

AWISO PER INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO IN POSSESSO DELLE PROFESSIONALITA' E COMPETENZE RICHIESTE PER IL SUPPORTO ALLA PRESTAZIONE CONTO TERZI CON LA SOCIETA' FERRARELLE S.p.A

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs n. 75/2017; VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;
VISTO il Codice Etico di Ateneo, emanato con D.R. n. 406 del 10.06.2020;
VISTA la convenzione sottoscritta con la Società Ferrarelle SpA per lo svolgimento dell'attività di ricerca;
VISTO l'art 7 del Regolamento attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022 che prevede la necessità di individuare - attraverso un avviso - il personale tecnico-amministrativo da utilizzare per lo svolgimento delle attività previste dalla convenzione
CONSIDERATO che il predetto art. 7 prevede espressamente le competenze e professionalità richieste al personale partecipante alle attività
TENUTO CONTO della tipologia di attività richiesta della convenzione
RAVVISATA l'urgenza di provvedere in considerazione del fatto che le attività di ricerca sono già in corso

EMANA

Il presente avviso per individuare n. 1 unità di personale tecnico amministrativo di cat. D e n. 3 unità di personale tecnico amministrativo di cat. B e C necessarie per il regolare svolgimento della prestazione.

Attività da svolgere:

Variazioni di Bilancio;
Utilizzo piattaforme MEPA/UBUY;
Procedure di acquisto, anche estere (nuovo codice dei contratti);
Predisposizione e pubblicazione determine a contrarre;
Emissione Buono d'ordine;
Pagamenti e atti di liquidazioni;
Rapporti con fornitori;
Procedure di attribuzione consulenze (Bandi, nomina commissione, approvazione atti);
Caricamento contratti e pagamento rate;
Caricamento banca dati conto terzi;
Contratti CSA;
Emissione fatture elettroniche
Gestione UPB conto terzi.

L'impegno orario previsto per l'esecuzione della prestazione, con scadenza 30 aprile 2026, è di circa 10 ore per il personale di categoria D e n. 30 ore totali per il personale di categoria B e C

Requisiti richiesti

Competenze ed esperienze nelle materie oggetto delle attività da svolgere.

Le candidature andranno inviate alla casella mail del Segretario Amministrativo (antonella.catuogno@unicampania.it) entro le ore 12:00 del 19/05/2025, e saranno esaminate dal Direttore e dal Segretario Amministrativo.

La valutazione avverrà tenendo conto delle competenze ed esperienze maturate nello svolgimento delle attività lavorative ordinarie connesse all'oggetto della prestazione

Al personale partecipante individuato verrà data comunicazione con email, assegnando anche il monte ore da svolgere e la data di inizio delle attività.

Le ore assegnate per lo svolgimento delle attività per la prestazione conto terzi dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, su richiesta del SAD e del Responsabile Scientifico in base alle esigenze richieste dall'attività, con apposita timbratura sulla procedura informatica in uso presso l'Ateneo (start- web) per certificare l'impegno orario.

Si allega modulistica da utilizzare per la presentazione della candidatura (all.A)

IL DIRETTORE

(Prof. Giovanni Iolascon)



MODULO CADIDATURA

Al Direttore del Dip.to

Il sottoscritto _____ cat. _____ in servizio presso il
Dip.to Multidisciplinare di Specialità Medico Chirurgiche ed Odontoiatriche, in possesso delle
competenze ed esperienze lavorative per l'espletamento delle sottoelencate attività:

	Variazioni di Bilancio	
	Utilizzo piattaforme MEPA/UBUY	
	Procedure di acquisto, anche estere	
	Predisposizione e pubblicazione determine a contrarre	
	Emissione Buono d'ordine	
	Pagamenti e atti di liquidazioni	
	Procedure di attribuzione consulenze (Bandi, nomina commissione, approvazione atti)	
	Caricamento contratti in procedura contabilità e pagamento rate	
	Caricamento contratti CSA;	
	Caricamento banca dati conto terzi	
	Emissione fatture elettroniche	
	Gestione UPB conto terzi	

CHIEDE

di partecipare all'avviso relativo alla prestazione conto terzi con la società Ferrarelle SPA.

Napoli, _____

FIRMA
