CONOSCENZE (STAGE) 3.5

TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE 11.0

III ANNO - II SEMESTRE

F1. DIRITTO DEL LAVORO, MEDICINA LEGALE, ETICA E DEONTOLOGIA. (CFU 4.5)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve apprendere le nozioni fondamentali di Diritto del lavoro, Medicina legale, Ergoftalmologia, Etica e Deontologia.

IUS/07:	Diritto del lavoro	1.0
MED/43:	Medicina legale	1.0
MED/44:	Medicina del lavoro	1.0
MED/50:	Scienze tecniche e mediche applicate	1.0
MED/30:	Ergoftalmologia	0.5

F2. SEMEIOTICA STRUMENTALE OCULARE. (CFU 4)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve avere conoscenza della semeiotica strumentale avanzata impiegata in oftalmologia per lo studio del segmento anteriore e posteriore oculare e delle vie nervose sensoriali visive.

ING-INF/07:	Sistemi di elaborazione delle informazioni	1.0
MED/30:	Semeiotica strumentale corneale	0.5
MED/30:	Ecografia oculare	0.5
MED/30:	Elettrofisiologia oculare	0.5
MED/30:	Fluoroangiografia	0.5
MED/30:	Tonometria e perimetria	0.5
MED/30:	Diagnostica oculare per immagini	0.5

F3. IPOVISIONE. (CFU 1.5)

Obiettivi del Corso: Lo studente deve conoscere le cause ed i vari tipi di ipovisione. Deve apprendere le tecniche di rieducazione e riabilitazione visiva.

MED/30:	Ipovisione e rieducazione	1.0
MED/50:	Scienze tecniche e mediche applicate	0.5

ADE		2.0
ULTERIORI CONOSCENZE (STAGE)		1.0
PER LA PROVA FINALE		5.0
TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE		12.0

