

## **INFORMAZIONI AI LAUREANDI IN ODONTOIATRIA E P.D. - SESSIONE ESTIVA DI LUGLIO 2020**

Coloro che intendono laurearsi nella sessione estiva di Luglio 2020, presso il CDLM in Odontoiatria e Protesi dentaria, devono attenersi alle seguenti disposizioni, utili per l'inoltro della documentazione inerente l'esame finale di laurea.

- Inviare, mediante l'inoltro di un file .pdf, esclusivamente all'indirizzo mail [laureandi.odontoiatria@unicampania.it](mailto:laureandi.odontoiatria@unicampania.it), tassativamente con la propria MAIL ISTITUZIONALE STUDENTE, la domanda di prenotazione all'esame di laurea, richiedendone conferma di lettura, avente valore di ricevuta. L'invio della suddetta documentazione a mail diverse da quella sopra notificata è da INTENDERSI NULLO.
- Pagare il bollo virtuale da 16,00€ tramite il "pagoPA" che sarà reperibile nella propria area personale solo dopo l'acquisizione, da parte dell'Ufficio, della domanda di prenotazione. Non è necessario inoltrare nulla, il pagamento sarà visibile all'Ufficio una volta eseguito.
- Inoltrare, con file .pdf, all'indirizzo mail innanzi notificato, sempre utilizzando la propria mail ISTITUZIONALE STUDENTE, la restante documentazione indispensabile per l'ammissione all'esame finale di laurea:
  1. frontespizio della tesi timbrato e firmato dal Relatore e timbrato dal Dipartimento. Per ottenere quanto dovuto, inoltrare con mail istituzionale il frontespizio (file.pdf) al Relatore, il quale dopo aver apposto timbro e firma, lo rispedirà al mittente. Una volta acquisito timbro e firma del Relatore il laureando dovrà inoltrare, via mail istituzionale, detto file al Responsabile della Didattica del Dipartimento, il quale dopo aver apposto il timbro del Dipartimento lo inoltrerà nuovamente al laureando, per il seguito di competenza.
  2. autocertificazione, resa nei modi e nelle forme di cui alla recente normativa in materia, in cui sia espresso il non possesso per la consequenziale restituzione, dei libri appartenenti alla Biblioteca di Ateneo;
  3. autocertificazione, resa nei modi e nelle forme di cui alla recente normativa in materia, in cui sia espressa la presa d'atto che sulla propria carriera universitaria non ci sono errori e/o omissioni.

4. modulo richiesta lode (qualora ve ne siano i requisiti – all.1 per le sole matricole A22);
5. fotocopia del documento.

### **Termine per l'inoltro della tesi di laurea definitiva**

L'inoltro della tesi di laurea deve avvenire **ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WETRANSFER.COM**, in considerazione della grandezza del file in MB da inoltrare, entro e non oltre il **20 GIUGNO 2020**. Nel file .pdf contenente la tesi di laurea, deve essere, altresì presente il frontespizio timbrato e firmato in precedenza. Nell'oggetto della mail il laureando dovrà specificare che nella stessa è allegata la tesi di laurea del candidato \_\_\_\_\_ avente matricola \_\_\_\_\_.

### **Pagamento delle tasse**

I laureandi dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi universitari fino a tutto l'anno accademico **2019/2020**, così come indicato nel Manifesto delle tasse. (tutti i pagamenti delle rate dovute dovranno essere regolarizzati entro la data del **15/06/2020** per poter inoltrare curriculum per la seduta di laurea).